

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, CON CESSIONE DEL CONTRATTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C (AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii.)

PEC o RACCOMANDATA A/R
pec: segretariogenerale.acquaviva@pec.it

AL COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI
Atrio Palazzo Città, 1
70021 Acquaviva delle Fonti

..l. sottoscritt..... , nat... a..... il
e residente in via/piazza
n CAP , Telefono fisso e/o mobile fax
E mail Codice Fiscale

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per il posto di **1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C** a tempo indeterminato e a tempo pieno, resa nota con avviso pubblico del

Allo scopo, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R., quanto segue:

Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il seguente Ente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" ed essere in possesso del diploma di scuola media superiore o equipollente;

Di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno alla cat. C;

di avere/non avere completato il periodo di prova previsto dal CCNL di appartenenza;

di prestare attualmente servizio presso il seguente ufficio/struttura:

con l'incarico di..... a far data dal.....;

di essere inquadrato, nell'ambito del predetto rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria giuridica C/ Posizione economica _____ con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore conseguito presso , con sede in il , con la votazione di , ovvero titolo equipollente conseguito presso con sede in in data

Di essere in possesso dell'esperienza di lavoro nonché delle competenze richieste in relazione alla effettiva posizione lavorativa da coprire mediante la presente procedura di mobilità maturata nella pubblica amministrazione:

dal..... al presso ufficio.. cat.

dal..... al presso ufficio.. cat.

dal..... al presso ufficio.. cat.

Di non avere mai subito condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti o, in alternativa, di aver subito le seguenti condanne penali (indicare anche nel caso in cui siano intervenute amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale):.....

Di non avere in corso procedimenti disciplinari, ancorché sospesi, e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del bando;

Di non avere controversie di lavoro pendenti connessi al profilo professionale di inquadramento;

Di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire o di eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi alle mansioni del profilo :

Di richiedere la mobilità volontaria presso il Comune di Acquaviva delle Fonti per i seguenti motivi:

-
- Di esprimere il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente procedura di mobilità;
 - Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Acquaviva delle Fonti per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico;
 - Di avere preso visione del bando di mobilità e di accettarne in modo pieno e incondizionato il contenuto dello stesso, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.
 - Di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio on line del Comune di Acquaviva delle Fonti.

Chiede inoltre che ogni comunicazione concernente la procedura di selezione venga inviata presso il seguente indirizzo (*compilare solo se diverso dal luogo di residenza*).....

.....
Email P.E.C.

eleggendo ivi il proprio domicilio e impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive.

Riconosce che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Allega alla presente istanza i sottoelencati documenti, in carta semplice:

- Atto di assenso al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza con attestazione in ordine all'assoggettamento ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art.1 c.47 della L. n.311/2004 e ss.mm.ii.;
- Dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto redatto preferibilmente in base al modello europeo, ai sensi del citato DPR N. 445/2000 e s.m.i., dal quale risultino in modo esaustivo i requisiti richiesti dall'avviso pubblico, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio nella posizione dirigenziale e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni, professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc);
- Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

IL DICHIARANTE