



COMUNE di **ABBIATEGRASSO**

Class. 3.1

Fasc. 3/2018

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI SPECIALISTA TECNICO, CATEGORIA D1 A TEMPO INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Titolo IV del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 34 dell'8/03/2018 e della determinazione n.215 del 13.4.2018;

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di **Specialista Tecnico, Categoria D – Posizione giuridica D1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno.**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005” e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti della P.A. che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, Legge n.311/2004 (*i dipendenti a tempo parziale devono dichiarare, nella domanda, la disponibilità a trasformare a tempo pieno del rapporto di lavoro*);
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica D1 del C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al **profilo professionale di Specialista Tecnico o a profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste**, come descritto nell'allegata declaratoria;
- c) essere in possesso del diploma di Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure Laurea Magistrale ex D.M. n.270/2004 oppure Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in **Ingegneria civile / Ingegneria dei sistemi edilizi / Ingegneria della sicurezza / Ingegneria edile / Ingegneria per l'ambiente e il territorio / Architettura / Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale**, fatte salve le equiparazioni di legge.
- d) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

- e) avere esperienza almeno biennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) non avere riportato condanne penali che, secondo le norme vigenti, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego né avere procedimenti penali in corso;
- h) possedere l'idoneità fisica alla mansione senza prescrizioni, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- i) essere in possesso del nulla osta preventivo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, al trasferimento presso il Comune di Abbiategrasso.

I requisiti di partecipazione devono essere **posseduti al termine di scadenza** per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere sino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, **da redigersi secondo il modello allegato al presente avviso**, dovrà essere presentata **entro la scadenza del 14/05/2018**, con l'avvertenza che le domande pervenute oltre tale termine non saranno tenute in considerazione.

Nella domanda il candidato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare per tutte le comunicazioni.

La domanda può essere presentata:

- a) **a mano**, negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo (lunedì- giovedì- venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.45; martedì dalle ore 9.15 alle ore 13.45; mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00);
- b) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, entro il termine anzidetto (della data di spedizione fa fede il timbro postale). Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile tramite raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre le ore 12.45 del giorno 16/05/2018;
- c) **a mezzo P.E.C.**, all'indirizzo comune.abbiategrasso@legalpec.it **entro le ore 12.45 del 14/05/2018**. Il messaggio dovrà indicare nell'oggetto: **"Mobilità esterna n. 1 posto Specialista Tecnico Cat. D"**. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché vi sia allegata copia del documento d'identità personale in corso di validità, a pena di nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno necessariamente avere **formato PDF**.

A pena di esclusione dalla procedura, la domanda va corredata con la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae datato e firmato;
- 2) copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- 1) nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Abbiategrasso.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena d'inammissibilità della stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure a mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione tramite raccomandata A/R.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

I candidati, convocati personalmente tramite e-mail, sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un documento d'identità personale in corso di validità. La mancata presentazione del candidato, per qualsiasi motivo, comporta l'esclusione dalla selezione.

Modalità della selezione

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum vitae e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

TITOLI: sono valutabili, nel limite di **n.15 punti**, i titoli appartenenti alle categorie di cui appresso, con le modalità e nella misura rispettivamente indicata:

a) **titoli di servizio:** fino ad un massimo di otto punti:

- n. 1 punto per ogni anno di servizio intero nella qualifica corrispondente a quella della selezione ed esperienza nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori;
- n. 0,5 punti per ogni anno di servizio intero nella qualifica corrispondente a quella della selezione ed esperienza nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori.

Non saranno valutati i periodi di servizio prestati in qualifiche diverse né a tempo determinato; i periodi di servizio a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente.

b) **titoli di studio:** fino a un massimo di cinque punti:

- con riferimento al voto e a partire da quello successivo al minimo:

| Voto di laurea – Titolo di accesso | Punti |
|------------------------------------|-------|
| dal 60% al 70% del massimo | 1 |
| dal 70% al 80% del massimo | 2 |
| dal 80% al 90% del massimo | 3 |
| dal 90% al 100% del massimo | 4 |

- un punto ed uno solo per ulteriori titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per l'accesso.

c) **titoli vari:** fino a un massimo di due punti:

- n. 0,5 punti per ogni pubblicazione che denoti arricchimento professionale in riferimento alle funzioni connesse al posto da ricoprire. Non sono presi in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore;
- n. 0,5 punti per dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione con esame finale che indichi la valutazione riportata;

- un decimo di punto per ogni corso di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione o abilitazione professionale in materie attinenti la professionalità del posto da ricoprire, con superamento della prova finale;
- un decimo di punto per ogni quinquennio di lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad albi professionali.

COLLOQUIO: al colloquio sono riservati n. **45 punti**; ciascun commissario dispone di n.15 punti per esprimere il proprio insindacabile giudizio circa il grado di maturità professionale del candidato.

La graduatoria sarà formulata sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. In ogni caso, verranno considerati idonei i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a n.30 punti, nonché non inferiore a n.30 punti nella valutazione del colloquio.

La procedura selettiva verrà espletata anche in presenza di una sola domanda. A discrezione dell'Amministrazione la graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che dovessero rendersi vacanti.

ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata al rilascio del **nulla-osta definitivo** da parte dell'Ente di provenienza del candidato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Abbiategrasso, riservandosi il Comune la facoltà di non dar corso all'assunzione e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze.

Al nulla-osta definitivo dovrà essere allegata la **dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza** secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. n.311/2004.

Il candidato individuato in base alla graduatoria definitiva di merito sarà invitato a stipulare con il Comune di Abbiategrasso un contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art.14 C.C.N.L. del Comparto Regione e Autonomie Locali 6/07/1995.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Al candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time, il Comune di Abbiategrasso richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non prenda servizio nel termine stabilito decade dal diritto all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione agli

interessati. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora questo sia stato instaurato.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- l'omissione nella domanda di cognome e nome;
- l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.4 comma 1 della L. n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Alessandra Scotti.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (Tel.02.94.692.221/248/213; e-mail: personale@comune.abbiategrasso.mi.it). Il presente avviso viene diffuso mediante Albo Pretorio online e pubblicazione sul sito internet comunale al seguente indirizzo Internet: www.comune.abbiategrasso.mi.it.

Abbiategrasso, 13 aprile 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Flavia Ragosta

Documento firmato digitalmente

| |
|--|
| Declaratoria profilo professionale SPECIALISTA TECNICO - parametro retributivo D1 |
|--|

CONTENUTI DELL'ATTIVITÀ

Il personale inserito all'interno del profilo gestisce in piena autonomia processi completi relativi a unità organizzative definite, coordinandone il personale e tutti gli aspetti tecnici, amministrativi, gestionali e contabili. Espleta attività di progettazione, direzione lavori, pianificazione territoriale e ambientale, edilizia privata. I processi gestiti sono sia di tipo burocratico-proceduralizzato sia di tipo creativo e diversificato in funzione del servizio di riferimento. Svolge direttamente attività di istruttoria formale di atti e provvedimenti di significativo grado di complessità e attività di analisi, studio, valutazione e verifica, finalizzata alla programmazione e gestione di servizi. Amministra le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Cura l'attività di reporting per la direzione. Al lavoratore può essere attribuita la gestione di procedimenti, gruppi omogenei di attività e di risorse, con responsabilità di prodotto e di risultato, di norma in diretta relazione con il Dirigente di riferimento. Nell'attività sono comprese relazioni esterne e interne. E' inserito in tutti i principali processi di carattere tecnico, tecnico-manutentivi, urbanistico, ambientale presenti nell'ente.

RESPONSABILITÀ

E' responsabile delle attività assegnate, dalla fase istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, e dei risultati delle attività svolte dal personale coordinato.

RISULTATI ATTESI

Attuare iniziative migliorative e di sviluppo del servizio di competenza.

Garantire un continuo adattamento dei processi gestiti ai cambiamenti organizzativi.

Garantire la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento alle normative in vigore.

Gestire le relazioni esterne con l'obiettivo di interpretare le esigenze del cliente esterno/interno e di massimizzarne la soddisfazione, contribuendo all'integrazione tra le diverse unità organizzative dell'ente.

Garantire la gestione e l'elaborazione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza.

I risultati sono definiti in termini di:

- efficienza, qualità, continuità e celerità nell'esecuzione dei processi gestiti;
- qualità delle comunicazioni con l'esterno e soddisfazione del cliente finale interno/esterno.

COMPETENZE

Si richiedono elevate conoscenze plurispecialistiche, relative allo specifico servizio di riferimento.

In particolare si richiedono:

- buone conoscenze giuridiche e amministrative
- buone conoscenze di carattere economico e contabile, di strumenti di pianificazione e controllo e di organizzazione del lavoro
- buone conoscenze delle discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza
- buone conoscenze informatiche
- buona conoscenza dei processi svolti all'interno del Comune
- buona conoscenza del funzionamento di enti terzi, sia pubblici che privati, con i quali si gestiscono relazioni e si condividono attività.

In ordine alle capacità si richiedono:

- approfondite capacità tecniche specialistiche, relative al servizio/settore di appartenenza e richieste dalla tipologia di attività svolte e dai risultati da raggiungere
- buone capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione dell'attività
- orientamento ai risultati e capacità di decisione
- problem solving
- capacità di gestione di persone e risorse
- flessibilità operativa, orientamento al lavoro di gruppo, forte orientamento al cliente finale
- capacità di comunicazione e di relazione, controllo emotivo.