

CASA DI RIPOSO "CITTA' DI ASTI"

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N.1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICO MANUTENTIVA- CAT B1

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 05 febbraio 2014 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto del seguente profilo:

ESECUTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICO MANUTENTIVA CATEGORIA B1

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto "Enti Locali" e dalle disposizioni legislative regolanti il lavoro subordinato nonché dalla normativa sul pubblico impiego, in quanto compatibile.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 9.05.1994 n. 487.

Sono garantite le riserve di posti e le preferenze previste dalla vigente normativa.

E' quindi garantita anche la riserva del 30% dei posti ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi del D. Lgs n.66/2010.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

Diploma di scuola media inferiore

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre a quelli specifici sopraindicati :

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7.2.94 n.174 :

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal medico competente ex D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

In applicazione dell'art. 3 - comma 6- , della legge n. 127 del 15 maggio 1997, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limiti di età .

Si tiene conto di quanto previsto dalla Legge 125/91 e s.m.i. in materia di pari opportunità.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema) deve essere rivolta alla **CASA DI RIPOSO DELLA CITTA' DI ASTI Via G. Bocca, 7 14100 – A S T I** e presentata

1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

In tal caso la domanda, debitamente firmata da parte del candidato, deve essere spedita unitamente a fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del candidato.

2) direttamente presso l'UFFICIO PROTOCOLLO della Casa di Riposo della Città di Asti.

In tal caso la firma della domanda da parte del candidato può avvenire in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione. Qualora la firma del candidato non avvenga in presenza del dipendente addetto ovvero la domanda

debitamente firmata dall'interessato sia consegnata da interposta persona, deve essere allegata anche una fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità del candidato interessato.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto comunque delle domande che perverranno in data successiva all'inizio dei lavori della Commissione Esaminatrice anche se spedite in tempo utile.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30^a giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- 3) la procedura a cui intendono partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate;
- 7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 8) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti;
- 9) la lingua straniera (da scegliere fra francese, inglese, spagnolo e tedesco) la cui conoscenza, almeno a livello iniziale, sarà oggetto di verifica;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica, il Corpo ed il periodo nei quali hanno prestato servizio;
- 11) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- 13) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;
- 14) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione;
- 15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2);
- 16) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'informativa sulla privacy, ex D.L. 196/2003, è pubblicata sul sito dell'Ente all'indirizzo www.casadiriposo.asti.it.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati devono indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso (diploma di scuola media inferiore);
- b) i documenti comprovanti il diritto di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;

- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)
- d) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, elencati e numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);
- e) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;
- mediante copia autentica ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà e nei casi previsti dall'art. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; la predetta dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero essere presentata unitamente ad una fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore .

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla predetta dichiarazione una copia fotostatica dei certificati oggetto della dichiarazione. Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse è conforme all'originale.

FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 76, DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, QUALORA DAL CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EMERGA LA NON VERIDICITA' DEL CONTENUTO DELLE STESSE, IL DICHIARANTE DECADRA' DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI NON VERITIERE.

Qualora i servizi dovessero essere documentati con certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme sopra descritte.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

a) I punti per la valutazione dei titoli saranno ripartiti fra le seguenti categorie:

- Titoli di carriera punti 12
- Titoli accademici e di studio punti 6
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 6
- Curriculum formativo e professionale punti 6

b) I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 20
- prova orale punti 20

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) prova scritta: diritto amministrativo, legislazione sull'ordinamento delle IPAB, normativa in materia di appalti, elementi di contabilità generale e direzionale, nozioni di informatica. La prova potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) prova pratica: predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta ;
- c) prova orale: sulle materie connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova orale è diretta anche ad accertare la conoscenza dell'informatica e della lingua straniera (almeno a livello iniziale) scelta tra quelle indicate nel presente bando.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

La data e la sede delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. La valutazione dei titoli avverrà per i soli candidati presenti alla prova scritta e prima della correzione della stessa.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di rispettivamente almeno 21/30 e 14/20. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi della Casa di Riposo della città di Asti, per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore con proprio provvedimento, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria è formata dal Direttore in base al disposto dell'art. 18 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 con l'osservanza a parità di punti delle riserve e preferenze previste dalla vigente normativa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata all'albo dell'Ente.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, di sospendere, di modificare e di annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore del concorso è invitato dall'Ente, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, all'ufficio del Personale della Casa di Riposo della città di Asti Via G. Bocca, 7 – 14100 - Asti, nel termine e con le modalità stabilite dal concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione dello stesso, la dichiarazione sostitutiva di certificazione prodotta in sostituzione delle seguenti normali certificazioni:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) residenza;
- 3) stato di famiglia;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 5) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) certificato relativo al godimento dei diritti civili e politici;

- 7) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per gli esentati, certificato di esito definitivo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- 8) estratto dell'atto di nascita;
- 9) titoli che danno diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Ente, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di assunzione in servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, così come previsto dall'art.14 del C.C.N.L. del Personale del Comparto EE. LL. del 06/07/1995.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53, del D. Lgs. 165/01.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, a cura e a spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la presente procedura concorsuale .

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa;

La Casa di Riposo della città di Asti si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento a quanto stabilito in materia dalle normative vigenti.

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi all' ufficio Personale della Casa di Riposo della Città di Asti , dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 - tel.0141-436936.

Asti, li 29 luglio 2014

IL DIRETTORE
F.to Dott. ssa Laura Panelli

FAC SIMILE DOMANDA

AL DIRETTORE
Della Casa di Riposo della Città di Asti
via Bocca, 7
14100 ASTI

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a in _____ il _____ codice fiscale _____

residente _____ via _____

chiede alla S.V. di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, di n.1 posto di esecutore amministrativo area tecnico manutentiva, categoria B1, come da bando pubblicato in data _____

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

a) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. _____;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

c) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne riportate;

d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ conseguiti presso _____ nell'anno _____

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

h) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____ (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi: _____;

i) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

l) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. N. 487/1994):

m) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in _____

via/corso _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

n) di conoscere la seguente lingua straniera, almeno a livello iniziale;

o) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 per l'espletamento della procedura concorsuale;

p) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dal bando di concorso accettando le condizioni fissate dal bando stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della Casa di Riposo della Città di Asti.

Allega dettagliato elenco dei documenti e titoli presentati.

Data, _____

(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si precisa che: qualora la domanda sia inviata per posta, ovvero presentata da persona diversa dall'interessato ovvero firmata non in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione il candidato dovrà allegare fotocopia fronte retro del proprio documento di identità, in corso di validità

Il presente modulo è da utilizzare nel caso in cui non vengano allegati documenti originali o autenticati ai sensi di legge

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ Via _____
n° _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n° _____ posti di _____
_____ con scadenza il _____ consapevole delle sanzioni penali che, a norma
dell'art. 76 della D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non
veritiere o falsità in atti.

DICHIARA

· di aver conseguito i seguenti Titoli di studio: _____

Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento, votazione riportata e per le specializzazioni anche la durata legale del corso di studi e se conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91

· di aver partecipato ai seguenti corsi : _____

Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale

· di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, presso Case di Cura Convenzionate o accreditate o presso Privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio

· di aver svolto le seguenti attività di docenza : _____

Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte

· che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati nell'ordine alla presente dichiarazione) e qui di seguito elencate sono conformi agli originali:

1) _____

2) _____

3) _____

Luogo e data _____

Firma del Dichiarante _____

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta, ovvero presentata da persona diversa dall'interessato, ovvero la firma sia apposta non in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione il candidato dovrà allegare fotocopia fronte retro del proprio documento di identità in corso di validità.