

CASA DI RIPOSO
SANTO SPIRITO
VIA OSPEDALE 1
12015 LIMONE PIMONTE

Tel. 0171/92132 – Fax 0171/929947
romanoquattro@libero.it

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI
N. 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. B1)**

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto e richiamato il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi approvato con deliberazione del Collegio Commissariale n. 50 del 03.12.11 indicante anche l'attivazione delle procedure per la predisposizione di un concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 operatori socio sanitari a tempo pieno ed indeterminato;

Espletata la procedura di mobilità esterna volontaria nei tempi e nei modi previsti dalla legge e dai regolamenti interni dell'ente e preso atto che nessun dipendente proveniente da altre amministrazioni ha presentato domanda di mobilità esterna volontaria entro i termini prestabiliti dal bando;

Subordinando l'assunzione all'esito infruttuoso della comunicazione effettuata al Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma in data 06.06.11 ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 30.03.01 n. 165;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO (categoria B – posizione economica B1).

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento giuridico, economico e normativo previsto dalla legislazione vigente per il personale dipendente degli Enti Locali.

La retribuzione annua lorda iniziale della posizione B1, ai sensi del vigente CCNL stipulato il 31/07/2009 (cat. B1), è pertanto di € 17.244,71 , oltre all'indennità di comparto, alla 13^a mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto ed alle altre indennità specificatamente

previste. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

REQUISITI GENERALI E SPECIALI

Ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso, per l'ammissione al concorso gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimento di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da parte di una Pubblica Amministrazione;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) godimento di diritti civili e politici;
- f) titoli di studio e professionali:
 - 1) Licenza scuola dell'obbligo;
 - 2) Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.);
- g) idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto, da verificarsi in fase preassuntiva, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008;
- h) patente di guida tipo B o superiore, da verificarsi in fase preassuntiva.

I requisiti per l'ammissione al concorso, dal punto a) al punto f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Viceversa si specifica che i requisiti di cui al punto g) ed h) saranno fatti oggetto di indagine in fase preassuntiva e gli aspiranti dovranno dimostrare di esserne in possesso al momento di effettiva assunzione presso l'Ente.

Non è prevista riserva di posto a favore del personale interno dell'Ente non essendovi dipendenti appartenenti a categorie e profili professionali immediatamente inferiori al posto messo a concorso in possesso dei prescritti requisiti.

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta compilando scrupolosamente in tutte le sue parti, il modulo già predisposto.

Trattandosi di concorso per titoli ed esami i candidati dovranno fornire informazioni circa il possesso di titoli di studio diversi da quelli richiesti per l'accesso o di altri titoli professionali, di servizio, culturali e simili.

La domanda deve essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente alla Segreteria dell'Ente **ENTRO E NON OLTRE IL TRENTESIMO GIORNO DI PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE.**

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre la precisa indicazione del concorso:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se patteggiate o nel caso in cui sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché l'eventuale esistenza di pendenze penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- f) di non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957 n. 3 o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di ambedue i sessi);
- h) il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti dal bando, indicando con precisione gli Istituti o Enti presso i quali sono stati conseguiti;
- i) di essere in possesso della patente di guida di tipo B o superiore al momento dell'eventuale assunzione;
- l) i titoli che danno diritto a riserva o a preferenza di legge;
- m) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica attitudinale per lo svolgimento delle mansioni di oss al momento dell'eventuale assunzione;
- n) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione di un *recapito telefonico*. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;

- o) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nei regolamenti dell'Ente;
- p) gli estremi di versamento della tassa di concorso.

I cittadini degli stati membri dell' Unione Europea, che intendono presentare domanda dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

La domanda, **a pena di esclusione**, deve essere firmata dal concorrente.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.

Poiché la domanda costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, **deve essere sottoscritta in presenza di un dipendente della Casa di Riposo S. Spirito oppure sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

Alla domanda, qualora compilata nei termini indicati e completa di tutte le indicazioni richieste, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) quietanza di versamento della tassa di concorso
- b) titoli di merito valutabili
- c) eventuale curriculum
- d) eventuali titoli di precedenza
- e) fotocopia carta identità
- f) copia dell' attestato di qualifica oss.

Poiché le dichiarazioni contenute nella domanda stessa sono rese nella consapevolezza delle responsabilità civili e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e sono sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, le stesse, a campione, saranno sottoposte a controllo circa la veridicità dei contenuti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

L'accertamento di falsità delle dichiarazioni, successiva anche al superamento favorevole del concorso, comporterà l'immediata decadenza dalla graduatoria o dal posto.

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere a mezzo:

- versamento sul c/c di Tesoreria presso la Banca Regionale Europea di Limone Piemonte - sede o filiali con l'indicazione della causale di cui sopra e coordinate IBAN: IT 92u0690646410000000015816

Nel caso che risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente - ai sensi dell'art. 6, lett. b), 2° periodo della legge n. 241/1990 - verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine e con le modalità di cui al citato art. 18 del Regolamento, a pena di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni o documenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TITOLI E VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice avrà a disposizione per la valutazione dei titoli un massimo di 10 punti suddivisi in titoli di servizio e titoli vari.

titoli di servizio : max punti 6 da ripartirsi in punti 1,20 all' anno di servizio effettivamente svolto nel ruolo di oss (per ogni frazione di mese punti 0,10);

titoli vari: max punti 4 per tutto quanto abbia attinenza con il profilo professionale dei posti a concorso.

I titoli dei candidati saranno valutati prima della prova orale, previa specificazione dei criteri da parte della Commissione Giudicatrice del concorso.

ESAMI E VALUTAZIONE

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

Materie concernenti la prova scritta: legislazione socio assistenziale e sanitaria; nozioni generali di igiene della persona e degli ambienti con specifico e particolare riferimento agli anziani e Case di riposo; tecniche di comunicazione; mansioni dell'o.s.s.; tecniche di lavoro in équipe; osservazione e progettazione di un caso; nozioni sulle IPAB.

Per quanto riguarda la prova pratica:esecuzione di tecniche di assistenza all'ospite, interventi di aiuto (mobilizzazione, alimentazione,igiene personale, vestizione cc.) anche con utilizzo di ausili e presidi e di pulizia degli ambienti, riassetto della camera, servizio di refezione, distribuzione pasti.

Infine la prova orale verterà sulle: materie della prova scritta e pratica e sarà finalizzata all' accertamento delle motivazioni per cui viene disposta l' assunzione.

La prova scritta potrà consistere in temi e/o in quesiti a risposta sintetica e /o in questionario a risposta multipla.

Il diario delle prove verrà comunicato ai candidati almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'elenco dei candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte e pratica un punteggio non inferiore a 21/30 sarà pubblicato nel medesimo giorno delle prove all'apposito albo affisso presso la segreteria dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale conterrà la somma dei punteggi conseguiti nelle due prove precedenti e quanto attribuito nella valutazione dei titoli.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

La valutazione complessiva sarà quella risultante dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

Gli atti del concorso e la graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice vengono da questa rimessi al Collegio Commissariale dell'Ente per l'approvazione ai sensi dell'art. 41 del Regolamento.

Copia della graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Limone Piemonte. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace per 3 anni dalla data della sua approvazione, per eventuali coperture di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura dei posti che si rendano vacanti entro il predetto termine, mediante scorrimento della medesima.

I candidati vincitori saranno sottoposti a visita medica di accertamento di idoneità al lavoro e successivamente invitati a prendere servizio in via provvisoria entro 30 giorni dalla formale comunicazione ed a presentare la documentazione prescritta (estratto per riassunto dell'atto di nascita, certificato di godimento dei diritti politici, certificato di cittadinanza, fotocopia della patente di guida tipo B o superiore).

Se l'interessato non prende servizio entro il termine fissato decade dall'impiego.

I concorrenti risultati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro e saranno **assunti in prova per 2 mesi**.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato presta servizio.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data eventualmente già stabilita per l'assunzione del servizio.

L'Ente ha, inoltre, facoltà di concedere la proroga, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, dei termini per l'assunzione del servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso La Casa di Riposo Santo Spirito e trattati per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003 (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

NORME FINALI

Il presente bando é stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed altri aventi diritto, ai sensi della legge n. 68/1999. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 3, comma 3, della citata legge.

Il presente bando é stato emanato tenendo conto della legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 anche in tema di composizione della Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualunque momento, di revocare il concorso o di prorogarne i termini, qualora l'interesse dell'Ente o quello pubblico lo richiedano.

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del citato Regolamento ed alle altre norme vigenti in materia che qui si intendono integralmente richiamate, a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme sopra citate.

Il presente bando di concorso sarà pubblicizzato mediante:

- invio al Centro per l' Impiego di Cuneo;
- affissione per 30 giorni consecutivi all' Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Limone Piemonte;
- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale per 30 giorni.

Responsabile del procedimento è il Dott. Luca Vittorio Giusta.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente tel. 0171/92132.

Limone , 20.01.12

*Il SEGRETARIO DIRETTORE
(Dott. Luca Vittorio Giusta)*

INFORMAZIONI:

CASA DI RIPOSO SANTO SPIRITO
Via Ospedale 1 – 12015 Limone Piemonte
☎ 0171/92132 - fax 0171/929947
e-mail: romanoquattro@libero.it

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI LIMONE PIEMONTE PER
30 GIORNI CONSECUTIVI DAL 31.01.12 AL 29.02.12

Alla Casa di Riposo
Santo Spirito
Via Ospedale 1
12015 Limone Piemonte (CN)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di
“OPERATORE SOCIO SANITARIO - cat. B1”.

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a al concorso di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'articolo 76 del DPR n° 445 del 28.12.2000 rende, ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato DPR 445/2000, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

1. Di essere nato/a _____ prov. _____ il _____
2. Di risiedere a _____ prov. _____ cap. _____
in via/p.zza _____ tel. _____
3. Di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
4. Di essere cittadino/a italiano/a
 di appartenere al seguente Stato dell'Unione Europea _____
5. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
6. Di NON AVERE riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso e di non essere stato sottoposto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi.
 di AVERE riportato le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
7. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione.
8. Di essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica attitudinale per lo svolgimento delle mansioni di oss al momento dell' eventuale assunzione.
9. Di essere in possesso dei seguenti titoli richiesti:
 licenza scuola dell' obbligo/ diploma / laurea di
..... conseguita/o in data
presso l'Istituto/Scuola/Università
 attestato di qualifica professionale di O.S.S. conseguito in data presso
.....

10. Di essere in possesso della patente di guida di tipo B (oppure: specificare tipo) al momento dell' eventuale assunzione.

11. Di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento per le assunzioni ed i concorsi in vigore affissi permanentemente nella bacheca dell'Ente.

12. Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando.

13. Di avere diritto a riserva o preferenza di legge per i seguenti motivi: |_____|
|_____|

14. Di avere versato la tassa di concorso di € 10,00 in data |_____|_____|_____|
 alla Banca Regionale Europea filiale di |_____|

15. Di autorizzare la Casa di Riposo S. Spirito al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al fine dell'espletamento delle procedure di formazione, pubblicazione e comunicazione della graduatoria di merito finale.

Chiede di ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo (*solo se diverso dalla residenza*):

comune |_____| prov. |_____| cap. |_____|
via/piazza |_____| tel. |_____|

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti personali e professionali dichiarati.

Solleva la Casa di Riposo Santo Spirito da ogni responsabilità per eventuali disguidi non ad essa imputabili.

Con la firma della presente domanda il/la sottoscritto/a conferma tutti i dati in essa esposti.

Data |_____|_____|_____|

Firma

|_____|

non autenticata, ai sensi articolo 39 DPR 445/2000

NB: Allegare la fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore