

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE – PROFILO ISTRUTTORE CONTABILE – CAT. C – POSIZIONE EC. C1 - PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SISMA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI

- l'art. 50bis della Legge n.229/2016 di conversione del D.L. n. 189/2016 recante *Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016*;
- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 21.01.2017 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2016/2018 ed il Piano Annuale delle Assunzioni, così come modificata con successive Deliberazioni di Giunta comunale n. 10 del 15.03.2017 e n. 26 del 13.06.2017;
- l'art 35 D.Lgs 165/2001;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali;
- il D.Lgs. n. 267/2000 rubricato "Testo Unico sugli Enti Locali";

RICHIAMATA

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 18.04.2018 e la deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 9.05.2018, con le quali è stato formulato specifico atto di indirizzo;
- la determinazione Area amministrativa n. 111 del 17.05.2018 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Contabile - categoria "C" – posizione economica C1.

La durata dell'assunzione è prevista sino al 31.12.2018 con possibilità di proroga nel rispetto della vigente disciplina normativa. Le assunzioni sono disposte per far fronte all'emergenza sisma 2016 ed eventuali proroghe sono legate al protrarsi della situazione emergenziale.

Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e successive modificazioni ed integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell'ARAN, ai sensi del CCNL del personale del comparto delle autonomie locali siglato il 31.03.1999, inclusivo dello stipendio di base ed addizionalmente dell'assegno per il nucleo familiare se dovuto, della 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*; la partecipazione, pertanto, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente premessa e nei successivi articoli, nonché tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni alle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174);
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Idoneità fisica all'impiego;

Requisiti specifici

Diploma di ragioniere/perito commerciale/analista contabile/perito aziendale o equipollenti, oppure Laurea triennale in Economia e commercio o equipollente;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in caso di carenza dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente Avviso e scaricabile dalla home page del sito istituzionale www.comune.accumoli.ri.it e dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio del giorno 1.06.2018 (quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso). La domanda di ammissione dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Accumoli, provvisoriamente sito in S.S. n.4 – Via Salaria km 141,600, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. In tal caso all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: *"Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità di personale – profilo istruttore contabile – cat. c – posizione ec. c1 - per la gestione dell'emergenza sisma"*
- Mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato. In tal caso all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: *"Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità di personale – profilo istruttore contabile – cat. c – posizione ec. c1 - per la gestione dell'emergenza sisma"*;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.accumoli@pec.it. In tale caso il mittente dovrà spedire la domanda dalla sua personale casella certificata a pena di esclusione; la domanda inoltre dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato PDF con allegato documento di identità. In tal caso i candidati dovranno inserire nell'oggetto della PEC la dicitura: *"Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità di personale – profilo istruttore contabile – cat. c – posizione ec. c1 - per la gestione dell'emergenza sisma"*;

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro indicante data e ora di arrivo, apposti dall'ufficio Protocollo (non fa fede quindi la data di spedizione in caso di racc. A/R) o dalla data ed ora di ricezione automaticamente generati dal sistema PEC.

La domanda deve in ogni caso essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa ed esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione.

Le domande devono essere firmate e contenere la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti indicati in premessa, oltre ai seguenti ulteriori dati:

- A) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- B) Il codice fiscale;
- C) La residenza;
- D) L'indicazione della selezione;
- E) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:
 - Il possesso della cittadinanza italiana;
 - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - Idoneità fisica all'impiego;
 - Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina prevista dall'art 5 del DPR 487/1954 e s.m.i. ed integrazioni;
 - La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- F) Il possesso del titolo di studio di cui all'art 2 punto 7 del presente bando, con dichiarazione della votazione riportata;
- G) Il possesso dei titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell'ente e della durata;
- H) Indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) La ricevuta non rimborsabile di versamento alla Tesoreria della tassa di selezione di euro 10,00 (c/c bancario IBAN IT83E0306914601100000046108; c/c postale n° 14979025);
- 2) Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
- 3) Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;

- 4) Curriculum professionale in formato europeo attestante i titoli che saranno valutati ai fini della presente selezione;

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 485/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art 76 D.P.R. n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del decreto medesimo.

Art 4 – Esclusioni

Salvo quanto sopra, la mancata indicazione delle generalità, la carenza dei requisiti, la mancata produzione della ricevuta e della tassa da versare alla Tesoreria dell'Ente, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata allegazione della copia del documento di identità, e la mancata indicazione/produzione di qualsiasi degli elementi richiesti dal presente Avviso comportano, se non sanati entro il termine perentorio di presentazione della domanda, l'esclusione dalla selezione. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Accumoli. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente avrà valore di notifica ai destinatari interessati.

Art 5 – Valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino a un massimo di 10 punti per titoli, in base ai criteri disposti dai punti sub A), B) e C) del presente articolo.

A) TITOLI DI STUDIO (massimo 3 punti)

DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (voto in centesimi)		DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (voto in sessantesimi)		LAUREA	
Voto fino a 90	0 punti	Voto fino a 53	0 punti	Voto fino a 99	0 punti
Voto da 91 a 94	1 punto	Voto da 54 a 55	1 punto	Voto da 100 a 103	1 punto
Voto da 95 a 97	2 punti	Voto da 56 a 57	2 punti	Voto da 104 a 107	2 punti
Voto da 98 a 99	2,5 punti	Voto da 58 a 59	2,5 punti	Voto da 108 a 109	2,5 punti
Voto pari a 100 o 100 e lode	3 punti	Voto pari a 60	3 punti	Voto pari a 110 e 110 e lode	3 punti

Si precisa che in caso di possesso di entrambi i titoli (diploma e laurea) si terrà in considerazione quello recante il punteggio più elevato.

B) ESPERIENZE LAVORATIVE (massimo 4 punti)

- Per ogni sei mesi anche non consecutivi in pari o superiore categoria e profilo 0.5 punti
- Per ogni sei mesi in categoria immediatamente inferiore al profilo anche non consecutivi 0,25 punti

Saranno valutate solo le esperienze lavorative alle dipendenze di amministrazioni appartenenti al comparto Regione ed autonomie locali.

C) CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo 3 punti)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, compresi master, corsi di aggiornamento e formazione, incarichi svolti anche come lavoratore autonomo, nonché di attività ed ogni altro elemento di valutazione

del candidato rilevante ai fini delle posizioni da ricoprire. Non verranno valutati nel curriculum le esperienze lavorative per le quali è stato attribuito punteggio ai sensi del punto B)

Non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, ed in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico, oppure senza una chiara indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico.

Art 6 – Prova preselettiva

Nel caso in cui le istanze di partecipazione dei singoli profili siano superiori al numero di 30 volte i posti banditi, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di istituire una prova preselettiva dandone notizia sul sito istituzionale dell'Ente, fatto salvo il rispetto del termine di preavviso di almeno 15 giorni.

Art 7 – Colloquio

La prova orale è finalizzata alla verifica delle capacità professionali di tipo tecnico specialistico e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 118/2011 - Nozioni di ordinamento degli Enti Locali - Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. n. 241/1990), Accesso agli atti, Documentazione amministrativa e Codice dell'amministrazione digitale - Disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs 165/2001, D.Lgs 150/2009, L. 124/2015) con particolare attenzione al comparto Regioni ed autonomie locali; nozioni in materia di appalti e contratti pubblici;
- Normativa relativa all'emergenza sisma 2016;
- Nozioni di informatica;
- Lingua straniera (a scelta tra inglese, francese e spagnolo).

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino a 30 punti per la prova orale; quest'ultima si intende superata esclusivamente dai candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Art 8 – Diario della prova di esame

Il calendario della prova orale verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, fatto salvo il rispetto del termine di preavviso di almeno 15 giorni. La pubblicazione delle date sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art 9 – Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Accumoli, una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti.

Art 10 – Graduatoria e assunzione in servizio

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei titoli riconosciuti dalla commissione e dal voto conseguito nella prova orale. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web e sull'Albo Pretorio del Comune di Accumoli. A parità di punteggio si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente. La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, anche part-time qualora l'amministrazione opti per tale forma di impiego. E' dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnazioni. Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine comunicato dall'Ente perderà il diritto all'assunzione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni. Il vincitore sarà chiamato a produrre la documentazione per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del D.P.R. n.445/2000, qualora emerga la non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti. Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Durante il periodo di validità della graduatoria l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la stessa per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o part-time, nella medesima classificazione professionale.

Art 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Accumoli. Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro in conformità al D.Lgs 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Accumoli.

Art 12 – Disposizioni finali

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio amministrativo del Comune di Accumoli allo 074680429 o all'indirizzo email ufficio.amministrativo@comune.accumoli.ri.it

Accumoli, li 17.05.2018

**Il Responsabile dell'Area amministrativa
(Dott.ssa Sara giampietri)**