

**CASA DI RIPOSO "F. FENZI"
CONEGLIANO**

Prot. n. 1071

Scadenza: ore 12.00 del 08/04/2013

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA
COPERTURA DI:**

**- N. 9 POSTI DI ADDETTO ALLE PULIZIE PART-TIME (18 ore settimanali) E
A TEMPO INDETERMINATO**

(Categoria A - Posizione Economica 01 – C.C.N.L. Regioni – Autonomie locali)

AREA SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

In esecuzione del decreto n. 7/RU del 07/02/2013 di indizione del concorso,

RENDE NOTO

**Articolo 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO
ECONOMICO**

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di:

- N. 9 posti di Addetto alle Pulizie a part-time (18 ore settimanali) e a tempo indeterminato

Categoria A Posizione Economica 01 – Area Servizi Socio Assistenziali.

Il trattamento economico attribuito ai posti messi a concorso è quello della Categoria A Posizione Economica 01 del vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge, e gli eventuali emolumenti previsti da leggi ed accordi di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Articolo 2 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal presente bando e, per quanto dallo stesso non regolamentato, è disciplinato dal vigente “Regolamento per l’accesso ai posti e profili professionali della dotazione organica della Casa di Riposo F. Fenzi”, nonché dalle altre norme contenute nell’accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

Articolo 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti penali in corso; non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici, non essere esclusi dall’elettorato attivo e non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) di non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127,1° comma, lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- f) di essere, se cittadino italiano, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- g) idoneità fisica all’impiego. L’amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- h) diploma di scuola dell’obbligo o equipollente. I cittadini appartenenti all’Unione Europea devono certificare l’equipollenza del titolo conseguito nello stato di provenienza con il diploma della Scuola dell’obbligo rilasciato dallo stato italiano.
- i) per i soggetti non cittadini italiani, appartenenti comunque all’unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L’idoneità fisica all’impiego è accertata direttamente dall’Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La nomina in ruolo è subordinata al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda che verranno accertati direttamente dall’Amministrazione.

I concorrenti che comprovano, con idoneo documento allegato alla domanda di ammissione, di ricoprire posti presso pubbliche amministrazioni in analogo profilo professionale, sono esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni dei requisiti generali di cui all’art.3.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per

l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal posto.

Articolo 4 – RISERVA DEI POSTI

Nel presente concorso opera la riserva del 40% dei posti banditi a favore dei titolari di rapporti di lavoro a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del presente bando, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze di questo Ente.

Articolo 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso per la copertura di n. 9 posti di Operatore di Addetto alle Pulizie part-time (18 ore sett.) Categoria A Posizione Economica 01 - Area Servizi Socio Assistenziali ", da effettuarsi:

- a mezzo pagamento al Tesoriere dell'Istituto – Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi - filiale di Conegliano – Codice IBAN IT 25 T 03599 01800 000000133774;

oppure a

- a mezzo vaglia postale intestato al suddetto Tesoriere dell'Istituto – Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi – filiale di Conegliano.

Articolo 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta libera, secondo il fac-simile allegato, e va indirizzata al Segretario-Direttore della Casa di Riposo "F. Fenzi", Viale Spellanzon n. 62, 31015 Conegliano (TV) .

Le domande non presentate con il fac-simile di domanda allegato al presente bando dovranno comunque contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni contenute nel predetto fac-simile.

Le domande devono essere presentate e pervenire entro il termine perentorio del

08/04/2013 ore 12.00

pena l'esclusione dal concorso.

NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano presentate in tempo utile solo se pervenute entro il termine suindicato.

A tal fine fa fede il numero e la data del protocollo della segreteria all'atto dell'accettazione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, con allegata fotocopia della carta d'identità o documento di identità equipollente.

Articolo 7 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine dallo stesso indicato:

- a) ricevuta del versamento alla Tesoreria dell'Ente o del vaglia postale attestante il pagamento della tassa per l'ammissione al concorso;
- b) il titolo di studio richiesto dal bando di concorso. Il titolo di studio deve prodursi in originale o con copia autenticata, oppure mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, successive integrazioni e modificazioni (autocertificazione) oppure documento rilasciato dalla competente autorità dal quale risulti che il candidato è in possesso del titolo richiesto;
- c) il curriculum professionale datato, documentato e sottoscritto;
- d) documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza;
- e) copia del documento di identità personale in corso di validità.

Il curriculum professionale deve essere compilato dichiarando nell'intestazione di essere redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione del curriculum è richiesta solo per fare acquisire alla Commissione esaminatrice la conoscenza dell'esperienza di studio e professionale del candidato.

I candidati possono inoltre presentare tutti i titoli che ritengano utile presentare nel loro interesse, ivi compresi quelli comprovanti il diritto a riserva di posti richiamati dall'art. 5, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, ed a preferenza di cui al comma 4 dello stesso articolo.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ed essere compilati fin dall'origine in esenzione dall'imposta di bollo.

Non si fa luogo all'attribuzione di punteggi per nessuna tipologia di titoli, servizi o esperienza maturati. I soli punteggi attribuiti nella procedura concorsuale hanno attinenza esclusivamente alle prove svolte in sede di concorso.

Alla domanda deve sempre essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e in duplice copia, sottoscritto dal concorrente. In caso di consegna a mano, un esemplare dell'elenco sarà restituito con la dichiarazione di ricevuta della domanda e relativa documentazione presentata.

Si ricorda che le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, devono contenere tutti gli elementi presenti nei certificati o atti che sostituiscono e che la firma in calce a tali autocertificazioni non va autenticata, ma deve essere accompagnata da una fotocopia del documento di identità non scaduto del concorrente.

Articolo 8 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio di gg. 10 dalla comunicazione, a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta tassativamente l'esclusione dal concorso l'omissione, nella

domanda, anche di una sola delle seguenti indicazioni:

- a) del cognome, nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- d) domanda di ammissione al concorso PERVENUTA fuori termine;
- e) la mancanza dei prescritti requisiti, indicati dall'art. 3 del presente bando.

In caso di preselezione di cui all'art. 10 del presente bando, la regolarizzazione riguarderà esclusivamente le istanze dei concorrenti inclusi nella graduatoria di merito, oltre a quelli ex equo all'ultima posizione utile prevista e a quelli esonerati come specificato nel succitato articolo 10.

Articolo 9 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE AL CONCORSO

Tutti i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso in questione, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame, salvo coloro ai quali sarà comunicata l'esclusione dal concorso per accertata inammissibilità della domanda o per mancanza di requisiti.

L'Ammissione o l'esclusione al concorso è comunicata agli interessati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Rimane salvo, in ogni tempo, anche in caso di partecipazione alle prove, l'effetto dell'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione.

Articolo 10 - PRESELEZIONE

L'Ente, ricorrendo le condizioni previste dal Regolamento per l'accesso ai posti e ai profili professionali della dotazione organica della Casa di Riposo, potrà fare ricorso, preliminarmente, allo svolgimento di una prova di preselezione a carattere professionale (anche tramite supporto di un soggetto esterno specializzato), consistente nella compilazione di test attinenti alle materie previste per le prove d'esame, qualora il numero delle domande presentate superi il numero di 45 unità.

Sono esonerati dalla preselezione e quindi ammessi direttamente all'effettuazione delle prove d'esame i candidati che abbiano prestato servizio a tempo determinato presso la Casa di Riposo nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso per un periodo di almeno 24 mesi nei cinque anni precedenti la data di scadenza di presentazione delle domande.

In base all'esito della prova preselettiva l'Ente stila una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova d'esame i primi 45 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista e a quelli esonerati dalla preselezione ai sensi del paragrafo precedente.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello dell'altra prova d'esame.

Articolo 11 – COMMISSIONE DI CONCORSO

Apposita commissione esaminatrice, costituita da tre membri e dal segretario verbalizzante, nominata dal Consiglio di Amministrazione con le modalità stabilite

dall'art. 6 del Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Istituto, provvederà ad espletare il concorso.

Articolo 12 - DIARIO DELLE PROVE

Il diario della prova pratica e dell'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito web <http://www.casafenzi.it>., nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

L'esito della prova pratica, compresa l'eventuale preselezione, sarà pubblicato esclusivamente sul sito della Casa di Riposo con l'indicazione espressa dei candidati ammessi alla prova successiva.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito.

Articolo 13 – PROGRAMMA E PROVA D'ESAME

Il programma d'esame verterà in una prova pratica inerente le mansioni proprie del posto da ricoprire, con conoscenza delle modalità e precauzioni nell'impiego di detersivi e dei detergenti con nozioni in materia di sicurezza del lavoro e nozioni di diritti – doveri - responsabilità del pubblico dipendente.

La durata della prova pratica e le modalità di svolgimento della stessa sono stabiliti dalla Commissione con l'osservanza delle norme del Regolamento dei concorsi. La prova verrà valutata secondo i criteri stabiliti dalla legge e dal vigente Regolamento Concorsi.

I candidati che non si presenteranno alla prova pratica saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La prova pratica si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30.

Articolo 14 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La commissione esaminatrice procederà, nella seduta in cui ha termine la prova d'esame o in un'altra apposita da tenersi nei giorni immediatamente successivi, alla formazione della graduatoria generale dei concorrenti idonei.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo dell'Ente e pubblicata sul sito internet della Casa di Riposo F. Fenzi (<http://www.casafenzi.it>).

Il Consiglio di Amministrazione adotta la deliberazione di approvazione degli atti e della graduatoria di cui al precedente capoverso e l'elenco dei vincitori, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 28 della normativa per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica della Casa di Riposo "F. Fenzi".

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti e sono assunti in prova nel profilo professionale di categoria per il quale risultano vincitori.

L'Amministrazione della Casa di Riposo, prima di procedere alla nomina, si riserva, in

ogni caso, di sottoporre il vincitore ad una visita medica di controllo presso il medico nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Se dagli accertamenti effettuati il vincitore non risultasse in possesso dei requisiti dell'idoneità fisica necessaria all'utile esercizio delle funzioni proprie del posto, non si farà luogo alla nomina. Così pure non si farà luogo alla nomina ove i vincitori non si presentino agli accertamenti.

Il vincitore decadrà dal posto se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro la data indicata o comunque entro 30 giorni dalla data dell'invito ad assumere servizio. Detto termine potrà essere prorogato, per comprovate ragioni, per un ulteriore periodo.

Articolo 15 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è unica, mantiene l'efficacia per il periodo previsto dalla legge dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, ed è utilizzabile per eventuali coperture di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. La graduatoria può pure essere utilizzata per assunzioni temporanee, per sostituzioni di personale di ruolo temporaneamente assente, per sostituzioni in attesa di concorso, per sostituzioni di personale collocato a riposo, nonché per l'attuazione di progetti finalizzati e progetti obiettivo previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 16 - PERIODO DI PROVA

Per quanto riguarda il periodo di prova, si fa riferimento al CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto in data 06/07/1995 così come integrato dall'art. 3 del CCNL integrativo del 15/02/1996 e successive modificazioni ed integrazioni.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso.

Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prolungato alla scadenza.

Articolo 17 – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

In caso di partecipazione al pubblico concorso di persone diversamente abili, verranno adottate speciali modalità di svolgimento del concorso per consentire effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti. A tal fine nella domanda il concorrente indicherà la condizione di diversa abilità, il tipo di ausilio e i tempi necessari aggiuntivi.

Articolo 18 - PARI OPPORTUNITA'

Il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Articolo 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali del concorrente (es. cognome e nome, codice fiscale, residenza, data di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte della Casa di Riposo "F.Fenzi" al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, nel rispetto della normativa vigente e del presente bando, secondo le seguenti modalità:

- a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
- Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati.
 - I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell' Ente svolgente il concorso in questione e in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso e dell'utilizzo della relativa graduatoria.
 - Il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.
- d) I dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell' Ente svolgente il concorso tra gli incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominati ammessi e delle graduatorie di merito.
- e) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dal D. Lgl. 30/06/2003 n. 196. Per l'esercizio di tali diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane della Casa di Riposo F. Fenzi.

Articolo 20 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato.

Per informazioni sul concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane della Casa di Riposo "F. Fenzi", Viale Spellanzon n. 62, Conegliano, tel. 0438-63545, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Conegliano, 07/03/2013

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
F.to (Minardo dr. Salvatore)