

Data 21 APR. 2016
Prot. 696

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN RUOLO DI
CAPO CUOCO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
(CATEGORIA GIURIDICA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3 – CCNL 2006/2009 REGIONI ED
AUTONOMIE LOCALI)**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 16:00 DEL 10/05/2016

VINCOLO DI PERMANENZA:

Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis del D.Lgs. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

In esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n. 66 del 12/04/2016, si rende noto che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Capo Cuoco a tempo pieno ed indeterminato (Categoria contrattuale B3, posizione economica B3 C.C.N.L. Regioni ed autonomie locali).

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per i termini di legge e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per proporre:

- rapporti di lavoro part-time;
- incarichi a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello annesso alla categoria B3 del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, che attualmente prevede:

- stipendio tabellare annuo € 18.229,92
- indennità di comparto annua € 471,72
- tredicesima mensilità ed altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali o di legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così, come previsto dalla legge 10.04.1991, n. 125 e dall'art. 61 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni, e del D.Lgs. 165/2001.

RESPONSABILITA': quella prevista dall'allegato a) al D.P.R. 347/83

REQUISITI DI ACCESSO:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado conseguito al termine di un corso di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale, rilasciato al termine del relativo percorso di studi statali denominato:
 - Diploma di tecnico delle attività alberghiere - tecnico dei servizi della ristorazione PURCHE' CONGIUNTO a diploma di qualifica di addetto ai servizi alberghieri di cucina o di operatore ai servizi di ristorazione – settore cucina.
 - o
 - Diploma di Istituto Professionale – settore servizi – indirizzo “servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera” articolazione “enogastronomia”.
2. Avere età non inferiore a 18 anni e non avere superato l'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e da quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, modificato dalla L. 97 del 06/08/2013, art. 7, purché risultino in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana. (La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'UE, in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere la prova d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'UE di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.)
4. Pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Iscrizione liste elettorali;
6. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
8. Piena idoneità fisica all'impiego (accertata ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.);
9. (Per i soli concorrenti di sesso maschile): avere ottemperato agli obblighi di leva ed alle disposizioni di legge sul reclutamento;
10. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Al momento dell'assunzione il candidato dovrà essere in possesso dell'attestato del corso formativo rilasciato da Ente autorizzato, sostitutivo della tessera sanitaria (HACCP).

MANSIONI:

Come da organigramma della Casa di Riposo deliberato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 19 del 09/06/2015, il Capo Cuoco:

Risponde gerarchicamente a :	Economo Direttore
Responsabilità	E' responsabile del buon funzionamento della cucina, del personale subalterno che vi lavora, del corretto utilizzo delle apparecchiature, del corretto impiego dei vari generi alimentari secondo le moderne tecniche culinarie per una buona preparazione dei cibi e le migliori norme di presentazione dei piatti.

In particolare è chiamato a:

- definire menù settimanali come da pianificazione aziendale e nel rispetto delle esigenze specifiche dell'utenza;
- curare la puntuale e regolare cottura dei cibi;
- vigilare sulla scrupolosa pulizia di pentole, tegami ed attrezzatura in uso, nonché di piatti e stoviglie;
- aggiornare sistematicamente il registro di carico e scarico dei vari generi alimentari, delle verdure e di quanto altro usato;
- controllare e verificare nonché ritirare le varie consegne di generi, provvedendo alle variazioni nell'apposito registro;
- provvedere alla definizione di una turnazione dei sottoposti corretta e coerente con le esigenze del servizio cucina;
- prelevare giornalmente i generi occorrenti per la confezione dei pasti nella quantità necessaria prevista dal menù e dalle tabelle dietetiche prescritte;
- segnalare all'amministrazione eventuali carenze di generi, anche in ordine alla frequenza dei prelievi ed ai tempi di acquisizione;
- riscontrare deficienze organolettiche o di sostanza, delle provviste di magazzino, proponendo eventuali e giustificate integrazioni con prodotti diversi;
- curare l'impiego dei vari prodotti prima dei termini di scadenza segnato sulle etichette;
- vigilare sulla corretta conservazione dei generi e dei prodotti, accertandone la commestibilità degli stessi prima dell'uso;
- rispondere delle attività direttamente svolte, nonché dei risultati finali di quelle da lui coordinate e demandate ai subalterni;
- avvisare il manutentore del malfunzionamento delle apparecchiature di cucina e predisporre un piano di emergenza;
- vigilare sulla pulizia degli ambienti ed applicare le procedure della normativa HACCP;
- garantire il corretto rispetto delle norme di sicurezza impartite alla cucina dalla Direzione e dal Responsabile della Sicurezza, con riferimento ai vari procedimenti di lavorazione delle derrate alimentari e alla pulizia e all'ordine della cucina;
- valutare nel rispetto del sistema premiante dell'Azienda, i suoi sottoposti.

Disimpegna, altresì, ogni altra incombenza che, in ordine alla sua qualifica possa essergli affidata dal Direttore.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

La domanda di ammissione al concorso, allegata al presente bando, dovrà essere redatta in carta semplice, ed inviata al Direttore della Casa di Riposo "dott. Umberto ed Alice Tassoni", all'indirizzo: via G. Garibaldi, n. 58 – 36073 Cornedo Vic.no (VI), **entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 10/05/2016.**

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato.

Modalità di presentazione:

- direttamente all'Ufficio Amministrativo dell'Ente nei giorni di lun-mer-gio dalle 10.00 alle 12.30 e mar dalle 14.00 alle 16.00. In questo caso farà fede il timbro del protocollo apposto a cura del personale addetto della "Casa di Riposo Tassoni", che rilascerà idonea ricevuta;
- trasmessa per mezzo del servizio postale mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno**. In questo caso si considera prodotta in tempo se spedita entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, **ma la domanda dovrà, comunque, pervenire all'Ente entro l'11/05/2016;**
- per via telematica mediante PEC all'indirizzo: casatassoni@pec.it (con la precisazione che **tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF**). In questo caso farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.

Comporterà l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.

Nella domanda di partecipazione al concorso i/le concorrenti DEVONO DICHIARARE, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome e nome, domicilio e preciso recapito;
2. luogo e data di nascita;
3. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, salvo quanto indicato nel DPCM 7.2.1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
5. il godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di non essere stati dichiarati decaduti da uno impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
11. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per maschi);
12. di aver preso visione delle informazioni comunicate dalla Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" di Cornedo Vicentino, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 nel bando di concorso e di avere liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla prova selettiva, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima.
Che è stato riconosciuto il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed opporsi al trattamento dei dati stessi nonché gli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
Che per far valere i diritti si potrà rivolgere all'Ufficio Segreteria dell'Ente.
Di autorizzare la Casa di Riposo "Tassoni" a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella domanda di partecipazione al concorso.
13. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;

14. In caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi.
15. Per i volontari delle FF.AA, il possesso dell'eventuale diritto della riserva del posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

I titoli dichiarati non vengono valutati dalla Commissione Giudicatrice.

La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3 comma 5 della legge 15.05.1997, n. 127.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

1. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
2. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33, effettuato direttamente presso il Tesoriere dell'Ente – Cassa di Risparmio del Veneto (IBAN: IT02D0622560331100000301000), indicando come causale del versamento "concorso Capo Cuoco";
3. una foto formato tessera;
4. un elenco in carta semplice di tutti i documenti presentati.

Il titolo di studio deve essere prodotto in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge oppure comprovato mediante l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" di Cornedo Vicentino.

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI:

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente indicate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione:

A) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

B) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso.

C) la presentazione di un certificato di studio privo dell'attestazione della sua validità in luogo del diploma originale.

D) la presentazione di copie di documenti necessari per l'ammissione, che non siano in originale o in copia ai sensi di legge.

Non è sanabile e comporta LA NON AMMISSIONE del richiedente al concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

AMMISSIONE ALLE PROVE

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alle prove, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alle stesse. I candidati ammessi dovranno esibire il giorno delle prove un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

PROVE D'ESAME:

L'esame consiste in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

Le prove d'esame avranno il seguente svolgimento:

prova scritta

Elaborato, anche mediante quesiti a risposta multipla, relativo a materie contemplate nel programma di studio per cuochi, ed inoltre:

CUCINA:

- Tecniche di cottura, con particolare riferimento al sottovuoto;
- Valori nutrizionali;
- Diete speciali/diete modificate;
- Linee guida di indirizzo per la ristorazione nelle strutture residenziali sanitarie assistenziali;

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO:

- Piani di lavoro;
- Turni di lavoro;
- Clima/microclima;
- Gestione ordini;
- Stesura capitolati;

IGIENE E SICUREZZA:

- nozioni in materia di sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008 e s.m. e i.);
- Piano HACCP
- Rintracciabilità del lotto;
- Gestione non conformità;
- Utilizzo DPI;
- Controllo NAS;

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

RAPPORTO DI LAVORO DEL DIPENDENTE PUBBLICO PRESSO CASE DI RIPOSO:

- nozioni sull'organizzazione dei servizi delle Case di Riposo;

- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, nonché comportamento da osservare nei confronti di utenti e colleghi;
 - normativa in materia di privacy D. Lgs 196/2003;
 - normativa in materia di autorizzazione e accreditamento ai sensi della L.R. 22/2002 e dgr 84/2007;
 - modelli organizzativi e strumenti di gestione delle Strutture per Anziani;
 - normativa delle IPAB del Veneto con attenzione ai servizi per anziani;
 - obblighi dei dipendenti pubblici e codice di comportamento;
 - norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- ELEMENTI DI CULTURA GENERALE.

prova pratica

Sarà a contenuto teorico-pratico e volta all'approfondimento in forma pratica delle materie su citate.

prova orale

Materie delle prove scritta e pratica ed inoltre: l'etica professionale, la motivazione al lavoro, la capacità di gestione delle relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo. Lavoro per progetti.

La mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, comporta l'esclusione dal concorso.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

CALENDARIO DELLE PROVE:

Data, sede ed esiti delle prove, così come l'elenco degli ammessi al concorso, saranno PUBBLICATI UNICAMENTE SUL SITO www.casatassoni.it.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, dei candidati nell'ora e nel luogo indicati per le prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi il giorno, l'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove, muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e NOMINA DEL VINCITORE:

La graduatoria sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nella valutazione di titoli ai punteggi riportati nelle prove di esame. In caso di parità la preferenza sarà determinata in base ai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, al comma 2 dell'art. 5 e comma 7 dell'art. 3 del D.P.R. 693/1996 e al comma 7, ultimo periodo, dell'art. 3 della Legge 15/05/1997, n. 127.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando il vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'assunzione avverrà dopo la visita del medico competente ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Se, dagli accertamenti medici il nominato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente servizio delle funzioni proprie delle mansioni di Operatore addetto all'Assistenza, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà

luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal Medico competente saranno interamente a carico del concorrente idoneo.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi 2, trascorso il quale il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente solo se avrà superato positivamente la prova stessa. In tal caso il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" potrà in seguito adottare.

Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/2003.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 de D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati personali del/la concorrente sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" solo al fine dell'espletamento del presente concorso e dell'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno, quindi, utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle indicate all'art. 1, comma 2 lettera b) della Legge;
2. l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/la concorrente al concorso;
3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei dell'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;
4. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente;
5. il titolare del trattamento è la Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" con sede a Cornedo Vicentino (VI) in via G. Garibaldi nr. 58 - tel. 0445/951087 fax 0445/446251 e-mail tassoni@casatassoni.it;
6. il responsabile del trattamento, presidente e legale rappresentante dell'Ente è il Sig. Carta Riccardo, con recapito presso l'Ente.

VARIE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente, all'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente, in via Garibaldi n. 58 a Cornedo Vic.no (VI) negli orari di apertura al pubblico: lun mer e gio dalle 10.00 alle 12.30, e mar dalle 14.00 alle 16.00. - Tel: 0445/951087, fax: 0445446251, mail: tassoni@casatassoni.it.

Cornedo, 21/04/2016



Il Segretario Direttore
Dott. Stefano Garbin



