



Camera valdostana
Chambre valdôtaine

Piazza E. Chanoux, 15
11100 Aosta
www.ao.camcom.it

Ufficio Personale
Tel 0165/573001
Fax 0165/573060

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO O PARZIALE DI COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI RAGIONIERE.

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla selezione è **richiesto** il possesso del **titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università di Ragioniere Perito Commerciale; Ragioniere Perito commerciale e Programmatore Tecnico della gestione aziendale, Operatore commerciale e Analista contabile**. Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve far riferimento a quanto disposto dal successivo art. 2
2. **Le classi di laurea L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale** (ex classe 17 ai sensi del D.M. 509/99) e **L-33 Scienze economiche** (ex classe 28 ai sensi del D.M. 509/99) e **le classi di laurea magistrale LM-56 (64/S) Scienze dell'economia e LM-77 (84/S) Scienze economico-aziendali** sono assorbenti rispetto ai diplomi richiesti per l'ammissione alla selezione.
3. I candidati in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento devono far riferimento a quanto disposto dall'art. 2 del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM), ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".
4. I candidati **devono**, inoltre, **possedere** i seguenti requisiti:
 - a) essere **cittadini** di uno degli stati membri dell'**Unione Europea**;
 - b) godere dei **diritti politici**, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
 - c) conoscere la **lingua francese**;
 - d) avere l'**idoneità fisica alle mansioni richieste** per il profilo di cui trattasi.
 - e) la Chambre ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i candidati chiamati ad assumere servizio;
 - f) essere in **posizione regolare** nei riguardi dell'**obbligo di leva** (solo per i cittadini italiani) soggetti a tale obbligo: candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - g) aver compiuto il **18° anno di età** alla data di scadenza del presente bando;
 - h) non essere stati **destituiti** o **dispensati** ovvero **licenziati** da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

- i) **non avere riportato condanne penali** o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
5. I **requisiti** per ottenere l'ammissione alla selezione **devono essere posseduti** alla **data di scadenza** del termine utile per la **presentazione delle domande**. Scaduto tale termine, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.

Art. 2

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla selezione, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione:
 - a) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio c/o l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza Albert Deffeyes, 1 – Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta, per i non residenti presso i competenti uffici provinciali o regionali);

oppure

- b) ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della funzione pubblica. E' disponibile sul sito istituzionale della Regione (www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/normativa_i.asp) il modulo di richiesta dell'equivalenza del titolo di studio.
2. I candidati, all'atto dell'assunzione, devono dichiarare di aver ottenuto i provvedimenti di equipollenza o equivalenza indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni.

Art. 3

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

1. I candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 30 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 39, comma 1 della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, telefoni, indirizzo mail, residenza, domicilio (se differente dalla residenza);
 - b) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro Stato membro dell'Unione europea;
 - d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
 - e) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione e di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

- f) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Istituzione scolastica/Università ed il Comune presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico/anno accademico e la relativa valutazione;
 - g) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo medesimo);
 - h) i titoli che danno luogo a punteggio, di cui al successivo art. 10 specificando tutte le informazioni indispensabili alla relativa valutazione;
 - i) i titoli che danno luogo a preferenza (vedasi successivo art. 11);
 - l) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove d'esame di cui al successivo art. 7;
 - m) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, o la richiesta di prove differenziate di cui al successivo art. 7 commi 4 e 9;
 - n) la dichiarazione, per i candidati portatori di handicap, di quanto previsto al successivo articolo 4.
2. Il candidato deve, altresì, indicare il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione, se differente alla residenza.
 3. La domanda di ammissione alla selezione vale a tutti gli effetti quale dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) e deve essere sottoscritta dal candidato.
 4. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1 non possono essere sostituite da certificazioni qualora si tratti di informazioni in possesso di pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi.

Art. 4

DICHIARAZIONE DEI CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP

1. La persona portatrice di handicap sostiene le prove d'esame della selezione pubblica con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap.
2. Il candidato portatore di handicap, oltre a quanto richiesto nel precedente art. 3 del bando di selezione, deve:
 - **specificare** nell'istanza di partecipazione l'ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104);
 - **allegare** all'istanza di partecipazione la certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
3. I candidati portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana (vedasi lett. i), punto 5), del modulo di iscrizione).

Art. 5

DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione, sottoscritta dal concorrente:
 - a) deve essere redatta compilando il modulo che viene allegato al bando di selezione, o comunque, seguendone lo schema proposto, riportando tutte le indicazioni che,

- secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire. Il modulo è, altresì, disponibile sul sito istituzionale della Chambre: www.ao.camcom.it;
- b) deve pervenire all'Ufficio Personale – sito in Aosta, Piazza Chanoux, 15 – terzo piano - entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando di selezione sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo:
- I. se presentata a mano deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza; la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della Chambre addetto al ricevimento;
- II. se inoltrata a mezzo raccomandata, raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- III. se inoltrata con modalità differenti dai precedenti punti I e II la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo della Chambre.

Art. 6

ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE

1. L'omissione nella domanda della sottoscrizione e delle dichiarazioni prescritte al precedente art. 3, comma 1, lett. a), b), e), f), o la presentazione della domanda fuori termine comporta l'esclusione del candidato dalla selezione. L'esclusione dalla selezione è prevista altresì in carenza di uno solo dei requisiti prescritti, generali o speciali.
2. Negli altri casi, il Segretario generale della Chambre fissa al candidato il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

Art. 7

ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. I concorrenti devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002, nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – sezione concorsi.
3. Coloro che non riportano una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non sono ammessi alle prove d'esame di cui al successivo art. 8.
4. Possono essere esonerati dall'accertamento linguistico:

- a) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione (vedasi lett. i), punto 4), del modulo di iscrizione);
 - b) i candidati che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizione economica C1/C2 – o superiore" nei quattro anni precedenti la data di scadenza del bando, presso la Chambre o altro ente facente parte del comparto unico regionale (vedasi lett. i), punto 1), del modulo di iscrizione);
 - c) i candidati che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizione economica C1/C2 – o superiore" presso la Chambre o altro ente facente parte del comparto unico regionale e che hanno frequentato, nel periodo di validità dell'accertamento stesso, il corso di aggiornamento linguistico previsto dall'art. 7, comma 7, del regolamento regionale 6/1996, ed in possesso della relativa certificazione rilasciata dall'Alliance française (vedasi lett. i), punto 2), del modulo di iscrizione);
 - d) il personale della Chambre o di altro ente facente parte del comparto unico regionale assunto a tempo indeterminato che abbia già superato l'accertamento per la "categoria C – posizione economica C1/C2 – o superiore" presso la Chambre o altro ente facente parte del comparto unico regionale (vedasi lett. i), punto 3), del modulo di iscrizione).
5. Al fine di ottenere l'esonero dalla prova di accertamento linguistico il candidato è tenuto a richiederlo nella domanda di partecipazione alla selezione; in caso contrario il candidato dovrà risostenere la prova.
 6. L'accertamento può, comunque, essere ripetuto su richiesta del candidato; qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità.
 7. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo, presso la Chambre o altro ente facente parte del comparto unico regionale, successivamente alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio personale della Chambre entro il giorno antecedente l'effettuazione dell'accertamento stesso, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato dovrà risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente del comparto unico regionale e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua, il giorno, mese ed anno in cui l'ha superata e la votazione riportata.
 8. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva una validità di 4 anni per i concorsi e le selezioni banditi da qualsiasi ente facente parte del comparto unico regionale e per le procedure non concorsuali; lo stesso acquisisce validità permanente:
 - **a condizione che il candidato frequenti corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e di una durata minima di venti ore** (art. 7, comma 7 del regolamento regionale 6/1996);
 - **qualora venga instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un ente del comparto unico regionale.**
 9. Sono soggetti ad esonero o a prove differenziate i candidati cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione: www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp (vedasi lett. i), punto 6), del modulo di iscrizione).

Art. 8
PROVE D'ESAME

1. L'esame di selezione comprende le seguenti prove:

- a) **una prima prova scritta**, consistente in quesiti a risposta chiusa, vertente sulla seguente materia:
- Diritto amministrativo;
 - Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia della Chambre;
- b) **una seconda prova scritta**, consistente in quesiti a risposta aperta, vertente su:
- Ordinamento delle Camere di commercio: legge 580/1993 e l.r. 7/2002;
 - Disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio: DPR 254/2005;
- c) **una prova orale** vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sul codice di comportamento dei dipendenti del comparto unico regionale;
2. Una materia della prova orale, a scelta del candidato, deve essere trattata in lingua ufficiale diversa da quella indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 9
INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME

1. I candidati ammessi alla selezione sono invitati a presentarsi presso la sede che verrà indicata sul sito internet della Chambre e mediante affissione presso la bacheca della Chambre sita in Piazza Chanoux, 15 – Aosta, 2° piano come da calendario sotto riportato:
- venerdì 2/11 ore 9.00 prova scritta di francese;
mercoledì 7/11 ore 14.30 prova orale di francese;
venerdì 9/11 ore 14.30 prima prova scritta;
martedì 13/11 ore 14.30 seconda prova scritta;
giovedì 15/11 ore 14.30 prova orale finale;
2. L'ammissione ad ogni prova successiva ed ogni altra comunicazione, è effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Chambre www.ao.camcom.it e affissione presso la bacheca della Chambre sita in Piazza Chanoux, 15 – Aosta, 2° piano.
3. Conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che riportano una votazione di almeno 6/10 nella prima prova scritta; per essere ammessi alla prova orale finale i candidati devono riportare una votazione di almeno 6/10 nella seconda prova scritta. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.
4. I candidati che non si presentano a sostenere le prove di selezione, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla selezione stessa, quale che sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
5. La Chambre **declina** sin d'ora **ogni responsabilità** per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della Chambre stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 10
TITOLI CHE DANNO LUOGO A PUNTEGGIO

1. I titoli sono classificabili come risulta dai prospetti sotto riportati:

A) TITOLO DI STUDIO

diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'iscrizione all'università richiesto per l'ammissione alla selezione

voto superiore a 41/60 o 69/100	punti 0,29
voto superiore a 47/60 o 79/100	punti 0,58
voto superiore a 53/60 o 89/100	punti 0,87
60/60 o 100/100	punti 1,20

titolo di studio immediatamente superiore a quello richiesto (viene valutato un solo titolo, il più favorevole):

Laurea triennale punti 0,20

Laurea magistrale punti 0,40

B) TITOLI

- Frequenza di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale cui sia seguita valutazione di profitto attraverso il superamento di esame finale o elaborazione di tesi conclusiva, organizzati dalla Chambre, da enti pubblici o da altri enti legalmente riconosciuti, purché attinenti al profilo di ragioniere;

Ogni corso, sino ad un massimo di 4 attestazioni, viene valutato con: punti 0,03

- Abilitazione all'esercizio professionale purché attinente al profilo di ragioniere; punti 0,08

- Ogni idoneità conseguita in precedenti concorsi o selezioni per il profilo di ragioniere, sino ad un massimo di due idoneità, viene valutata con: punti 0,04

- Pubblicazioni a stampa, su quotidiani o periodici, regolamento registrati o pubblicazioni o saggi di gruppo dai quali riconoscibile il lavoro svolto dal candidato, purché attinenti al profilo di ragioniere;

Ogni pubblicazione, sino ad un massimo di 4 pubblicazioni, è valutata con: punti 0,03

C) SERVIZI

- Servizi prestati c/o la Chambre in posti di identico profilo professionale (ragioniere) o di posizione economica superiore purché attinenti con il posto messo a selezione, per ogni anno: punti 0,16
- Servizi prestati c/o altri enti pubblici in posti di equivalente profilo professionale o di posizione economica superiore purché aventi attinenza con il posto messo a selezione, per ogni anno: punti 0,12
- Servizi prestati presso la Chambre o altri enti pubblici in posti di pari o posizione economica superiore e di diverso profilo professionale, per ogni anno: punti 0,10
- Servizi prestati c/o Chambre o c/o altri enti pubblici in posti di posizione economica immediatamente inferiore, per ogni anno: punti 0,08
- Servizi prestati c/o privati in posti di profilo professionale attinente con il posto messo a selezione, per ogni anno: punti 0,16

D) PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA

La prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese è valutata con punti 0,10 per ogni punto superiore al 6, e proporzionalmente, per ogni frazione di punto, con un massimo previsto per una votazione di 10/10 pari a punti 0,40.

AVVERTENZE GENERALI

1. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettivamente prestato.
2. Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di selezione.
3. I servizi valutabili non possono superare i 10 anni complessivi. Nel caso di più servizi sono comunque valutati quelli più favorevoli al candidato.
4. Nella valutazione dei servizi per i periodi inferiori all'anno il punteggio è attribuito in relazione ai mesi di servizio effettivamente prestato. I periodi di sedici giorni o superiori sono considerati come mesi interi; i periodi inferiori non sono valutati.
5. Non sono comunque valutati i servizi prestati a fattura, in qualità di consulente o con rapporto di lavoro autonomo, compresi i rapporti di lavoro Co.co.co., Co.co.pro. ed occasionali.
6. Per i periodi di attività lavorativa, deve essere utilizzata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i servizi prestati presso:
 - a. pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi è sufficiente dichiarare l'Ente con il quale si è instaurato un rapporto di lavoro, con l'indicazione della sede e del periodo di servizio:
 - b. privati, è necessario indicare il datore di lavoro con indirizzo completo, i periodi di servizio, dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno indicando se a tempo pieno, se a part-time con le ore settimanali, nonché eventuali periodi di aspettativa senza retribuzione con relativa motivazione, ovvero tutti gli elementi necessari per la valutazione, fermo restando che in caso contrario

non si procede alla valutazione. E', altresì, indispensabile indicare o allegare il C.C.N.L. di riferimento. E' ammessa anche la produzione del relativo certificato di servizio o documentazione attestante il servizio prestato.

7. Le pubblicazioni per essere valutate devono essere allegate alla domanda di partecipazione alla selezione ovvero è possibile utilizzare la dichiarazione sostitutiva di notorietà per copia conforme all'originale.
8. Il candidato, affinché siano valutate le idoneità a precedenti concorsi o selezioni per il profilo di ragioniere, deve indicare l'ente che ha indetto la procedura concorsuale e l'anno di espletamento della stessa.
9. Il candidato deve fornire, sia nel caso di autocertificazione che nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni se trattasi di documentazione in possesso di pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi, fermo restando che in caso contrario non si procede alla valutazione.
10. Non si procede, inoltre, alla valutazione delle informazioni contenute nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà se la stessa è priva della sottoscrizione o della copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore qualora la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione stessa.

Art. 11

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - t) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a) i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Art. 12 GRADUATORIA

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte, del voto riportato nella prova orale e del punteggio relativo ai titoli di cui all'art. 10.
2. Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice rimette gli atti alla Chambre. La graduatoria definitiva è approvata dalla Giunta camerale ed è pubblicata sul sito della Chambre www.ao.camcom.it, nonché sul Bollettino ufficiale della Regione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.
3. Ai candidati idonei è notificato l'esito della selezione.
4. La **graduatoria ha validità triennale** dalla data della sua approvazione.

Art. 13 ACQUISIZIONE INFORMAZIONI E CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. I candidati idonei che abbiano superato la prova orale finale dovranno far pervenire alla Chambre, entro il **termine perentorio di 10 giorni**, decorrenti dall'affissione dell'elenco dei candidati idonei nella bacheca della Chambre sita in Piazza Chanoux, 15 – Aosta, 2° piano i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a punteggio qualora i relativi dati siano detenuti da enti privati, pena la non valutazione degli stessi.
2. Dalla data di affissione dell'elenco dei candidati idonei alla selezione nella bacheca della Chambre sita in Piazza Chanoux, 15 – Aosta, 2° piano la Chambre potrà procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e acquisirà d'ufficio i dati oggetto di dichiarazione dei candidati inerenti ai titoli che danno luogo a punteggio presso l'Amministrazione pubblica che li detiene e i gestori di pubblici servizi, ai sensi dell'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183.
3. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Art. 14
ASSUNZIONE

1. **I candidati chiamati ad assumere servizio**, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, **devono esibire**, nel termine di **trenta giorni**, incrementabili di ulteriori trenta giorni in casi particolari, all'Ufficio personale della Chambre (3° piano uffici di Piazza Chanoux, 15 – Aosta), i seguenti documenti:
 - a) **la dichiarazione**, sotto la propria responsabilità, **di non avere altri rapporti di impiego** pubblico o privato e di non trovarsi in posizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 72 della l.r. 22/2010. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la Chambre;
 - b) **n. 2 fototessere** a colori;
2. La competente struttura in materia di personale si occuperà di acquisire d'ufficio gli ulteriori documenti per accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e necessari per l'assunzione. Qualora il candidato non risulti in possesso dei requisiti prescritti, lo stesso sarà escluso dalla graduatoria di merito;
3. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, la Chambre comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La Chambre provvederà all'assunzione di altro aspirante che ha conseguito l'idoneità seguendo l'ordine di graduatoria.

ART. 15
PERIODO DI PROVA

1. **Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova da determinarsi in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro**, non superiore comunque a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore.
2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Chambre deve essere motivato.
3. **Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.**

Art. 16
DIRITTO DI ACCESSO

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale 19/2007 con le modalità ivi previste.

Art. 17
NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alla legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 e al regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6 e ai vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro.

Art. 18
INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:
- a) il titolare del trattamento è la Chambre nella persona del Segretario generale;
 - b) i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
 - c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
 - d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione;
 - e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale della Chambre responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - i componenti della commissione esaminatrice;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 del d.lgs. 196/2003);
 - f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
 - g) l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003.

Art. 19
INFORMAZIONI VARIE

1. Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio personale della Chambre, sita in Piazza Emile Chanoux, 15 - Aosta dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00 (tel: 0165/573001; email: personale@ao.camcom.it).

Aosta, 4 settembre 2012

Per IL SEGRETARIO GENERALE
Jeannette Pia Grosjacques

Dott.ssa Claudia Nardon