



Casa di Soggiorno Fratelli Eliseo e Pietro Mozzetti

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Prot. n. 3079 del 27.10.2014

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI SEGRETARIO DIRETTORE DIRIGENTE A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO

RETTIFICATO CON ATTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO N. 2 DEL 27.10.2014

Premesso che:

- che con determinazione n. 42 del 26.03.2014 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Segretario Direttore Dirigente a tempo pieno ed indeterminato;
- che con nota prot. n. 984 del 26.03.2014 è stata inviata la comunicazione prevista dall'articolo 34 bis del d.lgs. 165 del 2001;

Accertato l'esito negativo delle procedure di cui sopra;

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione n. 7 del 20.03.2014, n. 15 del 22.05.2014 e n. 19 del 11.09.2014;

Visto gli atti del Responsabile del Procedimento n. 1 del 08.10.2014 e n. 2 del 27.10.2014 ed in conformità del vigente Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 23 del 13.12.2012;

SI RENDE NOTO

Art. 1. Individuazione del posto

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Segretario Direttore Dirigente a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria dirigenziale del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali area IP".

Ai sensi del Regolamento approvato dal Consiglio Regionale del Veneto con propria deliberazione n. 42 del 22.04.1998, si intende che l'incarico di Segretario Direttore è successivamente affidato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente al dirigente che risulterà vincitore del concorso.

Art. 2. Normativa del concorso

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni del presente bando
- da quanto disposto con deliberazione n. 19 del 11.09.2014
- dal vigente Regolamento dell'IPAB per i concorsi e le selezioni del personale approvato con Deliberazione n. 23 del 13.12.2012
- dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.
- dal Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165
- dal Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198

Art. 3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego;
- possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - essere dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, in possesso di laurea in giurisprudenza (classe 2), economia (classe 17), scienze politiche (classe 15) o titolo equipollente, con almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesta la laurea (categoria D - CCNL Autonomie Locali o equivalente);
 - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, con laurea e almeno cinque anni di servizio in posizione dirigenziale (sono equiparati a quest'ultimi i soggetti già in

Via San Francesco, 2 - 31028 Vazzola (TV) - Tel. 0438.740988 - 0438.441303 Fax 0438.441557

Codice fiscale 82002670261 - Partita IVA 01288820267

e-mail info@pec.casamozzetti.it - info@casamozzetti.it - web www.casamozzetti.it

- possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, privi di laurea che abbiano compiuto almeno sette anni di servizio in posizione dirigenziale);
- e. non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - f. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
 - h. essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

Art. 4. Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 5. Riserva dei posti

Non è operante la riserva dei posti messi a concorso.

Art. 6. Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta l'obbligo del versamento di una tassa di ammissione di € 10,00 da corrispondere all'Ente con le seguenti modalità di versamento:

- a) in contanti presso qualunque agenzia della Banca di Credito Cooperativo della Marca
- b) bonifico bancario sul conto corrente intestato a Casa di Soggiorno Fratelli Eliseo e Pietro Mozzetti codice iban IT95D0359901800000000132235 con la seguente causale: "Tassa concorso Segretario Direttore Dirigente - Anno 2014".

Art. 7. Compilazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata su carta semplice, preferibilmente su facsimile allegato e indirizzata alla Casa di soggiorno Fratelli Eliseo e Pietro Mozzetti. In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, i recapiti per le comunicazioni e il domicilio (se diverso dalla residenza);
- b. il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d. il possesso di uno dei requisiti di cui al precedente art. 3 lett. d
- e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione;
- g. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- h. di essere fisicamente idonei a ricoprire il posto richiesto dal bando;
- i. l'eventuale condizione di portatori di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi(art. 20 L. n. 104/1992);
- j. la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- k. la presa visione del bando e la completa accettazione
- l. il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'articolo 5 del DPR 487/1994
- m. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

La domanda deve essere firmata dal concorrente. La firma non deve essere autenticata.

Art. 8. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, entro il termine indicato nel presente bando di concorso:

- 1. la ricevuta del pagamento della tassa di ammissione al concorso;

2. fotocopia avanti e retro di un documento di identità valido da cui risulti la firma che ha apposto in calce alla domanda;
3. curriculum vitae datato e firmato.

Art. 9. Presentazione della domanda - scadenza

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono far pervenire la domanda con relativa documentazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il giorno 9 dicembre 2014 alle ore 12.30. Il termine è perentorio. Non verranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto, anche se spedite entro tale data e non verrà considerato utile il timbro postale.

Le domande di ammissione potranno essere recapitate alternativamente:

- a mano presso gli uffici amministrativi dell'Ente in via San Francesco, 2 – Vazzola (TV) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 (verrà rilasciata una ricevuta di avvenuta consegna);
- a mezzo raccomandata A/R o corriere espresso allo stesso indirizzo sopraindicato;
- a mezzo posta certificata all'indirizzo info@pec.casamozzetti.it (solo se provenienti da caselle di posta certificata intestata al candidato).

Nel caso la domanda venga consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente, il candidato dovrà firmarla in presenza dell'addetto al ricevimento, esibendo un documento di identità valido.

L'Ente declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni dovuto ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o a mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 10. Eventuale regolarizzazione della domanda

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali od omissioni, il concorrente verrà invitato, tramite mail al proprio indirizzo di posta elettronica, a regolarizzare entro il termine perentorio indicato dall'Ente, a pena di esclusione.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omessa indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso.

Art. 11. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni

Le prove di esame di cui all'articolo successivo si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- venerdì 12 dicembre 2014 ore 9.00 presso l'Aula Magna dell'Ospedale Ca' Foncello – Piazzale Ospedale, 1 - Treviso: prima e seconda prova scritta
- mercoledì 17 dicembre 2014 ore 9.00 presso la Casa di soggiorno Fratelli Eliseo e Pietro Mozzetti di Vazzola: prova orale.

Nessun ulteriore avviso sarà comunicato ai candidati.

Nel caso l'Ente, per sopraggiunti motivi di carattere organizzativo, dovesse modificare la data delle prove, verrà pubblicato un avviso all'albo on line e nessuna altra comunicazione verrà effettuata ai candidati.

Art. 12. Modalità di espletamento delle prove d'esame

L'esame consiste in:

- a) due prove scritte
- b) una prova orale

La prima prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale ed amministrativo
- giustizia amministrativa
- legislazione statale e regionale sulle I.P.A.B.
- disciplina sul rapporto di pubblico impiego
- legislazione in materia di servizi assistenziali e sociali
- attività contrattuale della Pubblica Amministrazione
- contabilità pubblica con particolare riferimento alla contabilità delle I.P.A.B.
- lingua straniera (inglese o francese o tedesco o spagnolo a scelta del concorrente).

La seconda prova scritta consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo o di un elaborato attinente al posto messo a concorso.

La prova orale verterà su:

- materie delle due prove scritte
- nozioni di diritto civile e penale
- legislazione sugli Enti locali
- legislazione su tutela della privacy
- normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro
- conoscenza approfondita dei più diffusi applicativi informatici d'ufficio.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabiliti dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento per la selezione e assunzione del personale. Le prove verranno valutate secondo criteri stabiliti dalla Legge e dal richiamato Regolamento.

Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito una votazione inferiore a 21/30 in una delle due prove scritte. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari al concorso stesso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 13. Graduatoria e nomina dei vincitori

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei; l'approvazione dei verbali, della graduatoria e la nomina del vincitore sarà effettuata con l'adozione di apposito atto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione dell'impiego. Entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata, il vincitore deve far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Prima della nomina l'Ente sottoporrà il vincitore a visita di controllo, che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo, o se l'interessato non si presenterà senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

Il vincitore decadrà dall'assunzione se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto lavorativo decorrono dalla data di inizio effettivo del servizio.

Al/la nuovo/a assunto/a verrà corrisposto il trattamento economico spettante al profilo professionale richiesto, oltre ai corrispettivi spettanti a norma delle vigenti disposizioni. Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Entro il termine ultimo del primo mese di servizio il vincitore dovrà produrre i seguenti documenti ai sensi di legge:

- copia conforme all'originale del titolo di studio;
- autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- autocertificazione dei servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- fotocopia del codice fiscale;

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'Ente direttamente alle amministrazioni pubbliche competenti al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato dichiarazioni false o non veritiere nella domanda o successivamente, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, impregiudicata la facoltà per l'Ente di procedere secondo legge.

Art. 14. Validità della graduatoria

La validità della graduatoria, nonché la sua utilizzazione sono disciplinati dalla vigente normativa.

Essa è utilizzabile per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente alla data di approvazione del bando ed entro il periodo di validità della medesima graduatoria, dovessero rendersi disponibili. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 15. Periodo di prova

Al positivo accertamento dei requisiti sopra indicati e alla firma del contratto individuale di lavoro, consegue per il candidato la nomina in prova con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio per un periodo di 6 mesi, secondo la normativa vigente.

Art. 16. Trattamento dei dati personali. Informazioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso e dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.

b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e a conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 13 del decreto legislativo 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio personale dell'Ente.

f) il titolare del trattamento dei dati è la Casa di Soggiorno "F.lli Eliseo e Pietro Mozzetti".

Art. 17. Norme di salvaguardia - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, o di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dalla Casa di Soggiorno Fratelli Eliseo e Pietro Mozzetti

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale dell'Ente (dal lunedì al giovedì 9.00-12.30 e 14.00-16.00; il venerdì dalle 9.00-12.30), oppure telefonare al n. 0438-740988 negli stessi orari ovvero inviare una e-mail all'indirizzo info@casamozzetti.it.

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Eddi Frezza.

Vazzola, lì 27.10.2014

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Eddi Frezza

