

**COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI
LAUREATI DELLA PROVINCIA DI
BARLETTA – ANDRIA - TRANI**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A PART-TIME PER 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1.

Il Presidente di Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Barletta – Andria - Trani in esecuzione della delibera del Consiglio direttivo del 16 maggio 2016

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e a part-time per 18 ore settimanali di n° 1 Assistente di Amministrazione con mansione di "Addetto Segreteria e front office", inquadramento livello B1 del C.C.N.L. vigente Enti Pubblici Non Economici

Che l'Ente garantisce pari opportunità nel rispetto della Legge n. 125/91 "azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità uomo-donna nel lavoro".

Di aver proceduto in accordo all'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 alla comunicazione di apertura dell'avviso di mobilità esterna volontaria e che lo stesso ha dato esito negativo.

Che al posto messo a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. Enti Pubblici Non Economici, vigente al momento dell'assunzione, per il livello di inquadramento B1.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994;



Piazza della Repubblica, 5 – 76125 TRANI – P.I. 93321180726

Tel./Fax 0883/487612

Sito internet : bat.geometriapulia.net

e-mail: collegio.geomatribat@gmail.com – PEC: collegio.barlettaandriatrani@geopec.it





- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso e di non avere vertenze in corso con il Collegio stesso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- avere una età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica per ricoprire il posto messo a concorso, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- titoli di studio: aver assolto gli obblighi scolastici; (licenza media superiore);
- competenze informatiche, uso di applicativi di gestione dei dati, di videoscrittura, di foglio elettronico di calcolo, di archiviazione e protocollazione;
- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- assenza di conflitti di interesse o incompatibilità in accordo all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e art. 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica n.3 del 10 gennaio 1957, nonché di cause o procedimenti legali in essere con l'Ente stesso.

COMPITI PRINCIPALI

- Collabora con il consiglio direttivo nell'espletamento delle attività di segreteria nell'ambito del processo amministrativo e lo supporta nella gestione delle relazioni con i soggetti che si rivolgono all'ufficio, nel rispetto delle esigenze di correttezza formale, trasparenza e collaborazione nella risoluzione dei problemi ed assicurando il regolare e tempestivo perfezionamento delle pratiche
- Riceve e protocolla le richieste e gli atti avvalendosi del software applicativo in uso nell'ufficio
- Cura la trasmissione e il perfezionamento delle richieste nei modi e nei tempi stabiliti
- Espleta compiti di segreteria per l'intero ufficio in collaborazione anche con eventuali altri addetti alle attività amministrative (corrispondenza, archivio, protocollo, comunicazioni con l'interno, ecc.)
- Assicura le comunicazioni telefoniche e telematiche, interne ed esterne, effettuando lo smistamento delle chiamate telefoniche e la gestione dell'archivio della corrispondenza telematica e cartacea





- Cura l'archiviazione degli atti, certificati, modulistica e documenti utilizzando, ove possibile, il software applicativo in uso nell'ufficio
- Cura il rapporto fra il Collegio, i suoi iscritti e la Cassa di Previdenza ed Assistenza del Geometri (CIPAG), anche telematica, per l'assistenza nella gestione delle informazioni previdenziali

COMPETENZE PROFESSIONALI

Conoscenze teoriche (saperi e discipline di riferimento dell'attività professionale)

Diritto amministrativo (norme che regolano il funzionamento della Pubblica Amministrazione locale); struttura organizzativa del Collegio (unità organizzative, finalità e ruoli); funzione e caratteristiche degli atti amministrativi

Conoscenze tecniche (metodologie, tecniche e modalità di esercizio dell'attività professionale)

Modalità di redazione di atti di corrispondenza semplice; modalità di utilizzo di schemi e modulistica per la redazione di atti, modalità di utilizzo del sistema informativo per la protocollazione, archiviazione e gestione della documentazione; modalità di utilizzo di posta elettronica, Intranet e Internet, sistemi di office automation; Sw applicativi in uso; assistenza nella gestione delle informazioni previdenziali

Capacità (orientamento, capacità cognitive e relazionali)

Attitudine alla precisione nella gestione degli atti; capacità di organizzare il proprio lavoro

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, **pena l'esclusione dal concorso**, quanto segue:

- il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il numero di codice fiscale;
- il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica se posseduto (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere tempestivamente comunicati al collegio dei Geometri BAT con lettera raccomandata all'indirizzo della sede legale);
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro della U.E. con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- indicazione dell'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;



Piazza della Repubblica, 5 – 76125 TRANI – P.I. 93321180726
Tel./Fax 0883/487612

Sito internet : bat.geometriapulia.net

e-mail: collegio.geomtribat@gmail.com – PEC: collegio.barlettaandriatrani@geopec.it





- di non avere riportato condanne penali e di non avere precedenti penali in corso e di non aver vertenze legali in corso con il Collegio stesso;
- di essere in possesso della idoneità fisica per ricoprire il posto messo a concorso;
- titolo di studio licenza media superiore posseduto con indicazione dell'Istituto e data di conseguimento;
- competenze informatiche, uso di applicativi di gestione dei dati, di videoscrittura, di foglio elettronico di calcolo, di archiviazione e protocollazione;
- di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando e le norme nello stesso richiamate.

Alla domanda dovrà essere allegato, **pena l'esclusione dal concorso, il proprio curriculum formativo e professionale.**

Con la sottoscrizione della domanda, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità penali.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda **NON DOVRA'** essere autenticata.

La domanda priva di firma è nulla.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata durante la prova d'esame.

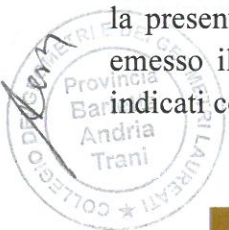
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dei seguenti documenti in carta libera:

- curriculum vitae sottoscritto (con indicate le esperienze lavorative, i corsi seguiti, etc.);
- fotocopia della carta di identità in corso di validità;

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina. La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sotto indicati comporterà l'esclusione dal concorso.





La mancata osservazione di ognuna delle prescrizioni che precedono in ordine alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione, alle indicazioni e dichiarazioni che devono in esse essere contenute, alla documentazione da allegare alla stessa e alla sottoscrizione, comportano l'esclusione dalla selezione senza alcuna possibilità di successiva regolarizzazione.

Al candidato potrà essere richiesto in qualsiasi momento dall'Ente di presentare la documentazione in originale, comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. Qualora l'accertamento della mendacità delle dichiarazioni e della non corrispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale risultino successive all'assunzione del candidato, l'Ente procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire nella sede del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Barletta – Andria - Trani, Piazza della Repubblica, 5 – 76125 Trani (BT), entro e **non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo** a quello di pubblicazione dell'avviso sul portale istituzionale del Collegio Geometri BAT www.bat.geometriapulia.net, in busta chiusa, a mezzo raccomandata postale A.R. o consegnata anche a mano o tramite PEC all'indirizzo collegio.barlettaandriatrani@geopec.it. Il recapito del plico contenente la domanda è ad esclusivo rischio del soggetto partecipante ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande che perverranno oltre il termine perentorio suddetto non saranno prese in considerazione. A garanzia della ricezione della busta citata, farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Barletta – Andria - Trani o la data di consegna del plico postale risultante nella ricevuta della raccomandata.

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente non festivo.

La busta dovrà riportare la dicitura “BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E APART-TIME PER 18 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO DI ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE, CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1”

L'Ente ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso ed anche di annullarlo nell'interesse dell'Ente stesso per giustificati motivi.





COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Presidente del Collegio Geometri BAT nominerà apposita commissione esaminatrice successivamente alla data di scadenza del bando. La commissione sarà costituita da tre componenti competenti in materia.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati esclusi saranno avvisati con lettera raccomandata, telegramma, o posta elettronica.

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione fuori termine;
- aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- domanda priva delle dichiarazioni e/o documenti obbligatori a pena di esclusione.

PROVA D'ESAME

L'esame consisterà in **una prova scritta** e in **una prova orale**.

Le materie d'esame riguarderanno le **COMPETENZE PROFESSIONALI** richieste per il posto messo a concorso contenute nel presente bando.

Ai sensi dell'art.3, comma 4, del D.P.R. 220/01, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 30, l'Ente si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla.

Il giorno, ora e sede di svolgimento sia della preselezione che delle prove concorsuali saranno quindi comunicati tramite il sito istituzionale www.bat.geometriapulia.net non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove.

La prova scritta, alla quale saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, verterà nella risoluzione di trenta (30) quesiti a risposta multipla inerenti capacità psico-attitudinale, cultura generale e conoscenza office automation.

Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni non risposta al quesito e meno 0,5 punti per ogni risposta errata.





Il tempo massimo per la prova è stabilito in 30 minuti.

La prova si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito la votazione di almeno 21/30.

L'esito delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con indicata la sede e l'ora di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale

www.bat.geometriapulia.net Saranno ammessi alla prova orale i primi 10 candidati nella graduatoria provvisoria, aventi ottenuto almeno 21 punti nella prova scritta, nonché i candidati che avranno ottenuto lo stesso punteggio ex equo della posizione n.10 della graduatoria stessa.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie della prova scritta, nonché cenni su diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Pubblici e Norme di Sicurezza sul Lavoro, diritto di accesso e tutela della privacy, anticorruzione e trasparenza.

La prova orale si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito la votazione di almeno 21/30. I candidati dovranno presentarsi, a tutte le prove, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla medesima, anche se la mancata presentazione o il ritardo fossero dipendenti da causa di forza maggiore.

Titoli la Commissione esaminatrice, all'atto dell' insediamento e prima di aprire i plichi contenente domande di ammissione, provvederà a definire il punteggio assegnato ai singoli titoli sino ad un massimo totale di 10 così ripartiti:

- A.1 Titoli di studio 15% del totale fino a punti 1,5 (uno virgola cinque)
- A.2 Titoli di servizio 50% del totale fino a punti 5 (cinque)
- A.3 Curriculum professionale 35% del totale fino a punti 3,5 (tre virgola cinque)

Si evidenzia che le forme di comunicazione indicate nel presente articolo avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati stessi prendere visione sul sito internet istituzionale www.bat.geometriapulia.net, delle comunicazioni relative agli esiti delle prove ed alle eventuali variazioni di calendario delle stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE, GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

L'ammissione al concorso, la valutazione della prova scritta e della prova orale, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei è demandata all'apposita commissione Esaminatrice nominata dal Presidente.

Il punteggio finale conseguito, fino ad un massimo di 70/70 punti, (30 prova scritta, 30 prova orale, 10 titoli) è dato dalla somma della media matematica dei voti conseguiti nella prova scritta e nella





prova orale, sommato al punteggio assegnato per i titoli.

I candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

La graduatoria verrà resa pubblica con le modalità previste dalla legge e mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.bat.geometriapulia.net.

Il candidato risultato primo in graduatoria dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato chiamato, l'Ente si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi di quanto stabilito dal CCNL Enti Pubblici non economici.

Per eventuali comunicazioni o delucidazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Barletta – Andria - Trani dalle 9,00 alle 12,00 al numero 0883/487612, dal lunedì al venerdì

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti e dal CCNL Enti Pubblici non economici.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge 675/89 e del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge.

Trani, li 26 Maggio 2016

Il Presidente
(Antonio Mario Acquaviva)



FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Collegio Geometri e Geometri
Laureati della Provincia di
Barletta – Andria - Trani
Piazza della Repubblica, 5
76125 TRANI

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato ed a part-time per 18 ore settimanali di n. 1 Assistente di amministrazione con mansione di "Addetto segreteria e front-office", inquadramento livello B1 del C.C.N.L. vigente Enti Pubblici Non Economici

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____), il
_____, codice fiscale _____,

residente in _____ (_____) Via/Piazza _____

n. _____, C.A.P. _____ Tel. _____ e_mail _____.

RECAPITO PER LE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza)

Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ (_____) C.A.P. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato ed a part-time per 18 ore settimanali di n. 1 Assistente di amministrazione con mansione di "Addetto segreteria e front-office", inquadramento livello B1 del C.C.N.L. vigente Enti Pubblici Non Economici.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:



a) di essere cittadino/a italiano/a ovvero di Stato membro dell'Unione Europea (specificare la Nazione: _____);

b) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

_____ oppure di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

d) di esser in possesso della licenza media superiore, e di esser titolare di ECDL per l'uso di applicativi di videoscrittura e di foglio elettronico di calcolo;

e) di non avere riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso e di non aver vertenze legali in corso con il Collegio stesso;

f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

g) di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dal presente avviso di selezione, dai regolamenti dell'Ente, dal C.C.N.L. e sue disposizioni applicative, adottati;

h) di autorizzare il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Barletta – Andria - Trani al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03, per quanto necessario all'espletamento della selezione e alla pubblicazione del nominativo qualora idoneo.

Allegati:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) copia del Curriculum Vitae completo;

Firma (leggibile per esteso)

_____ , _____

