

AVVISO DI SELEZIONI CON PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.9 UNITA' DI PERSONALE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SISMA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 50 bis Legge n.229/2016;

VISTA l'ordinanza n.6 del 28 novembre 2016 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016 ha dettato specifiche modalità per la ripartizione tra le varie Regioni delle unità di personale da destinare ai Comuni;

PRESO ATTO che con decreto del Presidente della Regione Lazio n. V00002 del 15.12.2016 acquisito al prot. di questo Comune in data 20.12.2016 al numero 7063 – debitamente autorizzato dal Commissario del Governo per la ricostruzione post sisma in data 15.12.2016 giusta nota CGRTS 0000483 - è stata autorizzata l'assunzione da parte del Comune di Accumoli di n. 15 unità di personale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 21.01.2017 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2016/2018 ed il Piano Annuale delle Assunzioni, come modificata con deliberazione di G.C. n. 10 del 15.03.2017;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 in data 12.04.2017, che integralmente si richiama, anche per la parte motiva, con la quale è stato formulato specifico atto di indirizzo in merito alle assunzioni a tempo determinato per gli adempimenti post sisma;

VISTI

Il D.Lgs 165/2001

i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni- Autonomie Locali;

il D. Lgs. 267/2000 rubricato "Testo Unico sugli Enti Locali"

In esecuzione alla propria determinazione n. 35 del 13.04.2017

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato di 9 unità di personale, così suddivisa:

- 3 Istruttori Amministrativi - categoria "C" – posizione economica C1.
- 1 Istruttore Contabile - categoria "C" – posizione economica C1
- 1 Istruttore Tecnico - categoria "C" – posizione economica C1
- 2 Istruttori Direttivi Tecnici - Architetti – categoria "D" – posizione economica D1

- 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere Civile / Edile / Ambientale – categoria “D” – posizione economica D1
- 1 Istruttore Direttivo Informatico – categoria “D” – posizione economica D1

La durata iniziale dell’assunzione è prevista sino al 31.12.2017 con possibilità di proroga nel rispetto della vigente disciplina normativa e funzionalmente alla gestione dell’emergenza post-sisma. Le assunzioni sono disposte per far fronte all’emergenza sisma 2016 ed eventuali proroghe sono legate al protrarsi della situazione emergenziale, nei limiti degli stanziamenti previsti e autorizzati.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n 125 e successive modificazioni ed integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell’ARAN, ai sensi del CCNL del personale del comparto delle autonomie locali siglato il 31.03.1999, inclusivo dello stipendio di base ed additionally dell’assegno per il nucleo familiare se dovuto, della 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*; la partecipazione, pertanto, comporta l’incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente premessa e nei successivi articoli, nonché di tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni alle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

Art. 2 – Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali comuni a tutti i profili

- Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell’Unione Europea, alle condizioni previste dall’art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174)
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo
- Godimento dei diritti politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione
- Non essere stati destituiti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Idoneità fisica all’impiego

Requisiti specifici per profilo

Istruttori Amministrativi - categoria “C” – posizione economica C1:

Diploma di maturità

Istruttore Contabile - categoria “C” – posizione economica C1:

Diploma di ragioniere/ perito commerciale / analista contabile / perito aziendale / equipollenti, oppure diploma di maturità di diverso indirizzo unitamente a laurea in economia e commercio

Istruttore Tecnico – Geometra - categoria “C” – posizione economica C1:

Diploma di geometra

Istruttori Direttivi Tecnici - Architetti – categoria “D” – posizione economica D1

Laurea in Architettura

Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere Civile / Edile / Ambientale – categoria “D” – posizione econ. D1

Laurea in ingegneria Civile / Edile / Ambiente e Territorio

Istruttore Direttivo Tecnico - Informatico – categoria “D” – posizione economica D1

Laurea in informatica oppure laurea in ingegneria informatica

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in caso di carenza dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo scaricabile dalla home page del sito istituzionale www.comune.accumoli.ri.it e dovrà pervenire, improrogabilmente a pena di esclusione, entro il termine perentorio rappresentato dalle **ore 12:00 del 30 aprile 2017** (quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso). Nell'oggetto della domanda dovrà essere necessariamente indicato il profilo per il quale si intende concorrere.

La domanda deve in ogni caso essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda di ammissione dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- Con consegna diretta, in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Comune di Accumoli, provvisoriamente sito in S.S. n.4 – Via Salaria km 141,600, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. In tal caso, all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per le assunzioni post-sisma – profilo _____ - categoria _____”;
- Mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato. In tal caso, all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per le assunzioni post-sisma – profilo _____ - categoria _____”;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.accumoli@pec.it. In tale caso il mittente dovrà spedire la domanda dalla sua personale casella certificata; la domanda inoltre dovrà

essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato PDF. In tal caso la dicitura “Domanda di partecipazione all’avviso pubblico per le assunzioni post-sisma – profilo - categoria”, dovrà essere specificata nell’oggetto della PEC. I candidati dovranno inserire nell’oggetto del messaggio telematico l’intestazione della selezione.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data e ora apposti dall’ufficio Protocollo (non fa fede quindi la data di spedizione in caso di racc. A/R) o dalla data e ora di ricezione automaticamente generati dal sistema PEC.

L’Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l’esclusione dalla selezione.

Le domande devono essere firmate e devono contenere la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti indicati in premessa, oltre ai seguenti ulteriori dati:

- A) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- B) Il codice fiscale;
- C) La residenza;
- D) L’indicazione della selezione;
- E) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l’assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:
 - Il possesso della cittadinanza italiana;
 - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - Idoneità fisica all’impiego;
 - Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina prevista dall’art 5 del DPR 487/1954 e s.m.i. ed integrazioni;
 - La non destituzione o la non dispensa dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- F) Il possesso del titolo di studio di cui all’art 2 punto 7 del presente bando, con dichiarazione della votazione riportata;
- G) Il possesso dei titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell’ente e della durata;
- H) Indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, con l’esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- A) La ricevuta non rimborsabile di versamento alla Tesoreria Comunale o del vaglia postale in favore della Tesoreria della tassa di selezione di euro 10,00. I riferimenti per i conti del Comune di

Accumoli sono indicati sulla home page del sito istituzionale. Nella causale é necessario indicare il profilo per il quale si intende concorrere;

- B) Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
- C) Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
- D) Curriculum professionale in formato europeo attestante i titoli che saranno valutati ai fini della presente selezione;

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art 75 del decreto medesimo.

Art 4 – Esclusioni

La mancata indicazione delle generalità, la carenza dei requisiti, la mancata produzione della ricevuta e della tassa da versare alla Tesoreria dell'Ente, la mancata allegazione della copia del documento di identità, e la mancata indicazione/produzione di qualsiasi degli elementi richiesti dal presente avviso comportano, se non sanati entro il termine perentorio di presentazione della domanda, l'esclusione dalla selezione. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Accumoli. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune vale come notifica ai destinatari interessati.

Art 5 – Valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino a 10 punti per i titoli, in base ai criteri disposti dai punti sub A), B) e C) del presente articolo.

A) TITOLI DI STUDIO

DIPLOMA S.M. SUPERIORE 100.emi	DIPLOMA S.M. SUPERIORE 60.emi	LAUREA
Voto fino a 90 0 punti	Voto fino a 54 0 punti	Voto fino a 99 0 punti
Voto da 91 a 94 1 punto	Voto da 55 a 56 1 punto	Voto da 100 a 103 1 punti
Voto da 95 a 97 2 punti	Voto da 57 a 58 2 punti	Voto da 104 a 107 2 punti
Voto da 98 a 100 2,5 punti	Voto da 59 a 60 2,5 punti	Voto da 108 a 110 2,5 punti
Voto pari a 100 3 punti	Voto pari a 60 3 punti	Voto pari a 110 e lode 3 punti

In caso di più titoli, verrà valutato esclusivamente quello più elevato (es.: in caso di diploma e di laurea, verrà preso in considerazione il voto della laurea)

B) ESPERIENZE LAVORATIVE

FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI

Per ogni sei mesi anche non consecutivi in pari o superiore categoria e profilo 0.5 punti

per ogni sei mesi in categoria immediatamente inferiore al profilo anche non consecutivi 0,25 punti

Saranno valutate solo le esperienze lavorative presso amministrazioni appartenenti al comparto Regioni e autonomie locali.

C) CURRICULUM PROFESSIONALE

FINO AD UN MASSIMO DI 3PUNTI

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, compresi master, corsi di aggiornamento e formazione, incarichi svolti anche come lavoratore autonomo, nonché di attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevante ai fini delle posizioni da ricoprire.

Non verranno valutate nel curriculum le esperienze lavorative per le quali è stato attribuito punteggio ai sensi del punto B).

Non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico, oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico.

Art 6 – Prova preselettiva

Nel caso in cui le istanze di partecipazione dei singoli profili siano superiori al numero di 30 volte i posti banditi, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di istituire una prova preselettiva dandone notizia entro 7 giorni dalla chiusura dei termini per il ricevimento delle istanze.

Art 7 – Colloquio

La prova orale è finalizzata alla verifica delle capacità professionali di tipo tecnico specialistico e verterà sulle seguenti materie, a seconda dei profili:

Profilo di Istruttore Amministrativo:

- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali, pubblico impiego e gestione del personale degli ee.ll., diritto amministrativo, diritto civile, contratti pubblici, codice dell'amministrazione digitale, e-procurement, trasparenza amministrativa, servizi demografici, servizi sociali, commercio e suap;
- Normativa e prassi relative all'emergenza sisma 2016;
- Nozioni d'informatica
- Lingua straniera

Profilo di Istruttore direttivo informatico

- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali, codice dell'amministrazione digitale, e-procurement, Mercato elettronico della pubblica amministrazione, gestione e manutenzione siti web, piattaforme PA, gestione e configurazione ambienti windows, reti e server, gestione dell'hardware, disaster recovery, sicurezza delle reti, informatizzazione della P.A.;
- Lingua straniera

Profilo di Istruttore direttivo tecnico (architetto e ingegnere):

- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali, diritto amministrativo, contratti pubblici, codice dell'amministrazione digitale, normativa in materia di espropriazioni per P.U., normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica, competenza nell'uso di ACAD, servizi pubblici locali, nozioni di progettazione e direzione lavori nei lavori pubblici; sicurezza nei cantieri;
- Normativa e prassi relative all'emergenza sisma 2016;
- Nozioni di informatica

- Lingua straniera

Profilo di Istruttore tecnico (geometra):

- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali, diritto amministrativo, normativa in materia di espropriazioni per P.U., normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica, competenza nell'uso di ACAD;
- Normativa e prassi relative all'emergenza sisma 2016;
- Nozioni di informatica
- Lingua straniera

Profilo di istruttore contabile:

- Normativa di contabilità degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000 e D. lgs. 118/2011, nozioni di ordinamento degli Enti Locali, diritto amministrativo, codice dell'amministrazione digitale, personale enti locali e pubblico impiego;
- Normativa relativa all'emergenza sisma 2016;
- Nozioni di informatica
- Lingua straniera

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino a 30 punti per la prova orale; quest'ultima si intende superata esclusivamente dai candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Art 8 – Diario della prova di esame

La prova orale si espletterà nei giorni che saranno resi noti sul sito web istituzionale dell'Ente il giorno 10 maggio 2017. Il presente bando e la pubblicazione delle date sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art 9 – Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dal responsabile del Comune di Accumoli, una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti.

Art 10 – Graduatoria

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei titoli riconosciuti dalla commissione e dal voto conseguito nella prova orale. La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Accumoli. A parità di punteggio si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente. La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, anche part-time. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate in ordine di punteggio. Il contratto di lavoro

sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio del personale del Comune di Accumoli. Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni. Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti. Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Accumoli. Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro in conformità al D. Lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Accumoli.

Art 12 – Disposizioni finali

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Sarnelli.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono scrivere all'indirizzo email ufficio.amministrativo@comune.accumoli.ri.it

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Accumoli e sul sito internet www.comune.accumoli.ri.it

Accumoli, 13 aprile 2017

Il responsabile dell'area amministrativa

F.to (dott. Luca SARNELLI)