

CASA DI RICOVERO "MUZAN"

Via Barbè 39 - 36034 MALO (VI)
Tel. 0445 580477 fax 584140

Bando di concorso pubblico per esami a n. 2 posti di Operatore socio-assistenziale (cat. B1 – CCNL Regioni-Autonomie Locali) a orario pieno ed a tempo indeterminato.

E' indetto un concorso pubblico per esami a n. 2 posti di OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE (CAT. B1 CCNL Regioni Autonomie Locali) a orario pieno ed a tempo indeterminato.

Al suddetto posto è attribuito lo stipendio annuo iniziale previsto per la qualifica dal vigente CCNL Regioni-Autonomie Locali, oltre a 13^a mensilità, eventuale A.N.F. e altre indennità ove spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali e assistenziali nonché alle ritenute fiscali così come previsto dalla vigente normativa.

MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE

Scopo del profilo

Si fa carico delle attività di risposta ai bisogni assistenziali primari degli utenti sia in forma diretta che indiretta, avuto riguardo sia alle persone che agli ambienti di vita, secondo la pianificazione definita a livello di équipe

Principali responsabilità

- Svolge tutte le mansioni previste dalla normativa nazionale e/o regionale riferite all'operatore socio-assistenziale comunque denominato, con riferimento alla specifica specializzazione di ogni singolo lavoratore e con particolare riguardo all'assistenza ad anziani non autosufficienti e non collaboranti;
- Si fa carico della cura dell'igiene dell'ospite nell'ambito dei progetti di assistenza, ivi compresi bagni protetti, frizioni e massaggi antidecubito, altre attività connesse alla cura della persona (capelli, unghie, etc...);
- Si fa carico della gestione delle attività strumentali di nucleo: riordino e pulizia in generale degli alloggi, dei servizi e delle sale comuni, cambio biancheria, riordino dei materiali e delle attrezzature di reparto, gestione delle attività riferite alla cucina e al magazzino di nucleo;
- Provvede alla assistenza nelle attività della vita quotidiana degli ospiti nonché nelle attività strumentali dei medesimi, nell'ambito dei diversi progetti di assistenza, finalizzata al mantenimento delle capacità residue;
- Partecipa ai processi di lavoro multidisciplinare e multiprofessionale comunque denominati;
- Segnala al servizio sanitario le variazioni degne di nota nelle condizioni degli ospiti;
- Provvede alla movimentazione degli ospiti, collaboranti o meno, con o senza ausili, sia per fini preventivi che riabilitativi (a mero titolo di esempio: spostamenti letto/carrozzina, assistenza nella deambulazione, posturazione...);
- Svolge attività di somministrazione di alimenti e bevande, nel rispetto delle indicazioni sanitarie;
- Collabora nell'ambito dei servizi di segretariato sociale e animazione;
- Accompagna gli ospiti all'esterno per visite mediche o altre necessità, anche utilizzando automezzi;
- Provvede alla preparazione, vestizione e movimentazione delle salme;
- Utilizza specifici programmi informatici per la gestione di basi di dati
- E' adibito ai servizi di assistenza domiciliare;
- Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

Collocazione nella struttura

- risponde al Coordinatore di Servizi socio-sanitari

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso di licenza di scuola media inferiore e diploma di Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.) o equipollente.
- Cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 15.2.1994, n. 61
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali per i quali non si possa procedere alla nomina.
- Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

- Piena idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio.
- Età non inferiore agli anni 18

I requisiti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione è fissato al 17.10.2011, ore 12.00

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

IPAB CASA DI RICOVERO MUZAN - VIA BARBE' 39 - 36034 MALO (VI)

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- Indicazione esatta del recapito (domicilio) al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti il concorso;
- Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- Possesso della cittadinanza italiana;
- Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- Eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali in corso, o loro eventuale assenza;
- Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- Eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
- Posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio.
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali (legge 675/96)
- Titoli di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi di legge:* L'ordine di preferenza è il seguente:
 - a) Insigniti di medaglia al valor militare; b) Invalidi e mutilati di guerra ex combattenti; c) Invalidi e mutilati per fatto di guerra; d) Invalidi e mutilati per servizio nel settore pubblico; e) Orfani di guerra; f) Orfani dei caduti per fatto di guerra; g) Orfani dei caduti per causa di servizio nel settore pubblico e privato; h) Feriti in combattimento; i) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; j) Figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; k) Figli di mutilati ed invalidi per fatto di guerra; l) Figli di mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; m) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; n) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; o) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; p) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; q) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli; r) Invalidi e mutilati civili; s) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; * A parità di titoli è preferito il candidato: a) con numero maggiore di figli a carico; b) che ha prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche; c) che ha più giovane età
- Titolo di studio posseduto.

Ove nella domanda fossero omessi i seguenti elementi, il candidato verrà escluso dal concorso: 1) Cognome, Nome, Residenza e Domicilio; 2) Indicazione del Concorso al quale si intende partecipare; 3) Firma (sottoscrizione).

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione, senza riserve, delle disposizioni previste dal presente bando e dai Regolamenti della Casa di Ricovero Muzan di Malo.

Alla domanda devono essere allegati:

- ◆ Titolo di studio richiesto dal bando, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica, dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto con la relativa votazione;

- ◆ Documentazione comprovante eventuali titoli di preferenza o precedenza;
- ◆ Tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- ◆ Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 15,00 da effettuarsi a mezzo versamento sul conto corrente bancario di tesoreria, IBAN n° IT86 - V062 2512 1861 0000 0300 300 Cassa di Risparmio del Veneto, causale "tassa concorso operatore socio-assistenziale"
- ◆ Curriculum vitae, sottoscritto dal candidato

I titoli devono essere presentati in originale o copia autenticata per legge oppure dichiarati tramite autocertificazione.

In allegato alla domanda deve essere prodotto elenco in duplice copia dei titoli allegati, in carta libera e sottoscritto.

La firma in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

L'ente si riserva la facoltà di stabilire una prova preselettiva qualora le domande di partecipazione al concorso dovessero essere in numero rilevante. La preselezione consisterà in una prova scritta a risposte multiple sulle materie previste per le prove d'esame.

Le prove di esame si svolgeranno presso la Casa di Ricovero Muzan in Via Barbè a Malo (VI)

Il superamento di ciascuna prova è subordinato all'ottenimento del punteggio minimo pari a 21/30.

I concorrenti ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

PROVE DI ESAME:

PROVA SCRITTA – (anche sotto forma di domande a risposta multipla) elementi delle materie contemplate nel programma di studio dei corsi di formazione per Operatore Socio Sanitario istituiti o autorizzati dalla Regione Veneto.

PROVA TEORICO-PRATICA – concernente, oltre le materie della prova scritta, tecniche riabilitative riguardanti l'attività dell'operatore.

PROVA ORALE – materie delle prove precedenti oltre che nozioni sull'ordinamento delle II.PP.AA.BB. e sui doveri e diritti dei loro dipendenti; elementi di etica, nozioni di sicurezza in ambito di lavoro.

CALENDARIO DELLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

IL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME SARA' COMUNICATO ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE NEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE (www.muzan.it) NON MENO DI 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE STESSE

Il giudizio di ammissibilità al concorso, nonché la valutazione delle prove concorsuali saranno effettuati da una Commissione Esaminatrice all'uopo nominata. In particolare, la graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nella valutazione di ciascuna prova di esame.

Nella dotazione organica NON esistono posti da conferire con le modalità previste dalla normativa sull'impiego delle persone svantaggiate.

La Commissione Esaminatrice, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando il vincitore o i vincitori del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10 aprile 1994, n. 125 e dall'art. 61 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non provvedere all'assunzione del vincitore.

Prima della nomina il candidato vincitore potrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento dell'idoneità a ricoprire il posto, e dovrà presentare la documentazione di rito elencata nella notifica effettuata dall'Ente.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina.

Per il periodo di validità della graduatoria si osservano le attuali norme vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente bando di concorso, dandone notizia agli interessati.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, trovano applicazione, in quanto applicabili, le norme di legge e regolamentari in materia, nonché le norme del vigente Regolamento per l'accesso ai posti e ai profili professionali della dotazione organica dell'ente, di cui può essere presa visione presso gli uffici amministrativi, ai quali ci si potrà rivolgere per eventuali chiarimenti (tel. 0445 580477).

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, che i dati personali forniti nell'ambito della procedura indicata nel presente capitolato potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il titolare dei suddetti trattamenti è l'Ente stesso, rappresentato dal Presidente pro-tempore Meneguzzo Marco, domiciliato per la carica in Malo, Via Barbè 39.

Tali dati verranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'Ente, cioè, a titolo esemplificativo: per esigenze connesse alla erogazione dei servizi dell'Ente; per dare esecuzione ad un servizio o ad una o più operazioni; per eseguire obblighi di legge o di fonte normativa secondaria o comunitaria; per adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di Vigilanza socio-sanitari, amministrativi e giudiziari; per applicare gli standard dei sistemi di pagamento; per esigenze di tipo operativo e gestionale; per garantire il diritto di accesso agli atti della pubblica amministrazione ai sensi della legge 241/90 e successivi provvedimenti; per esigenze di controllo dell'andamento delle relazioni con l'utenza ed i fornitori; per esigenze connesse alla manutenzione dei sistemi informativi in essere presso l'Ente; per esigenze connesse a consulenze specialistiche che si rendessero necessarie nell'interesse dell'Ente; per esigenze di carattere statistico; Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Le modalità di trattamento dei dati riferibili al procedimento di cui all'oggetto possono prevedere l'utilizzo di strumenti automatici idonei a collegare i dati stessi anche a dati di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

Si informa altresì che il trattamento dei dati personali forniti, o altrimenti acquisiti nell'ambito della attività della Casa di Ricovero "Muzan", potrà essere effettuato:

- da società, ditte individuali, enti o consorzi, sia pubblici che privati, che, per conto dell'Ente, forniscano specifici servizi elaborativi o svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella dell'Ente, ovvero ancora attività necessarie all'esecuzione di prestazioni e servizi relativi al procedimento di cui all'oggetto;
- da soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento di cui all'oggetto sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- dai soggetti ai quali il trasferimento dei dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento di cui all'oggetto risulti necessario o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.

In relazione a ciò, i dati acquisiti nel corso della procedura potranno essere inviati ai soggetti o alle categorie di soggetti di cui all'apposito elenco, tempo per tempo aggiornato e affisso all'Albo dell'Ente, consultabile in ogni momento.

Si informa altresì che in relazione ai predetti trattamenti, potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 196/2003 (articolo il cui testo è disponibile presso gli Uffici Amministrativi dell'Ente). Ulteriori informazioni in ordine al trattamento e alla comunicazione di dati personali potranno essere richieste presso gli Uffici Amministrativi.

Infine si fa presente che l'eventuale rifiuto a fornire i dati e ad autorizzare la comunicazione ai soggetti appartenenti alle citate categorie, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura indicata in oggetto.

Responsabile del presente procedimento è il Segretario – Direttore, dott.ssa Annalisa Bergozza.

Malo, 22 agosto 2011

IL SEGRETARIO - DIRETTORE
f.to dott.ssa Annalisa Bergozza