

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA per:

a) n. 1 POSTO a TEMPO PIENO ed INDETERMINATO di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria giuridica C per il SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

b) n. 1 POSTO a TEMPO PIENO ed INDETERMINATO di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria giuridica C per l'UFFICIO RISORSE UMANE

Il Direttore

Richiamati lo Statuto dell'Ente e le deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione n. 47 del 7.10.2016 “ridefinizione dotazione organica” e n. 28 del 7.6.2017 “parziale ridefinizione dotazione organica”,

Rende noto che

E' indetta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., una procedura tesa ad acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante mobilità esterna presso l'I.P.A.B. Luigi Mariutto, ente pubblico locale, a tempo pieno ed indeterminato, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, aventi profilo professionale analogo e pari classificazione (*cat. C / C1 livello economico massimo C3, CCNL 31.03.1999*). L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26.5.2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrati nella categoria C, dal livello economico C 1 al livello massimo C 3, profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) Assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- b) Assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte in carta semplice, **in forma separata per ognuno dei due posti indicati**, secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte dalla candidata/o (*anche con firma digitale*) ed indirizzate all'Ufficio Protocollo dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto – sede operativa di via Mariutto 13 (*area ospedaliera*) – 30035 Mirano (VE) dovranno inderogabilmente essere presentate da lunedì 3 luglio ed **entro le ore 12.00 di lunedì 31 luglio 2017**, con una delle seguenti modalità:

- Direttamente al predetto Ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, lunedì e mercoledì anche dalle 14.30 alle 17.30;
- A mezzo raccomandata AR con avviso di ricevimento;
- A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unitamente per le/il candidate/i in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (*art. 8 del D.lgs. n. 82/2005*), da inviare esclusivamente all'indirizzo info@pec.casaluigimariutto.it.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Inviata a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello della/del candidata/O;
- Presentate all'Ente in precedenza al presente avviso; la/gli aspiranti in questo caso dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini di cui al presente avviso.

La trasmissione e la consegna delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'IPAB Luigi Mariutto (*di seguito detta l'Ente*), ove per problemi della rete informatica, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, le medesime domande non dovessero pervenire entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

I moduli delle domande ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet dell'Ente www.casaluigimariutto.it nella sezione bandi di concorso.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità o scansione dello stesso nel caso di invio mediante posta elettronica certificata;
- Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto (*anche in forma digitale*), dal quale in particolare risultino l'esperienza lavorativa pregressa nella pubblica amministrazione di provenienza, i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi d'aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione della/del candidata/o in rapporto al posto da ricoprire;
- Nulla osta preventivo (*di massima*) a concedere l'eventuale trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Le domande pervenute entro il termine sopra indicato saranno esaminate da una commissione appositamente costituita, al fine di verificarne l'ammissibilità alla fine dei requisiti previsti nel seguente avviso. Alle/Ai candidate/i non in possesso degli stessi requisiti sarà comunicata l'esclusione. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione bandi di concorso, entro il 4.8.2017.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Le domande di mobilità sono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale. La valutazione dei *curricula*, è effettuata prima del colloquio e viene resa nota il giorno del colloquio. Il punteggio massimo attribuibile di 15 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi:

- A) ANZIANITÀ DI SERVIZIO** **MAX PUNTI 6**
- Servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria messa in mobilità e stesso profilo professionale od equivalente.
(Max. servizio valutabile anni 8 a tempo pieno = Punti 0,75 per ogni anno di servizio. E' arrotondato a mese intero il servizio prestato per frazione superiore a 15 gg. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente)
- B) LIVELLO DI FORMAZIONE (COMPRESI I TITOLI DI STUDIO) DI SPECIALIZZAZIONE O QUALIFICAZIONE APPREZZABILI** **MAX PUNTI 6**
- Di cui*
- Titoli di studio superiori/ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria dall'esterno: max. punti 2

 - Titoli vari di formazione attinenti al posto oggetto della selezione se conseguiti negli ultimi 5 anni (*aggiornamenti, seminari con superamento della prova finale*): max. punti 3

 - Possesso di abilitazioni attinenti al posto oggetto della selezione max. punti 1
(NB: sono valutabili i soli titoli rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.)
- C) ESPERIENZE DIVERSE ATTINENTI ALLA POSIZIONE PROFESSIONALE DA RICOPRIRE** **MAX PUNTI 3**
- Pubblicazioni (solo se effettuate negli ultimi 8 anni);
 - Incarichi e collaborazioni professionali attinenti;
 - Altre esperienze lavorative.

La valutazione del curriculum, previa determinazione dei criteri di applicazione dei predetti punteggi da parte della Commissione Esaminatrice, verrà resa nota il giorno del colloquio.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio motivazionale tecnico sarà finalizzato ad accertare le competenze e le capacità delle/dei candidati, preordinato alla verifica delle esperienze professionali acquisite e delle loro capacità ed attitudini lavorative, ovvero la loro coerenza e adeguatezza al ruolo e dalle attività implicate dal posto oggetto di selezione.

Il **punteggio massimo** attribuibile a ciascuna/ciascun candidata/o a seguito del **colloquio tecnico** è di **30 punti**.

Non sono considerati idonei i candidati che nel colloquio non dovessero raggiungere la valutazione di 21/30, indipendentemente dal punteggio attribuito per i titoli a curriculum.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentino ingiustificatamente, per sostenere i colloqui, nel luogo alla data e all'ora prestabiliti. E' fatta salva la facoltà, a giudizio della commissione, di un eventuale rinvio del colloquio in presenza di elementi oggettivi d'impedimento della/del candidata/o, presentati anticipatamente.

Le valutazioni e le scelte in merito sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente, attraverso la commissione a ciò preposta, anche mediante domande inerenti l'ambito specifico da ricoprire, suddivise negli ambiti:

- Capacità professionale (*preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze*);
- Attitudine professionale (*autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta*);
- Esperienza professionale (*caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte*).

La commissione valuterà altresì il colloquio per entrambi i posti definiti nell'avviso tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate nella gestione dei processi e procedimenti amministrativi, finanziari e contabili afferenti il posto da ricoprire;
- Livello di competenze e attitudini riscontrate nelle relazioni inter- e intra-organizzative;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione della/del candidata/o da parte della commissione (problem solving);
- Conoscenze in materia delle applicazioni informatiche più diffuse, anche eventualmente con un esercizio pratico posto all'attenzione della/del candidata/o da parte della commissione;
- Conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione attraverso la lettura e comprensione di un breve testo del settore.

Nello specifico dei due diversi posti proposti in mobilità, la commissione accerterà la preparazione della/del candidata/o rispetto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, nelle seguenti competenze:

a) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria giuridica C per il SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

- Contabilità economico patrimoniale, nozioni di legislazione sulle IPAB e regime impositivo delle IPAB;
- Supporto al responsabile del servizio nella predisposizione del Bilancio di Previsione, dei bilanci di verifica infra annuali e del Bilancio di Esercizio, anche attraverso una continua attività di monitoraggio e controllo per centri di costo e responsabilità dell'esecuzione del Bilancio di Previsione stesso e la redazione di tutte le scritture contabili che si rendono necessarie;
- Registrazione fatture acquisti ed emissione fatture vendite e conseguenti emissioni degli ordinativi di pagamento / incasso: competenze che implicano una complessa attività istruttoria concernente la conoscenza del budget di previsione e della sua evoluzione infra annuale, controllo delle imputazioni, delle competenze economiche, imputazioni ai centri di costo, aspetti IVA, aggiornamenti piattaforma certificazione crediti, ecc.;
- Collaborazione con tutti i servizi e gli uffici dell'Ente nelle problematiche inerenti il punto precedente ed eventuali contatti con i fornitori;
- Gestione recupero crediti;
- Approfondimenti, in collaborazione con il responsabile del servizio, delle varie novità normative / aggiornamento.

b) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria giuridica C per l'UFFICIO RISORSE UMANE

- Nozioni di legislazione sulle IPAB e regime impositivo delle IPAB;
- Supporto al responsabile del servizio nella redazione buste paga e gestione contributi previdenziali ed assistenziali;
- Supporto nella redazione di pratiche pensionistiche e di TFR;
- Supporto nella gestione del trattamento accessorio;
- Supporto nella gestione delle presenze / assenze;
- Nozioni in materia di imposte dirette, di imposte come sostituto d'imposta (IRPEF, addizionali regionali e comunali), di dichiarazioni fiscali e contributive (DMA, UNIEMENS, mod. unico, 770, CU);
- Conoscenza dei CCNL di comparto, nozioni in materia di costituzione del fondo risorse decentrate;
- Elementi in materia di pubblico impiego, trattamento accessorio, comunicazioni CO-VENETO, conguagli, indennità mancato preavviso, comunicazione all'Istituto previdenziale dei periodi assicurativi ai fini pensionistici, invio modelli per liquidazione TFR/TFS.
- Approfondimenti, in collaborazione con il responsabile del servizio, delle varie novità normative / aggiornamento.

Il colloquio si svolgerà il giorno lunedì 7 agosto 2017 alle ore 09.00

Presso la sede operativa dell'IPAB Luigi Mariutto, in via Luigi Mariutto 13 (*area ospedaliera, edificio entrando a destra in fondo*) a Mirano (VE), primo piano, sala Consiglio. La presente indicazione sostituisce a tutti gli effetti e salvo successive variazioni, la convocazione individuale delle/dei candidate/i.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata quale rinuncia definitiva.

VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati, complessivamente, 45 punti e formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio del curriculum a quello del colloquio. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

Le due graduatorie definitive, suddivise tra le assegnazioni "servizio economico finanziario" e "ufficio risorse umane" sono approvate con determinazione del Direttore dell'Ente e sono pubblicate sul sito internet del medesimo Ente.

La graduatoria è valida per un termine di 12 mesi, esclusivamente per esigenze reclutative dello stesso posto dotazionale per il quale è stata attivata la relativa procedura di mobilità. Il termine di validità decorre dalla sua pubblicazione con riserva, altresì, di attingere dalla stessa graduatoria i nominativi per eventuali rapporti di comando/avalimento, con questo Ente.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ente si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'ente si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Ipab Luigi Mariutto di Mirano che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità; il presente avviso, inoltre, non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

L'Ente si riserva di agire in merito in base alla programmazione del fabbisogno di personale da adottare e/o modificare nel tempo, prevedendo o meno la copertura dei posti in evidenza.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

TRASFERIMENTO PRESSO L'IPAB LUIGI MARIUTTO

Fatto salvo quanto espresso nel precedente articolo, la mobilità sarà pertanto attivata conformemente al piano programmatico delle assunzioni approvato dall'Ente; l'assunzione sarà effettuata sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti e al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Individuata la/il candidata/o idonea/o/i a ricoprire il/i posti, l'Ente richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta o non

sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Ente decidere di non dar corso alla mobilità od individuare altra/o candidata/o tra coloro che si sono utilmente classificati nell'apposita graduatoria.

Pervenuto il nulla-osta si verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e sarà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi delle previsioni del CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali. All'atto del trasferimento il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita, ivi compresa l'anzianità maturata.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata del posto e di tutte le disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente che effettuerà l'assunzione.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari dell'Ente.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del d. Lgs. 30.03.2011 n. 165 e della L. 125 del 1991 s.m.i.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 196/2003 s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs. 196/2003 s.m.i. i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

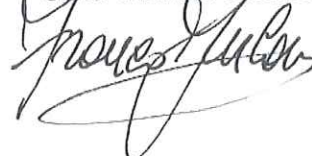
Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane – tel. 041/5799755.

Mirano, 27/06/2017

(Data di pubblicazione dell'avviso)

Il Direttore

dott. Franco Iurlaro



**Al Direttore
I.P.A.B. "L.MARIUTTO"
Via Luigi Mariutto 13
30035 MIRANO (VE)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria giuridica C (barrare ciò che interessa, produrre una domanda separata per ognuno dei due posti in selezione)

a) per il SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

b) per l'UFFICIO RISORSE UMANE

La/Il sottoscritta/o _____, in riferimento alla selezione in oggetto indicata,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

a) Di voler partecipare alla selezione per mobilità esterna, per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria giuridica C

a) per il SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

b) per l'UFFICIO RISORSE UMANE

b) Di chiamarsi _____

c) Di essere nata/o a _____ (____) il _____

d) Di essere residente a _____ (____)

cap. _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____

tel. _____ cell. _____

E-mail _____

(Presso cui potranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

Pec _____

(Intestata in maniera esclusiva alla/al sottoscritta/o – se presente sarà utilizzata per le comunicazioni)

e) Di richiedere che le comunicazioni (*se diverse dalle mail di cui sopra*) relative alla selezione in oggetto siano rivolte al seguente indirizzo: _____

f) Di non avere condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;

g) Di non avere sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;

h) Di avere o non avere procedimenti disciplinari in corso;

- i) Di appartenere o non appartenere alla categorie protette di cui alla legge 68/99 s.m.i.;
- j) Di essere stata/o assunta/o a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal _____, presso _____, in categoria giuridica C, di godere attualmente del livello economico _____ e di essere attualmente in servizio presso (area, servizio, ufficio) _____, in regime orario di tempo pieno o tempo parziale (indicare ____ %);
- k) Di conoscere la seguente lingua straniera: _____
- l) Di vantare un'anzianità di servizio complessiva, per i servizi resi presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d. Lgs. 165/2001 s.m.i., di n. ____ anni e n. ____ mesi, resi come segue:
- n. ____ anni e n. ____ mesi in cat. giur. _____ livello economico _____
 - n. ____ anni e n. ____ mesi in cat. giur. _____ livello economico _____
 - n. ____ anni e n. ____ mesi in cat. giur. _____ livello economico _____
- m) Di allegare alla presente domanda:
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità o scansione dello stesso nel caso di invio mediante posta elettronica certificata;
 - Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto (*anche in forma digitale*), dal quale in particolare risultino l'esperienza lavorativa pregressa nella pubblica amministrazione di provenienza, i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi d'aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione della/del candidata/o in rapporto al posto da ricoprire;
 - Nulla osta preventivo (*di massima*) a concedere l'eventuale trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.
- n) Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi;
- o) Di aver preso visione, lettura ed accettare integralmente i contenuti espressi nell'avviso di mobilità esterna correlato alla presente domanda, in ogni sua parte senza eccezione alcuna;
- p) Di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 196/2003 s.m.i., il trattamento dei dati che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati tramite supporti informatici e cartacei, nonché comunicati a tutto il personale dipendente dell'IPAB Mariutto coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione Esaminatrice nominata.

Distinti saluti.

Luogo e Data _____

Firma per esteso

