CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI BASILICATA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Rionero in Vulture (PZ)

C. R. O. B.

85028 Rionero in Vulture (PZ) – Via Padre Pio,1 P. IVA. 01323150761 C.F. 93002460769- Tel. 0972-726111 Fax 0972-723509

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELLA U.O. STRUTTURA COMPLESSA - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 628 del 12/11/2010, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo Responsabile della Unità Operativa Struttura Complessa - Gestione Economico Finanziaria.
Il concorso è indetto ed espletato ai sensi della normativa di cui al D.P.R. n. 761/79 per quanto ancora in vigore, al D.to Leg.vo n. 502/92 e s.m.i., al DPR 483/97, nonché al DPR 487/94 per quanto applicabile, al D.P.R. n. 445/2000 e al D.to Leg.vo n. 165/2000.
In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
La partecipazione al presente concorso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo ai sensi dell'art. 4, comma 3, della L. n. 125/91, si specifica che il termine "candidati", usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".
Ai sensi dell'art. 13 del D.to Leg.vo 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso.
I requisiti generali e specifici per la partecipazione al presente concorso pubblico, previsti dagli artt. 1 e 70 del D.P.R. n. 483/97 e dall'art. 29, comma 4, del CCNL dell'area della dirigenza SPTA, sono:
a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'IRCCS/CROB prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 761/79, è dispensato dalla visita medica.
c) Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente;
d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni maturata nel profilo dirigenziale del ruolo amministrativo in Enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero presso altre pubbliche amministrazioni.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.
Per poter partecipare al presente concorso, i candidati dovranno fa pervenire domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'IRCCS/CROB – Via Padre Pio, 1 – 85028 Rionero in Vulture (PZ) e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Si considerano utilmente prodotte le domande spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il

timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:
- cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la situazione relativa alle eventuali condanne penali. Tale dichiarazione va resa anche in caso di situazione negativa;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il posto messo a concorso ed innanzi richiamati;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno luogo ad eventuale precedenza o preferenza a parità di punteggio, previsti dall'art. 5, p.4, del D.P.R. n. 487/94;
Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:
1. in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero con autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000, il diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;
2. in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge certificazione attestante il possesso di cinque anni di effettivo servizio maturato nella qualifica dirigenziale del ruolo amministrativo, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero presso altre pubbliche amministrazioni.
Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazione relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. In caso di utilizzo dell'autocertificazione occorre che essa sia completa in maniera da consentire la valutazione da parte della Commissione e/o gli accertamenti da parte dell'Amministrazione. Nel caso che ciò non sia riscontrabile, le circostanze contenute nell'autocertificazione medesima potrebbero, a giudizio insindacabile della Commissione, non essere oggetto di valutazione, se riferite a titoli, ovvero potrebbero comportare la esclusione del candidato, se riferite a documenti richiesti come essenziali.
Si rammenta altresì che, in caso di ricorso a dichiarazioni sostitutive, le stesse devono essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato, in corso di validità.
Ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. n. 483/97, i titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli sono i seguenti:

a) titoli carriera: punti 10
b) titoli accademici e di studio: punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
d) curriculum formativo e professionale: punti 4

Titoli di carriera

a) servizio di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso o nella medesima

professionalità: punti 1,00 per anno;

b) servizio di ruolo in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso enti del Servizio Sanitario Nazionale o in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni: punti 0,50 per anno;

Non sarà valutata l'anzianità richiesta quale requisito di ammissione.

Titoli accademici e di studio

c) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 1,00 per ognuna;
d) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Pubblicazioni e titoli scientifici

La valutazione delle pubblicazioni è effettuata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Quelle prodotte in lingua straniera devono riportare la traduzione autenticata nei modi di legge.

Curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Alla domanda deve inoltre essere allegato, in triplice copia, ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente numerati.

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/97, il diario della prova scritta di esame sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana- 4^ serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati - e ciò sarà valutato autonomamente dall'Istituto – sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 483/97, consistono in:

PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

PROVA TEORICO-PRATICA: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio, nella fattispecie Servizio Ragioneria, Bilancio, Gestione Risorse.

PROVA ORALE: vertente sulle materie della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di un valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'approvazione della graduatoria finale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, p. 4, del D.P.R. n. 487/94, e la nomina del vincitore o della vincitrice spetta al Direttore Generale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.crob.it, e varrà quale notifica dell'esito del concorso.

Il vincitore o la vincitrice, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà invitato,

con lettera raccomandata A.R., a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, la seguente documentazione:
- estratto dell'atto di nascita;
- certificato di iscrizione nelle liste elettorali o attestante i motivi di mancata iscrizione;
- certificato generale del Casellario Giudiziale;
- certificato dei carichi pendenti rilasciato dal Tribunale (Procura della Repubblica);
- stato di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile);
- certificazione circa i servizi di ruolo e non di ruolo eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni con la specificazione delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- documentazione comprovante l'eventuale possesso dei titoli di preferenza o precedenza a parità di punteggio.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dalla normativa di cui al Dec.to Leg.vo n. 165/2001 e s.m.i.; è, inoltre, incompatibile con qualsiasi altro incarico sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale ex art. 53 del Dec.to Leg.vo n. 165/2001 e s.m.i..

Il trattamento economico è rapportato a quello previsto dal CCNL dell'area della dirigenza SPTA vigente all'atto dell'assunzione.

L'Istituto, inoltre, si riserva:
- la facoltà di protrarre il termine di chiusura fissato nel bando, di annullare o revocare il presente concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse;
- di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio per motivi collegati a disponibilità finanziarie e di bilancio o in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Verrà data attuazione a quanto disposto dalla L. n. 125/91 e s.m.i.

Si terrà conto della riserva prevista dal Dec.to Leg.vo n. 215/2001.

Con riferimento all'art. 1 della Legge n. 120/91, si precisa che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica del posto a concorso.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Gli interessati possono scaricare il presente bando, unitamente allo schema di domanda, dal sito internet aziendale www.crob.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Rocco Alessandro G. MAGLIETTA