



I.P.A.B. "LUIGI MARIUTTO"  
Centro di servizi alla persona

Prot. n. 4035  
Area Risorse Umane

Mirano, 7 settembre 2017

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA per titoli e colloquio  
per l'eventuale COPERTURA di un posto di  
istruttore amministrativo area finanziaria  
a tempo pieno e determinato dal 16.10.2017 al 30.09.2018 per 36 ore settimanali  
categoria C posizione economica C1 per il SERVIZIO FINANZIARIO**

**Il Direttore**

Richiamati lo Statuto dell'Ente e le deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione n. 47 del 7.10.2016 "ridefinizione dotazione organica" e n. 28 del 7.6.2017 "parziale ridefinizione dotazione organica";  
Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali (D.lgs. 267/2000 s.m.i.);  
Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, siglato in data 14.9.2000;

**Rende noto che**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, dal 16.10.2017 al 30.09.2018, di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO area FINANZIARIA - Cat. C, Posizione Economica 1, presso il servizio finanziario dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto, ente pubblico locale, a tempo pieno - 36 ore settimanali.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto, in ragione annua, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Enti Locali per la categoria giuridica C, ed economica C1, oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegni ed altri emolumenti, se dovuti, previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa, rapportato all'orario di servizio. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di Legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle variazioni nella misura e con la stessa scadenza prevista dai contratti collettivi nazionali di categoria in vigore.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/01 s.m.i. e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
2. Non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
3. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986*);
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non esser stato dichiarato decaduto dall'impiego medesimo;
5. Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico-commerciale (Ragioniere/Perito commerciale) o attestata equipollenze, in mancanza di tale titolo di studio potrà accedere alla selezione chi è in possesso di diploma di laurea almeno triennale in scienze economiche (Classe L33) o equipollente;
6. Godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
7. Essere in possesso della patente di guida a partire dalla categoria B;
8. Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato attività amministrative e professionali attinenti all'incarico di cui al presente avviso.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Costituisce requisito preferenziale, ai soli fini della valutazione, aver maturato un'esperienza professionale e amministrativa nel campo della pubblica amministrazione ed essere in possesso di una adeguata conoscenza del territorio e delle sue interrelazioni tecnico-istituzionali.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte dalla candidata/o (*anche con firma digitale*) ed indirizzate all'Ufficio Protocollo dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto – sede operativa di via Mariutto 13 (*area ospedaliera*) – 30035 Mirano (VE) dovranno inderogabilmente essere presentate **entro le ore 12.00 di lunedì 9 ottobre 2017**, con una delle seguenti modalità:

- Direttamente al predetto Ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, lunedì e mercoledì anche dalle 14.30 alle 17.30;
- A mezzo raccomandata AR con avviso di ricevimento;
- A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unitamente per le/il candidate/i in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (*art. 8 del D.lgs. n. 82/2005*), da inviare esclusivamente all'indirizzo [info@pec.casaluigimariutto.it](mailto:info@pec.casaluigimariutto.it).

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Inviata a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello della/del candidata/o;
- Presentate all'Ente in precedenza al presente avviso; la/gli aspiranti in questo caso dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini di cui al presente avviso.

La trasmissione e la consegna delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'IPAB Luigi Mariutto (*di seguito detta l'Ente*), ove per problemi della rete informatica, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, le medesime domande non dovessero pervenire entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

I moduli delle domande ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet dell'Ente [www.casaluigimariutto.it](http://www.casaluigimariutto.it) nella sezione bandi di concorso.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità o scansione dello stesso nel caso di invio mediante posta elettronica certificata;
- Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto (*anche in forma digitale*), dal quale in particolare risultino l'esperienza lavorativa pregressa nella pubblica amministrazione di provenienza, i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi d'aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione della/del candidata/o in rapporto al posto da ricoprire.

Le domande pervenute entro il termine sopra indicato saranno esaminate da una commissione appositamente costituita, al fine di verificarne l'ammissibilità alla fine dei requisiti previsti nel seguente avviso. Alle/Ai candidate/i non in possesso degli stessi requisiti sarà comunicata l'esclusione. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione bandi di concorso, entro il 10.10.2017.

### VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati, complessivamente 100 punti, di cui massimo 70 per il colloquio e massimo 30 per la valutazione del curriculum; formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio del curriculum a quello della prova colloquio. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

La graduatoria definitiva è approvata con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'I.P.A.B. ed è pubblicata sul sito internet del medesimo Ente.

La graduatoria è valida per un termine di 12 mesi a decorrere dalla sua pubblicazione, esclusivamente per eventuali esigenze reclutative dello stesso posto dotazionale per il quale è stata attivata la relativa procedura, nei limiti previsti dal art. 35 del T.U. Pubblico Impiego.

Si evidenzia che nei casi suddetti trova applicazione l'Istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati, come previsto dagli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e s.m.i.

### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

L'apprezzamento del curriculum prodotto dalla/dal candidata/o dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato. Il punteggio **massimo attribuibile di 30 punti** è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi:

- A) PERCORSO PROFESSIONALE** **MAX PUNTI 12**  
Attestanti la dimostrata esperienza nel campo della materia oggetto dell'incarico, di cui:
- Servizio prestato in ambito pubblico, come dipendente, nella medesima categoria oggetto della selezione e/o stesso profilo professionale od equivalente (*Max. servizio valutabile anni 10 = Punt1 per ogni anno di servizio. E' arrotondato a mese intero il servizio prestato per frazione superiore a 15 gg. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente.*
- B) LIVELLO DI FORMAZIONE (Titoli di studio, culturali, di specializzazione o qualificazione apprezzabili)** nel campo della materia oggetto dell'incarico **MAX PUNTI 8**  
di cui:
- Titoli di studio superiori/ulteriori rispetto a quello richiesto (*Laurea, Diploma di Laurea, Alta Formazione, equivalenti*) **massimo punti 3**
  - Titoli vari di formazione attinenti al posto oggetto della selezione se conseguiti negli ultimi 5 anni (*aggiornamenti, seminari con superamento della prova finale*) **massimo punti 5**  
(NB: sono valutabili i soli titoli rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali)
- C) ESPERIENZE DIVERSE ATTINENTI ALLA POSIZIONE PROFESSIONALE DA RICOPRIRE** **MAX PUNTI 10**
- Pubblicazioni attinenti (*solo negli ultimi 5 anni*), con un **massimo di 3 punti**
  - Incarichi e collaborazioni professionali attinenti, mezzo (0,5) punto per ogni anno di servizio prestato a favore della Pubblica Amministrazione, con un **massimo di 7 punti**

Il punteggio relativo ai curricula sarà attribuito dalla Commissione prima del colloquio con i candidati, al massimo nello stesso giorno del colloquio stesso.

**Il colloquio si svolgerà il giorno lunedì 11 ottobre 2017 alle ore 09.00**

Presso la sede operativa dell'IPAB Luigi Mariutto, in via Luigi Mariutto 13 (*area ospedaliera, edificio entrando a destra in fondo*) a Mirano (VE), primo piano, sala Consiglio. La presente indicazione sostituisce a tutti gli effetti e salvo successive variazioni, la convocazione individuale delle/dei candidate/i.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata quale rinuncia definitiva. Qualora il n. delle domande pervenute sia superiore a 10 (dieci) la Commissione giudicatrice potrà attivare una sorta di preselezione che consisterà nell'effettuazione di un test su argomenti attinenti le materie di prova, con le più ampie garanzie di trasparenza ed oggettività. In questo caso ne sarà dato preventivo avviso ai candidati, prima della data prevista per il colloquio – prova.

## VALUTAZIONE DELLA PROVA COLLOQUIO

Il colloquio tecnico motivazionale e di prova, durante il quale la/il candidata/o sarà invitato anche ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, è teso ad accertare le competenze e le capacità delle/dei candidati, preordinato alla verifica delle esperienze professionali acquisite, degli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire, ovvero la loro coerenza e adeguatezza al ruolo e dalle attività implicate dal posto oggetto di selezione.

Il punteggio **massimo attribuibile di 70 punti** è ripartito tenendo conto che nel corso del colloquio potranno essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed a valutare le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso.

Per la selezione si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata:

- Delle **Competenze tecniche** (*conoscenza generale delle discipline pubbliche degli Enti Locali e della normativa collegata –Tuel-; conoscenze tecniche nelle materie di competenza degli Enti Locali -edilizia ed urbanistica, lavori pubblici, sicurezza sul lavoro, ecc.-; conoscenze di carattere informatico. Capacità professionale -preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze-;*)
- Delle **Competenze trasversali** (**Capacità esecutiva**, che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, al fine della miglior realizzazione, nei termini di efficienza ed efficacia, di quanto richiesto. **Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate**, di essere flessibile e di gestire la complessità e le avversità, reagendo in modo costruttivo e proattivo a situazioni impreviste o anomale. **Capacità di relazione e comunicazione** sia all'interno (collaboratori, dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne (front office). **Attitudine professionale** -autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta-);
- Dell'**Esperienza professionale** (*caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è lavorato o si svolge attualmente servizio, natura delle attività professionali svolte*).

La commissione accerterà la preparazione della/del candidata/o rispetto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sulle seguenti materie ed attività (*in ordine alfabetico*):

- Capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione della/del candidata/o da parte della commissione (*problem solving*);
- Conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti all'area tecnica;
- Contabilità economico finanziaria applicata alle IPAB della Regione Veneto;
- Contabilità per centro di costo e sistemi di programmazione e controllo;
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.), nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali;
- Livello di competenze e attitudini riscontrate nella gestione dei processi e procedimenti amministrativi, finanziari e contabili afferenti il posto da ricoprire;
- Livello di competenze e attitudini riscontrate nelle relazioni inter- e intra-organizzative;
- Normativa di legislazione sulle I.P.A.B.;
- Normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, in materia di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 50/16 e s.m.i.);
- Norme su anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.), con particolare riferimento alla gestione amministrativa.

In particolare il colloquio selettivo si occuperà, con modalità diverse, di accertare che la/il candidata/o siano in grado di garantire le seguenti competenze:

- Supporto al responsabile di servizio nella predisposizione del bilancio di previsione, dei bilanci di verifica infra annuali e del Bilancio di esercizio: tale attività di supporto dovrà estrinsecarsi sia in una continua attività di monitoraggio dell'esecuzione del Bilancio di Previsione, sia nella redazione di tutte le scritture contabili che si renderanno necessarie;
- Registrazione fatture acquisti ed emissione fatture vendite e conseguenti emissioni degli ordinativi di pagamento/incasso: tali competenze implicano una complessa attività istruttoria concernente la conoscenza del budget di previsione e della sua evoluzione infra annuale, controllo imputazioni, delle competenze economiche, imputazioni ai centri di costo, aspetti IVA, aggiornamenti piattaforma certificazione crediti;
- Collaborazione con tutte le altre aree dell'Ente nelle problematiche inerenti il punto precedente ed eventuali contatti con i fornitori;
- Gestione recupero crediti;
- Approfondimenti, in collaborazione con il responsabile del servizio, delle varie novità normative / aggiornamenti.

Le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente, attraverso la commissione a ciò preposta: la prova si intende superata al raggiungimento di un punteggio pari ad almeno 49/70.

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non si presentino ingiustificatamente, per sostenere i colloqui, nel luogo alla data e all'ora prestabiliti. E' fatta salva la facoltà, a giudizio della commissione, di un eventuale rinvio del colloquio in presenza di elementi oggettivi d'impedimento della/del candidata/o, presentati anticipatamente.

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Ente si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'ente si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

**Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo l'ipab Luigi Mariutto di Mirano che, pertanto, potrà non dare seguito all'assunzione; il presente avviso, inoltre, non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.**

L'Ente si riserva di agire in merito in base alla programmazione del fabbisogno di personale da adottare e/o modificare nel tempo, prevedendo o meno la copertura dei posti in evidenza.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ASSUNZIONE PRESSO L'IPAB LUIGI MARIUTTO**

Fatto salvo quanto espresso nel precedente articolo, la procedura sarà attivata conformemente al piano programmatico delle assunzioni approvato dall'Ente, a favore del soggetto individuato a seguito della selezione e secondo l'ordine della graduatoria di merito, nella qualifica e profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Finanziario – cat. C1".

L'assunzione sarà effettuata acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente alle norme vigenti in materia di pubblico impiego e al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio oltre al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché

all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente che effettuerà l'assunzione.

Il rapporto sarà regolato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali).

#### **NORME FINALI**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari dell'Ente.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del d. Lgs. 30.03.2011 n. 165 e della L. 125 del 1991 s.m.i.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 196/2003 s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs. 196/2003 s.m.i. i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

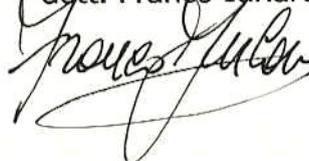
Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane – tel. 041/5799755.

Mirano, 7.9.2017

*(Data di pubblicazione dell'avviso)*

*Il Direttore*

dott. Franco Iurlaro



Al Direttore  
I.P.A.B. "L.MARIUTTO"  
Via Luigi Mariutto 13  
30035 MIRANO (VE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, area finanziaria, Cat. C, Posizione Economica 1, presso il servizio finanziario dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto, ente pubblico locale, a tempo pieno - 36 ore settimanali e tempo determinato dal 16.10.2017 al 30.09.2018.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_, avendo preso visione dell'avviso di selezione di in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE di essere ammessa/o alla selezione stessa e a tal fine,

#### D I C H I A R A

Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

1. Cognome e Nome \_\_\_\_\_
2. Di essere nata/o a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
3. Di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
4. Codice fiscale \_\_\_\_\_
5. tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_
6. E-mail \_\_\_\_\_ (Presso cui potranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura di selezione)
7. Pec \_\_\_\_\_ (Intestata in maniera esclusiva alla/al sottoscritta/o – se presente sarà utilizzata per le comunicazioni)
8. Di richiedere che le comunicazioni (se diverse dalle mail di cui sopra) relative alla selezione in oggetto siano rivolte al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_
9. Di essere cittadina/o italiana/o di essere cittadina/o del seguente paese, membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_
10. Di essere fisicamente idonea/o all'impiego e di essere a conoscenza che l'IPAB Luigi Mariutto si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica;
11. Di godere dei diritti politici e non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso;
12. Di non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ne vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;

13. Di avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986*);
14. Di non essere stato destituita/o, dispensata/o o licenziata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. D) del Dpr 3/57;
15. Di [] appartenere o [] non appartenere alla categorie protette di cui alla legge 68/99 s.m.i.;
16. Di possedere il titolo di studio di Diploma di Istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico-commerciale (Ragioniere/Perito commerciale) o attestata equipollenze, o il diploma di laurea almeno triennale in scienze economiche (Classe L33) o equipollente  
(indicare) \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
17. Di essere in possesso della patente di guida in corso di validità, categoria (*indicare*) \_\_\_\_\_
18. Di avere conoscenza dei sistemi informatici di maggior uso e in specie di quelli specifici per le materie indicate nell'Avviso di Selezione;
19. Di avere avuto le seguenti esperienze professionali, nella Pubblica Amministrazione:
- | Ente   | Periodo | Funzioni svolte |
|--------|---------|-----------------|
| _____; |         |                 |
20. Di vantare un'anzianità di servizio complessiva, per i servizi resi presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d. Lgs. 165/2001 s.m.i., di n. \_\_\_\_ anni e n. \_\_\_\_ mesi, resi come segue:  
n. \_\_\_\_ anni e n. \_\_\_\_ mesi in cat. giur. \_\_\_\_\_ livello economico \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_ anni e n. \_\_\_\_ mesi in cat. giur. \_\_\_\_\_ livello economico \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_ anni e n. \_\_\_\_ mesi in cat. giur. \_\_\_\_\_ livello economico \_\_\_\_\_
21. Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi;
22. Di aver preso visione, lettura ed accettare integralmente i contenuti espressi nell'avviso di selezione correlato alla presente domanda, in ogni sua parte senza eccezione alcuna;
23. Di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 196/2003 s.m.i., il trattamento dei dati che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati tramite supporti informatici e cartacei, nonché comunicati a tutto il personale dipendente dell'IPAB Mariutto coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione Esaminatrice nominata;
24. Di allegare alla presente domanda:
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità o scansione dello stesso nel caso di invio mediante posta elettronica certificata;
  - Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto (*anche in forma digitale*), dal quale in particolare risultino l'esperienza lavorativa pregressa nella pubblica amministrazione di provenienza, i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi d'aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione della/del candidata/o in rapporto al posto da ricoprire dati gli elementi indicati nell'avviso di selezione;

Distinti saluti.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma per esteso*