

COLLEGIO IPASVI DI GROSSETO
Ente di diritto pubblico istituito con Legge 29 ottobre 1954, n. 1049

Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Operatore amministrativo (Area B Posizione economica B1 CCNL 1998/2001) part-time 20 ore settimanali

Il Consiglio Direttivo del Collegio IPASVI di Grosseto

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche o integrazioni;
Vista la Legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche o integrazioni;
Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487;
Vista la Legge 05/02/1992 n. 104;
Visto il CCNL del comparto Enti pubblici non economici attualmente vigente;
In esecuzione della propria deliberazione n. 16 del 13/01/2010;

rende noto

ART.1

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per **n. 1 posto di ruolo di OPERATORE AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area B e posizione economica B1, in prova part-time 20 ore settimanali**, per l'espletamento delle mansioni e dei compiti di segreteria e di amministrazione in conformità con i contenuti del relativo profilo professionale indicati nell'allegato A del CCNL relativo al personale degli enti pubblici non economici per il quadriennio 1998 — 2001 (G.U. SO. n. 60 del 31 maggio 1999) come successivamente integrato e modificato;

ART.2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ai 18 anni;
- b) Titolo di studio: diploma di scuola media secondaria di secondo grado (maturità quinquennale). I cittadini europei saranno ammessi con riserva in attesa dell'accertamento dell'equiparazione del proprio titolo di studio comunitario;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. N.174/94;
- d) iscrizione nelle liste elettorali (Comune di iscrizione), ovvero la mancata iscrizione o cancellazione dalle liste;
- e) godimento dei diritti politici per i cittadini italiani. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro, godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (oppure indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti);

- h) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro, di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- i) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art.2, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- 1) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà far pervenire le comunicazioni relative al concorso, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax;
- 2) conoscenza della funzionalità delle apparecchiature informatiche e competenza nelle procedure di ricerca e di caricamento dati; conoscenza delle nozioni base di archivistica; conoscenza della funzionalità di base dei programmi di gestione 'Office' in ambiente Windows (prodotti e distribuiti da Microsoft);
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini, non italiani, della Comunità Europea);
- 4) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della valutazione ottenuta;
- 5) il concorrente potrà altresì dichiarare il possesso di titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n° 487 del 9.5.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- 6) se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992.

La domanda di ammissione, redatta in conformità allo schema allegato al presente bando, deve comunque riportare la dizione "Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un operatore amministrativo" ed essere prodotte **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale** secondo le seguenti modalità (a scelta):

- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Collegio Ipasvi di Grosseto entro il giorno di scadenza del bando: in tal caso la firma potrà essere autenticata dall'impiegato che riceve la domanda dietro esibizione di un documento di identità, nei seguenti orari di apertura: martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e comunque l'ultimo giorno utile per l'apertura delle domande nello stesso orario, oppure:

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COLLEGIO IPASVI DI GROSSETO Via Repubblica Domenicana 80 58100 Grosseto

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un Operatore amministrativo".

In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità ed ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro postale.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

I Candidati possono produrre, in allegato alla domanda e comunque entro la data di scadenza del bando, tutti i titoli che riterranno utili ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito. Detti titoli andranno presentati in originale o fotocopia, in carta semplice, accompagnata da un'autocertificazione sostitutiva del possesso dei medesimi.

Nel caso, invece, in cui il concorrente non allegli i titoli ma si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa, (D.P.R. n° 445 del 28.12.2000), la dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la loro valutazione dato che non saranno richieste integrazioni. In carenza degli stessi, i titoli si considereranno non dichiarati e, pertanto, non saranno valutati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445 del 28.12.2000.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Nel caso in cui, alla data della prima prova, l'amministrazione non abbia ultimato la verifica del possesso dei requisiti o non si sia dato avvio alle regolarizzazioni, queste potranno avvenire anche successivamente e comunque non oltre la data di effettuazione della prova orale.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposto con comunicazione all'interessato a mezzo posta raccomandata AR.

ART. 4 COMMISSIONE

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri nominati con successivo provvedimento dal Consiglio del Collegio Ispasvi di Grosseto in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

Prima prova scritta con quesiti a risposta sintetica mirante ad accertare il grado culturale generale, la conoscenza delle nozioni fondamentali di diritto amministrativo, della legislazione nazionale sugli Ordini Professionali e Collegi (natura, funzione e finalità), dell'ordinamento della professione di Infermiere.

Seconda prova scritta teorico-pratica atta a verificare competenze specifiche nell'uso del personal computer, sulla conoscenza e sulla competenza nell'utilizzo delle procedure per la gestione e la predisposizione di dati, di testi e di informazioni e delle procedure di attivazione e gestione dei programmi in ambiente Windows (Microsoft Word, Microsoft Excel). Sono ammessi alla seconda prova coloro che hanno riportato una votazione di almeno 21/30;

Prova orale interdisciplinare sugli argomenti delle prove scritte.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante l'espletamento delle prove, i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti o pubblicazioni di qualsiasi genere. Potranno consultare durante le prove i dizionari e i testi di legge ammessi dalla Commissione.

Sono ammessi alla seconda prova i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 alla prima prova scritta equivalente in ciascuna delle prove scritte. Gli esiti delle prove scritte con il punteggio e l'ammissione alla prova orale e, le date di svolgimento di detta prova, verranno affissi all'albo del Collegio Ipsavi di Grosseto e sul sito Internet <http://www.ipasvigrosseto.it> entro 5 giorni dalla conclusione della prova scritta. Alla prova orale sarà assegnato un voto unico: la stessa non si intende superata se il candidato non ottenga almeno una votazione di 21/30.

La commissione immediatamente prima dell'inizio della prova orale determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presentano alle prove d'esame.

Art. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli viene attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10. I titoli, nell'ambito del punteggio complessivo si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio massimo 4 punti, titoli di servizio massimo 5 punti, titoli vari massimo 1 punto.

Titoli di studio:

altro diploma non computato per l'accesso al concorso , purché significativo per le mansioni richieste

diploma di laurea, dottorato di ricerca e specializzazioni post lauream , purché significativi per le mansioni richieste

Titoli di servizio:

il servizio prestato, a qualsiasi titolo, anche indiretto o interinale, per altri Ordini e Collegi professionali con mansioni attinenti a quelle del posto messo a concorso

attività lavorativa subordinata prestata presso la Pubblica Amministrazione con mansioni attinenti a quelle del posto messo a concorso

Titoli vari:

partecipazione a corsi di aggiornamento e specializzazione in materie attinenti al concorso, idoneità a concorsi per esami e per titoli per posti di Area B del CCNL Enti Pubblici non Economici in mansioni equivalenti a quelle del posto messo a concorso,

La votazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nelle prove scritte alla votazione della prova orale e al voto conseguito nella valutazione dei titoli.

ART. 6 DATE E SEDI DELLE PROVE DI ESAME ED EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso dovessero pervenire domande di partecipazione al concorso in numero superiore a 100, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova di preselezione a quiz riguardante gli argomenti della prova scritta e della prova orale. Saranno invitati alla prova scritta i primi 50 candidati risultati idonei alla preselezione, significando che verranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del cinquantesimo candidato.

Prova preselettiva (eventuale) 28 Gennaio 2011 ore 9.00

IL PRESENTE BANDO COSTITUISCE ANCHE CONVOCAZIONE ALLA PROVA: PERTANTO NON SI PROCEDERÀ, IN MERITO, AD ULTERIORI COMUNICAZIONI.

L'eventuale prova preselettiva verrà annullata se non necessaria e la notizia sarà resa disponibile sul sito Internet <http://www.ipasvigrosseto.it> dalla data del 14 gennaio 2011.

Contestualmente verrà comunicata (sempre sul sito Internet <http://www.ipasvigrosseto.it>) la data della prima prova scritta.

Il Consiglio si riserva di annullare il concorso qualora cause di forza maggiore lo rendano necessario. La notizia di un eventuale annullamento sarà resa disponibile sul sito Internet <http://www.ipasvigrosseto.it>.

ART. 8 La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva. A parità di merito saranno applicate le precedenzae previste dall'art. 5, IV e V comma, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire entro 15 giorni dalla data del colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza, a parità di punteggio.

ART. 9 La graduatoria del concorso sarà approvata dall'Amministrazione, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria verrà pubblicata mediante affissione all'Albo della Sede legale del Collegio.

Al vincitore sarà comunicato l'esito del concorso. Nessuna comunicazione verrà fatta ai candidati che non siano risultati idonei.

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva d'accertamento dei requisiti prescritti.

A tal fine il candidato risultato vincitore dovrà presentare in bollo e nel termine perentorio di trenta giorni dalla ricezione dell'apposita richiesta, pena di decadenza, tutti i certificati comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per ricoprire il posto nonché i titoli prodotti e valutati.

ART.10 Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, l'Amministrazione ha facoltà di procedere, nel termine di ventiquattro mesi dalla data d'approvazione della graduatoria, ad una nuova nomina, secondo l'ordine della graduatoria stessa. Entro lo stesso termine ha, inoltre, facoltà di procedere all'assunzione di candidati idonei per la copertura dei posti che si rendano vacanti.

Il vincitore dovrà prestare servizio di prova per la durata di sei mesi.

Al vincitore sarà assegnata la retribuzione complessiva prevista dalle disposizioni vigenti che disciplinano il rapporto d'impiego del relativo comparto. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si osservano le disposizioni normative vigenti in materia con particolare riferimento alla Legge 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Al presente bando si applicano i criteri previsti dalla Legge 10.4.1991, n 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Collegio Ipasvi di Grosseto.

ART. 11 Ai sensi del D.Lgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria del Consiglio del Collegio Ipasvi di Grosseto per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente, alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi, al loro trattamento.

La Presidente del Collegio Ipasvi di Grosseto
Claudia Monaci

Al Presidente del Collegio IPASVI di Grosseto
Via Repubblica Dominicana, 80
58100 GROSSETO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per un contratto a tempo indeterminato part-time quale operatore amministrativo con inquadramento in area B, posizione economica B1.

Il/La sottoscritto/a _____ in riferimento al Bando di concorso di cui all'oggetto, chiede di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica. A tal fine dichiara ai sensi di legge:

- 1) di essere nato a _____ il _____
- 2) di essere residente in _____ CAP _____ Provincia _____ via _____ n _____ tel _____
- 3) sesso _____
- 4) di essere cittadino italiano, ovvero di appartenere a uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 5) di essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____;
- 6) ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;
- 7) di non aver subito condanne penali;
- 8) di non avere procedimenti penali in corso;
- 9) ovvero di aver subito le seguenti condanne penali _____;
- 10) ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di avere la seguente posizione verso gli obblighi militari;
 1. di avere già svolto il servizio di leva;
 2. di avere già svolto il servizio sostitutivo;
 3. di essere in attesa di chiamata;
 4. di essere esente;
- 13) di aver conseguito il seguente diploma _____;
- 14) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche previste dal bando;
- 15) di essere portatore di handicap e di richiedere, ai fini del sostenimento delle prove di esame i seguenti ausili _____;
- 16) di essere in possesso dei seguenti titoli _____;
- 17) Chiede che le comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo _____

Allega alla presente domanda:

- a) curriculum formativo e professionale;
- b) elenco dei titoli.

Dichiara infine ad ogni effetto e conseguenza di legge di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione e di essere consapevole delle conseguenze anche penali derivanti in caso di falsità delle dichiarazioni qui riportate.

Ai sensi del Testo unico sulla Privacy (D. lgs n. 196/03) dichiara di accettare che i dati sopra riportati vengano utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per cui sono stati richiesti.

Luogo e data

in fede FIRMA