



Ambito Territoriale B2

ENTE CAPOFILA di SAN GIORGIO DEL SANNIO
UFFICIO DI PIANO - VIA MAZZINI 1 - 82018 San Giorgio del Sannio BN
Tel. 0824/58214 fax 082458214/0824337270
e-mail ambitoterritorialeb2@libero.it

prot. n. 21660

BANDO/AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI TIPO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE DI N.1 COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE B2 – PREVIA SELEZIONE PUBBLICA VOLTA AD ACCERTARE, IN CAPO AI SOGGETTI INTERESSATI, IL POSSESSO DI COMPROVATA ESPERIENZA PLURIENNALE E SPECIFICA PROFESSIONALITÀ NELLE MATERIE OGGETTO DELL'INCARICO.

IL SEGRETARIO GENERALE

del comune capofila dell' Ambito Territoriale B2 , nella qualità di Responsabile del SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI (in cui sono ricompresi gli UFFICI e i SERVIZI d' AMBITO TERRITORIALE B2) - a mente dell' art. 107 del T.U.E.L. in D. L. vo n. 267/2000.

VISTE la delibera di Coordinamento Istituzionale d' AMBITO TERRITORIALE B2 N. 2 DEL 5 febbraio 2015;

La delibera di Coordinamento Istituzionale n. 33 del 14/10/2015;

e la delibera di giunta del Comune Capofila n. 167 del 10/11/2015

Considerato che è necessario procedere alla selezione della figura su indicata per conferire l'incarico di professionista esterno quale coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale B2

In esecuzione della determina di AA.II. n. 262 del 23 novembre 2015 di approvazione dei **BANDI / AVVISI DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DI FIGURE PROFESSIONALI DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PIANO SOCIALE DI ZONA.**

RITENUTA la propria competenza , a mente del richiamato art. 107 del T.U.E.L. in D. L. vo n. 267/2000.

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per conferimento un incarico a tempo determinato di tipo subordinato e parziale per n. 5 mesi PROROGABILI categoria D3 , con orario parziale di N.19 ore settimanali di n. 1 incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale B2 .

L'incarico verrà conferito previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico. La selezione avviene per valutazione curriculare e colloquio.

L'ente si riserva la facoltà di:

- interrompere lo stesso per la eventuale sospensione o revoca dei finanziamenti;
- potenziare il numero delle ore con altri progetti derivanti da fonti di finanziamento aggiuntivi al piano sociale di zona.

ART. 1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

- 1) Requisiti generali per l'ammissione:**
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
 - b) età non inferiore ai 18 anni;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
 - e) di non aver riportato provvedimenti di destituzione e dispensa dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - f) idoneità fisica all'impiego;
 - g) essere in possesso del titolo di studio di accesso al profilo professionale;
 - h) eventuale posizione regolare nei confronti del servizio di leva;
 - i) iscrizione nelle liste elettorali del comune di Residenza;
 - j) conoscenza di una lingua straniera;
 - k) conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche.
- 2) I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso dei sotto indicati requisiti:**
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
 - b) avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) esperienza professionale :** esperienze professionali maturate nell'ambito delle attività delle politiche sociali c/o un Ambito Territoriale **di almeno 24 mesi continuativi come coordinatore di un Ufficio di Piano** di un Ambito Territoriale. Non sono valutabili le frazioni di tempo inferiori a mesi 12 continuativi (indicare g/m/a di inizio e fine periodo – salvo loro non valutazione -).
- 4) titolo di studio specifico :** La selezione è riservata a coloro che siano in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in:
 - Laurea in Sociologia;
 - Laurea in Psicologia appartenente alla classe Psicologia e Iscrizione all'Albo Professionale;
 - Laurea in economia e commercio;
 - Laurea in giurisprudenza;
 - Laurea in scienze del servizio sociale;

ART. 2

DURATA , LUOGO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

L'incarico avrà durata di mesi n. 5 , c/o l'Ambito Territoriale B2 dell' Ente Capofila di San Giorgio del Sannio e /o presso le sedi dei n. 19 Comuni afferenti al bacino dell' Ambito Territoriale B2 , per un impegno lavorativo settimanale di n. 19 ore .

Art. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal concorrente (a pena di nullità) redatta in carta libera secondo lo schema allegato sub "A" al presente bando , dovrà essere sottoscritta dal candidato. Il presente avviso pubblico, il modello di domanda e gli allegati possono essere scaricati sul sito del Comune capofila di san Giorgio del Sannio sul sito <http://comune.sangiorgiodelsannio.bn.it/>
2. Nella domanda deve essere dettagliatamente dichiarato anche, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, devono essere riportate le generalità del candidato e il numero di codice fiscale, deve essere indicato il recapito presso il quale si intendono ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla selezione.
3. La firma dell'aspirante deve essere apposta, a pena di esclusione, in originale in calce alla domanda. La mancanza della sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà pertanto essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992; n. 104, dovranno fare esplicita richiesta – in relazione al proprio handicap – dell'ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova ed allegare alla domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.
5. il Comune capofila non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Alla domanda di ammissione va allegato il modulo (Allegato B) dove devono essere dichiarati dettagliatamente i titoli posseduti ai fini della selezione. Eventuali titoli non dichiarati in detto allegato non verranno presi in considerazione. Detto allegato va sottoscritto a pena di esclusione e quanto in esso indicato vale quale dichiarazione di responsabilità ai sensi di legge.
7. Le domande compilate non conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo specifico modello allegato al bando (Allegato A), datata, firmata e completa della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al Comune capofila San Giorgio del Sannio sito in Piazza Municipio, 1 – 82018 e spedita secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R con ricevuto di ritorno:** sulla busta deve essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CONFERIMENTO UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI TIPO SUBORDINATO E PARZIALE DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE B2". Per le domande spedite a mezzo raccomandata non fa fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.
- **a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Giorgio del Sannio sito in Piazza Municipio 1;

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata PEC** alla casella di posta elettronica certificata del Comuni di San Giorgio del Sannio - protocollosgs@pec.cstsannio.it . Nella stringa dell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CONFERIMENTO UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI TIPO SUBORDINATO E PARZIALE DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE B2". Per la validità dell'invio tramite PEC, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata che deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato **né la domanda inviata da PEC non intestata al candidato.**

La domanda di ammissione dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12,00 del 24.12.2015.

Per la data di presentazione delle domande farà fede il protocollo del Comune capofila San Giorgio del Sannio.

Art.4

FASE DI SELEZIONE

La selezione dei candidati si articola nelle seguenti fasi con la relativa attribuzione di punteggio:

- a) valutazione dei titoli –PUNTI 20
- b) colloquio finalizzato all'approfondimento delle esperienze professionali e alle conoscenze metodologiche, tecniche e legislative relative all'incarico da ricoprire- PUNTI 30

Art. 5

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO

1) Il colloquio di approfondimento si svolgerà dopo la fase di valutazione dei titoli. L'avviso dell'espletamento della prova con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio del Comune Capofila di San Giorgio del Sannio <http://comune.sangiorgiodelsannio.bn.it/> e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito Internet Comune Capofila di San Giorgio del Sannio <http://comune.sangiorgiodelsannio.bn.it/>

2) I candidati dovranno presentarsi al colloquio di approfondimento nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova. La mancata presenza equivarrà a rinuncia all'intera fase di selezione.

Art. 6

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La votazione complessiva della selezione (max50 punti) è data, per ciascun candidato risultato idoneo, dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli (max20 punti) di cui all'articolo 7 dal successivo colloquio di approfondimento (max 30 punti) art.8, sulla base di criteri preventivamente adottati dalla Commissione Esaminatrice.

Art. 7

TIPOLOGIA E VALUTAZIONE DEI TITOLI

1) La Commissione Esaminatrice assegna per la valutazione dei titoli un punteggio fino ad un massimo di 20 che saranno attribuiti come segue:

VALUTAZIONE DEI TITOLI - TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE MAX 10 PUNTI

a) Titoli di Studio fino

VOTO DI LAUREA:

VOTO	PUNTI
66-79	1
80-89	2
90-99	3
100 -109	4
110- 110 lode/110	5

b) Altri Titoli formativi (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.)

- 1,50 punti corsi di formazione pari o superiori a 50 ore;
- 2 punti corsi pari o superiori a 100 ore;
- 1 punto ogni corsi di formazione o seminari formativi specifici su materie sociali e/o sanitarie;

c) Titoli di servizio fino a Punti max 10 punti

- 1,50 punti ogni semestre continuativo di servizio prestato come Coordinatore dell'Ufficio di Piano di un Ambito Territoriale con contratto di lavoro stipulato con un Ente pubblico .
- 1 punto ogni semestre continuativo di servizio prestato per Ambito territoriale con esperienza specifica nel settore delle politiche sociali presso un Ufficio di piano con contratto di lavoro stipulato con un Ente Pubblico ;
- 0,50 punti ogni semestre continuativo di altra esperienza professionale presso un Ente pubblico.

Art. 8

PROVA ORALE: COLLOQUIO

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle conoscenze e delle capacità professionali del candidato , per le competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui partecipa alla selezione, conoscenza dell'Ambito Territoriale B2 e dei servizi e/o politiche sociali).

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Disposizioni in materia di privacy;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale - Legge 328/2000 e legge Regionale 11/2007
- Funzionamento Ufficio di Piano;
- Conoscenza del piano sociale regionale e del Piano Sociale di Zona dell'Ambito B2;
- Integrazione socio sanitaria;
- Normativa regionale in materia di autorizzazione ed accreditamento dei servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari (Regolamento regionale n. 4 del 07.04.2014 di attuazione della L.R. n. 11/2007)

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo indicato , nel giorno e nell'ora stabiliti.

Il calendario dei colloqui sarà affisso, unitamente alla graduatoria provvisoria all'albo pretorio del Comune Capofila di San Giorgio del Sannio <http://comune.sangiorgiodelsannio.bn.it/> e vale come comunicazione agli interessati.

I candidati che non si presentino a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Al termine della prova orale / colloquio la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati in apposita graduatoria con le indicazioni delle valutazioni da ciascuno riportate.

La graduatoria resterà in vigore per n. 3 anni.

Art.9
GRADUATORIA

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria per titoli dei candidati. Tale graduatoria verrà approvata con determinazione del Dirigente del Comune di San Giorgio del Sannio capofila e pubblicata all'albo pretorio del Comune Capofila di San Giorgio del Sannio <http://comune.sangiorgiodelsannio.bn.it/>.

Alla fine sommati i punteggi dei titoli e del colloquio sarà redatta la graduatoria finale che sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune Capofila di San Giorgio del Sannio <http://comune.sangiorgiodelsannio.bn.it/> La graduatoria finale avrà validità per tre anni dalla data di pubblicazione. La stessa affissione della graduatoria finale vale come comunicazione agli interessati ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.. I primi classificati, in ordine al profilo, saranno nominati vincitori della selezione con provvedimento del Dirigente del Comune Capofila.

A parità di punteggio sarà scelto il candidato che ha già prestato servizio presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito B2;

In caso di rinuncia si procederà a scorrimento della relativa graduatoria che avrà validità di tre anni.

Art. 10
CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di San Giorgio del Sannio si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dall'incarico e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento della convenzione per prestazione professionale, così come disposto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Sono fatte salve le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai candidati aventi diritto potrà essere conferito l'incarico esterno a tempo determinato. Il corrispettivo complessivo lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione, per il periodo stabilito dal presente Bando, è quello per la posizione economica corrispondente alla categoria relativa al profilo per il quale si concorre, con compenso comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa.

L'assunzione dei vincitori verrà effettuata sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di pubblico impiego al momento di approvazione delle graduatorie, in relazione alle accertate disponibilità di Bilancio a valere sui finanziamenti del Fua dell'Ambito territoriale B2.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dalle norme legislative vigenti nella materia e regolamentari dell'Ente.

I vincitori della selezione concorsuale dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dal Comune Capofila, anche ai fini degli effetti economici che decorreranno dal giorno dell'effettivo inizio dell'incarico.

Art. 11
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta da n. 3 membri di cui n. 2 Segretari Comunali di cui uno del Comune capofila e n. 1 Responsabile unità operativa socio-assistenziale dell'ASL sarà costituita, con apposito atto, alla scadenza del bando.

Art. 12
COMUNICAZIONI INERENTI LE VARIE FASI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura e gli esiti delle varie fasi della stessa, saranno resi noti ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di San Giorgio del Sannio - quale Ente Capofila dell'Ambito Territoriale B2- (e/o con altre idonee formali modalità di comunicazione) con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi al REFERENTE /RESPONSABILE Dott. Nicolina COLUMBRO - tel. 0824/334901 .

Art.13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

IL SEGRETARIO GENERALE
DEL COMUNE CAPOFILIA AMBITO B2
SAN GIORGIO DEL SANNIO
Dott.ssa Nicolina Columbro

