

**AVVISO RETTIFICATO DALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UNITA' DI STAFF –
SEGRETERIA – AFFARI GENERALI N. 123 DEL 29.10.2010 (*)**

Prot. n. 13225

del 18/10/2010

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” – DISTACCAMENTO ABBADIA SAN SALVATORE – CORPO POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATO - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 - DEL C.C.N.L.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 112 in data 18/10/2010;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni presso questo Comune, approvato con deliberazione della G.M. n. 186 in data 30.09.1997 e successive modifiche ed integrazioni;
- l’art. 18, comma 6, del D.Lgs 215 del 08/05/2001, e l’art. 26 del citato decreto, come integrato dall’art. 11 del D. Lgs. n. 236 del 31.07.2003.

RENDE NOTO

che é indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di “Istruttore – Agente di Polizia Municipale” – Distaccamento Abbadia San Salvatore – Corpo Polizia Municipale Associato - Cat. C – Posizione economica C.1 - del C.C.N.L.-

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i cittadini di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti :

- a) cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell’accesso ai posti della pubblica amministrazione, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) età non inferiore a quella richiesta per la sottoscrizione del contratto di lavoro (18 anni);
- c) idoneità fisica all’impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile ed esclusivamente per i nati entro il 31/12/1985;
- f) non aver riportato condanne penali, o interdizione o altre misure che escludano la nomina dagli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- h) essere in possesso del seguente titolo di studio per l’accesso alla selezione:



1) Diploma di Scuola Media Superiore;

Si precisa che, per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, detti cittadini dovranno richiederlo ai sensi del D.Lgs. 27.01.1992, n. 115 e sue modifiche ed integrazioni;

i) **essere in possesso della patente di guida di Cat. "B". (come modificato con determina n. 123 del 29.10.2010)**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno presentare al Comune domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (allegato n. 1), nella quale dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, residenza e recapito telefonico;
- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni;
- c) luogo e data di nascita;
- d) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare di aver una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) non avere condanne penali e carichi penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- i) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile ed esclusivamente per i nati entro il 31.12.1985);
- k) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, la data del conseguimento e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- l) **possesso di patente di guida di categoria "B"; (come modificato con determina n. 123 del 29.10.2010)**
- m) di essere a conoscenza di almeno una lingua straniera: francese, inglese o tedesco;
- n) il possesso di eventuali altri titoli di servizio o titoli vari da considerare ai fini dell'attribuzione del punteggio titoli, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione;
- o) eventuali altre attività professionali e di studio che il candidato ritiene utili ai fini della formazione della graduatoria e non ricomprese nelle precedenti categorie;
- p) eventuali titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- q) l'eventuale condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario congedato di cui all'art. 18 del D.Lgs 8 Maggio 2001, n. 215;
- r) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni;
- s) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/00;
- t) di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- u) la dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non é ritenuta valida.

La domanda, a pena esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.



Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda USL di competenza (cfr. D.P.R. 28.12.2000).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione eventualmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuare presso la Tesoreria comunale di Abbadia San Salvatore - Banca del Monte Dei Paschi di Siena - Filiale di Abbadia San Salvatore, o ricevuta di vaglia postale intestato alla stessa tesoreria, comprovante il pagamento della tassa di selezione, con indicazione della causale. La suddetta tassa non è rimborsabile;
- 2) curriculum, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto (non obbligatorio);
- 3) copia di un documento di riconoscimento valido.

Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa, fatta salva la presentazione della ricevuta del versamento della tassa di selezione, purché il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza del bando.

Il mancato versamento previsto al punto 1), la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento previsto al punto 3), implica l'esclusione dalla selezione.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono:

- a) essere autocertificati dall'interessato se rientrano nella ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;
- b) se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di presentare documentazione in originale o copia autenticata.

I candidati hanno, la facoltà di richiedere che i servizi prestati presso il Comune di Abbadia San Salvatore vengano documentati d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

PROVA PRESELETTIVA

Le prove d'esame saranno precedute, qualora le domande presentate siano in numero superiore a 40 (quaranta), da una prova pre-selettiva, alla quale sono automaticamente ammessi tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini



prescritti dal presente bando, fatta eccezione per coloro la cui domanda rientra nei casi di esclusione. L'eventuale prova preselettiva sarà effettuata il giorno **6 dicembre 2010** (come modificato con determina n. 123 del 29.10.2010) con orario di convocazione alle **ore 10.00** presso la sede del Palazzo comunale – Viale Roma n. 2.

I candidati potranno verificare nei giorni precedenti, esclusivamente sul sito internet dell'ente www.comune.abbadia.siena.it > Atti e Procedure > Concorsi > Bandi, la conferma della suddetta data e della sede per la prova preselettiva.

Pertanto, nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione alla prova preselettiva, alla quale dovranno presentarsi tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione, fatta eccezione per gli esclusi dalla selezione, i quali saranno avvisati con raccomandata A/R.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di test o quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta e, quindi, alla selezione i candidati classificatisi ai primi 40 posti nella prova preselettiva. I candidati classificatisi ex-æquo al 40° posto sono tutti ammessi alla prova scritta. Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'esito della prova preselettiva, con l'indicazione per ciascun candidato della idoneità o inidoneità, sarà comunicato, tramite il sito internet del Comune, nei giorni successivi alla prova. I candidati risultati idonei si intendono automaticamente convocati a sostenere, secondo il calendario indicato, le ulteriori successive prove. I candidati non risultati idonei sono esclusi dalle ulteriori fasi della selezione.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I^ Prova scritta : 13 dicembre alle ore 10,00

presso il Palazzo Comunale – Viale Roma n. 2 – Abbadia San Salvatore. Nella stessa mattina la Commissione potrà, in caso di un numero elevato di candidati, trasferirsi in una sede diversa e limitrofa, con comunicazione diretta ai candidati.

II^ Prova scritta: 14 dicembre 2010 alle ore 10,00

presso il Palazzo Comunale – Viale Roma, n. 2 – Abbadia San Salvatore. Nella stessa mattina la Commissione potrà, in caso di un numero elevato di candidati, trasferirsi in una sede diversa e limitrofa, con comunicazione diretta ai candidati.

Prova orale : 23 dicembre 2010 alle ore 10,00

presso il Palazzo Comunale – Sala consiliare “Angelo Monaci” – V.le Roma n. 2 – Abbadia San Salvatore.

Il calendario potrà subire variazioni in relazione al numero dei partecipanti. In tal caso si provvederà a dare agli interessati immediata comunicazione.

I candidati devono presentarsi senza altra comunicazione alle prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Il presente avviso di selezione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, vale come convocazione alle prove di esame. Sarà data comunicazione scritta solamente ai concorrenti non ammessi.

La mancata presenza del candidato anche ad una sola delle due prove scritte equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti, assistiti da un/una Segretario/a. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera.

I membri della Commissione sono nominati con apposito atto del Responsabile del servizio personale.

I punti a disposizione di ciascun commissario per la valutazione del candidato sono fissati in 10/30.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.



Il punteggio delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

Il punteggio finale è determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere indirizzate al Comune di Abbadia San Salvatore – Ufficio Segreteria-Personale - Viale Roma n. 2 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI), e dovranno pervenire entro **il termine perentorio di giorni trenta, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune di Abbadia San Salvatore, pertanto entro le ore 13.00 del giorno 29 novembre 2010** (come modificato con determina n. 123 del 29.10.2010) secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso il rischio per eventuali ritardi e dispersione sarà a totale carico del mittente e non farà fede la data di spedizione del timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante;
- con presentazione diretta, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Ente. In questo caso l'ufficio apporrà sulla domanda il timbro e l'attestazione della data di presentazione;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.abbadia@postacert.toscana.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziale PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

Le domande pervenute oltre il termine del 29 novembre 2010 - ore 13,00 non saranno prese in considerazione.
(come modificato con determina n. 123 del 29.10.2010).

Sul retro della busta dovrà essere riportato il nome, il cognome e l'indirizzo del mittente, nonché l'indicazione "contiene domanda selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di "Istruttore – Agente di Polizia Municipale".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 D.P.R. 487/1994).

Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro e data apposto a cura del Protocollo del Comune di Abbadia San Salvatore.

PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in tre prove: due scritte ed una orale.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

1^ PROVA SCRITTA (su materie giuridico-amministrative):

La prova scritta riguarda le seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento e funzioni della Polizia Locale;
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (legge n. 689/1981);
- legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- nozioni di diritto e procedura penale;
- nozioni sulla legislazione commerciale;
- elemento di legislazione urbanistica, edilizia ed ambientale;



- elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo regolamento di attuazione, L. n. 121/1981, D. Lgs. n. 112/1998, L. n. 128/2001, L. n. 125/2008);
- nozioni sulla normativa sugli stranieri;
- elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U. D. Lgs. n. 267/2000).

2^ PROVA SCRITTA :

Soluzione in tempi predeterminati dalla Commissione, eventualmente anche mediante l'utilizzo di supporto informatico, di uno o più casi operativi concreti di pratica amministrativa sulle materie della prima prova scritta .

PROVA ORALE:

- Materie delle prove scritte;
- Disciplina del rapporto di lavoro (diritti, doveri e responsabilità) dei dipendenti pubblici;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera: francese, inglese e tedesco;
- Accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel; ecc.).

VALUTAZIONE TITOLI

L'individuazione, nell'ambito delle diverse categorie dei titoli valutabili, nonché dei criteri per la loro valutazione, saranno definiti dalla commissione giudicatrice, prima dello svolgimento delle prove.

La commissione sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 Membri esperti) assistiti da un Segretario.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

Il punteggio massimo dei titoli non potrà superare i 10/30 del punteggio complessivo, mentre il punteggio massimo previsto per ciascuna categoria non può essere superiore a 4/10 per i titoli di servizio, 3/10 per i titoli di studio, 2/10 per titoli vari e 1/10 per il curriculum.

La Commissione Esaminatrice, sulla base dei criteri individuati prima dello svolgimento delle prove, effettua la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio complessivo attribuito ai titoli non può essere superiore al 10/30 del totale dei punti delle prove. Tale punteggio viene suddiviso tra le diverse categorie di titoli, nel rispetto dei criteri di cui al Regolamento comunale per la "Disciplina per le assunzioni".

I titoli si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum professionale.

TITOLI DI STUDIO

Comprendono tutti i titoli (licenza e/o diplomi vari) rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico e universitario.

Il titolo richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato.

Vengono valutati solo quelli ulteriori pari o superiori a quelli previsti per l'accesso ed in modo differenziato rispetto alla loro attinenza alla posizione professionale posta a selezione.

TITOLI DI SERVIZIO

Comprendono:

- il servizio prestato presso enti pubblici, loro associazioni, consorzi, aziende e società con rapporto di lavoro subordinato o come lavoratori socialmente utili ed equiparati;
- i periodi prestati presso datori privati con rapporto di lavoro subordinato.



La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

Non sono valutabili gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 22 della L. n. 958/86 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono considerati e valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici. Tali periodi sono valutati equiparando alla categoria B/1 il servizio prestato in qualità di soldato semplice, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale e alla Categoria D/1 il servizio prestato in qualità di ufficiale (fino al grado di capitano).

Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale.

TITOLI VARI

Comprendono:

- gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento;
- le abilitazioni professionali, qualora non richieste per l'accesso, i patentini;
- le pubblicazioni a stampa editoriale e simili (libri, saggi, pubblicazioni);
- altri titoli ritenuti apprezzabili dalla Commissione.

CURRICULUM

Per curriculum professionale s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Il curriculum è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già documentati o dichiarati.

Possono, pertanto, essere oggetto di valutazione:

- attività svolta in qualità di professionisti o lavoratori autonomi o con incarico di collaborazione coordinata e continuativa con riferimento alla entità ed alla qualità dell'impegno;
- altre esperienze lavorative non valutate ad altro titolo (borse di studio e lavoro, stage, ecc);
- incarichi speciali svolti;
- svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate.

Detrazioni per sanzioni disciplinari

Nel caso in cui partecipi alla selezione un dipendente che abbia subito sanzioni disciplinari nei 2 anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande, la Commissione Esaminatrice attribuisce un punteggio negativo calcolato come segue:

- a) il provvedimento di rimprovero scritto (censura) comporta la riduzione del 50% del punteggio riservato al curriculum professionale;
- b) il provvedimento di riduzione dello stipendio o altri provvedimenti disciplinari di maggior gravità comportano l'azzeramento del punteggio riservato al curriculum professionale.

I concorrenti ai fini della valutazione dei succitati titoli, possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con l'onere per il candidato di indicare con precisione tutti gli elementi utili e necessari ad identificare il titolo posseduto ed allegando obbligatoriamente, a pena di non valutazione dei titoli dichiarati, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accludendo altresì un elenco della documentazione allegata e debitamente firmato dal candidato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere accompagnata, a pena di non valutazione dei titoli allegati in fotocopia, da una fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità. Non saranno valutati i titoli presentati in fotocopia non autenticata o per i quali non sia stata resa la dichiarazione di conformità all'originale.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda o con modalità di inoltro diverse da quelle stabilite per la domanda stessa.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto da ricoprire con il presente avviso è attribuito il seguente trattamento giuridico-economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali:

- 1) Retribuzione tabellare annua lorda € 19.454,15;
- 2) Indennità di comparto;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Quota per l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- 5) Altri eventuali emolumenti previsti dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati dal comma 4 dell'art. 18 del Regolamento Comunale sulla disciplina delle assunzioni e dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi del comma 5 dell'art. 18 del Regolamento Comunale sulla disciplina delle assunzioni e dal comma 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487.

Sono fatte salve altre disposizioni di legge in materia.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo del sito internet del Comune di Abbadia San Salvatore. Le pubblicazioni nel sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare il sito internet all'indirizzo: www.comune.abbadia.siena.it > Atti e Procedure > Concorsi > Bandi.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare il sito internet del Comune personalmente potranno rivolgersi ai seguenti Uffici del Comune di Abbadia San Salvatore:

Segreteria Personale – 0577-770328 o 770340
Relazioni con il pubblico (URP) – 0577- 77001

tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione a tempo indeterminato sarà stabilita con apposito atto, in base alla graduatoria della Commissione esaminatrice, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'assunzione a tempo indeterminato verrà fatta mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro, secondo le normative vigenti e quanto stabilito dal vigente C.C.N.L.

I vincitori della selezione dovranno assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. Le persone suddette che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadono dalla nomina a meno che i medesimi non chiedano ed ottengano, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione in relazione alle motivazioni addotte.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alle assunzioni dei vincitori della selezione qualora circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche finanziaria non lo consentano, naturalmente debitamente motivate e comunicate ai vincitori della selezione.

**VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria della selezione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi. La suddetta pubblicazione è accompagnata dalla comunicazione ai candidati risultati idonei, partecipanti alla selezione, con lettera raccomandata A.R.

La graduatoria avrà efficacia per tre anni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa, e può, inoltre, essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale o per eventuali altre tipologie di rapporti di lavoro, se consentito dalle normative vigenti.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al Regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 186 del 30/09/1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.R.P. e all'ufficio Personale del Comune di Abbadia San Salvatore nelle ore di apertura al pubblico (Tel. 0577/770300 – 0577/770328 – 0577/770340 – Sito Internet www.comune.abbadia.siena.it).

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile di accesso agli atti.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo, anche relativamente all'accesso agli atti, è l'Istruttore Sig. GIGLIONI Marcello e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Abbadia San Salvatore, li' 18/10/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to Dott. Giulio Nardi

(*) come modificato con determina n. 123 del 29.10.2010

**ALLEGATO N. 1) ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" – DISTACCAMENTO ABBADIA SAN SALVATORE – CORPO POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATO - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 - DEL C.C.N.L.-**

[Fac-simile della domanda di ammissione]

Al Sig. Sindaco del Comune di

ABBADIA S. SALVATORE

Io sottoscritt _____ nat a _____ il
_____ residente a _____
in Via/Piazza _____ n. _____;

chiedo

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di "Istruttore – Agente di Polizia Municipale" – Distaccamento Abbadia San Salvatore – Corpo Polizia Municipale Associato – Cat. C – posizione economica C.1 – del C.C.N.L..

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, quanto segue:

- a) di essere cittadino/a italiano/a ;
 oppure (per i cittadini appartenenti a uno stato della CEE) di essere cittadino/a dello Stato di _____;
I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche il possesso dei seguenti requisiti
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza.
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per _____;
- d) di non avere condanne penali e carichi penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- f) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- g) di essere nella seguente posizione per quanto concerne gli obblighi militari (se di sesso maschile ed esclusivamente per i nati entro il 31.12.1985):
_____;
- h) di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore conseguito in data _____ presso l'Istituto _____;
- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- l) di essere a conoscenza della lingua (inglese o francese o tedesco) _____;
- m) di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio o titoli vari:

_____;
- n) di aver svolto le seguenti attività professionali e di studio (indicare anche il periodo):

_____;
- o) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza, a parità di punteggio:



- _____;
- p) oppure di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza, a parità di punteggio;
 di essere in possesso della seguente condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario congedato di cui all'art. 18 del D.Lgs 8 Maggio 2001, n.215 :
- q) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- r) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- s) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni;
- t) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- v) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):
Via/Piazza _____ - n. _____ cap. _____
Città _____ - prov. _____ Tel. _____.

Data _____

(firma) _____

Firma autografa non autenticata

N.B.: La domanda deve essere presentata direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, o rimessa a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata (PEC).