

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER LA  
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A  
TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
“AUTISTA SCUOLABUS”  
- CATEGORIA B3 -**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE U.O. 2/RF  
RAGIONERIA - FINANZE - SED E PERSONALE**

Dato atto che questa Amministrazione ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2012;  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 14/06/2012 relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2012-2014, successivamente modificata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 63 del 28/06/2012;

Vista la propria determinazione n. 89/RF del 01/07/2013;

**RENDE NOTO**

Che è indetta selezione pubblica, per titoli, per procedere alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nel caso in cui ciò si renda necessario a discrezione dell'Amministrazione Comunale di Agliana, nel profilo professionale di “Autista Scuolabus”, categoria B3.

Il trattamento economico e normativo è pari a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Regioni – Enti Locali per un dipendente inquadrato nella posizione economica B3, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se e per quanto spettante, altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti, il tutto al lordo delle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

**REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

- a) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Media Inferiore;
- b) Possesso della patente di guida tipo “D” con la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), di cui agli artt. 18 e 19 del D.Lgs. 286/2005, in corso di validità;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n° 174;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dettagliare quali);
- g) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- h) Esperienza professionale di almeno 6 (sei) mesi, anche non continuativi, acquisita nel profilo professionale di cui al presente bando, presso Enti Pubblici o Aziende private che hanno effettuato tale servizio per Enti Pubblici;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- 1) possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della lingua italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07/02/1994 n° 174).

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda in carta semplice, utilizzando **esclusivamente** il modello predisposto dall'Ente, allegato al presente bando, da inviare con le seguenti modalità:

- A mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. Sulla busta deve essere indicato “Contiene domanda di concorso per Autista Scuolabus”.
- Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Agliana nel seguente orario:
  - Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 8:30 alle 13:30;
  - Venerdì e Sabato dalle 8:30 alle 12:00;

La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo del Comune;

- Trasmissione in via telematica all'indirizzo “[comune.agliana.pt@legalmail.it](mailto:comune.agliana.pt@legalmail.it)”, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato; in tale ipotesi, sia la domanda che tutti i documenti allegati (compresa la fotocopia del documento di identità) devono essere sottoscritti con firma digitale. Tali documenti devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione della selezione.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Agliana inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 01/08/2013** a pena di esclusione (**non fa fede la data del timbro postale**).

Le domande consegnate o pervenute dopo la scadenza del suddetto termine sono dichiarate inammissibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente sul modello allegato alla presente, in carta libera, datate e firmate.

Al loro interno dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e), f), g) e h) pena la non ammissione alla selezione. Ove il termine scada in giorno festivo, o un giorno di sciopero degli uffici comunali o postali, questo deve intendersi prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

I partecipanti possono prendere visione del bando e dello schema di domanda all'indirizzo Internet: [www.comune.agliana.pt.it](http://www.comune.agliana.pt.it), sezione Gare, Appalti, Concorsi/Concorsi pubblici, oppure chiederne una copia presso l'ufficio U.R.P. del Comune.

L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione al concorso.

**LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO SARÀ EFFETTUATA SOLO PER COLORO CHE RISULTERANNO IDONEI NELLA GRADUATORIA FINALE.**

### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare:

- 1) **la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00** da effettuarsi direttamente alla Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia – Agenzia di Agliana Via Roma 72, o a mezzo vaglia postale (intestato al Sindaco del Comune di Agliana) o sul conto corrente postale n. 14001515 (intestato al Comune di Agliana – Servizio Tesoreria) entro il termine fissato per la presentazione della domanda, con specificazione della seguente causale “Concorso pubblico per Autista Scuolabus”.
- 2) **la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.**

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.

Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di pubblicazione del presente bando.

**QUANTO DICHIARATO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO EQUIVALE A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, D.P.R.28/12/2000 n.445, art.46).

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'omissione o la incompletezza di una o più delle indicazioni riportate nello schema di domanda di ammissione al Concorso allegata al presente bando ovvero la presentazione di documenti difformi da quelli richiesti dal Bando non determina l'esclusione dal concorso. Di esse è consentita la regolarizzazione su richiesta del Responsabile del Servizio Personale, entro il termine di decadenza da questi fissato, mediante produzione di documentazione integrativa con le stesse modalità prescritte per la domanda di partecipazione al Concorso.

Comportano comunque l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni, che non sono considerate sanabili:

- la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando;
- omissione di indicazione del nome, del cognome e della residenza o del domicilio del concorrente;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancato pagamento della tassa di concorso di € 10,00 nei termini previsti per la presentazione della domanda;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione.

La motivata esclusione del candidato istante è sancita con determinazione del Funzionario Responsabile dell'U.O. 2/RF.

L'esclusione del candidato istante sarà a lui comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento nella quale verranno indicati i termini e l'autorità cui è possibile ricorrere per impugnare il provvedimento.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domanda e i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Pubbliche Amministrazione, ai sensi della legge n. 370/88 e successive modificazioni e integrazioni, cui si fa espresso rinvio.

### **PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI**

I titoli valutabili sono esclusivamente quelli derivanti dal servizio e il punteggio attribuito non può essere superiore a 10/10.

Viene valutato esclusivamente il servizio prestato nel profilo professionale messo a concorso con attribuzione di 0,50 punti ogni tre mesi di servizio anche non continuativo, per un totale massimo di 10/10 punti. Il conteggio complessivo si arrotonda al trimestre se i giorni lavorati sono maggiori di 45.

Per i titoli di servizio oggetto di valutazione ai sensi del presente articolo, si fa riferimento alla dichiarazione effettuata dal concorrente nella domanda di partecipazione al concorso; l'Amministrazione Comunale di Agliana si riserva la facoltà di procedere, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari ed organizzative dell'Ente, alla verifica dell'esattezza e della veridicità di tali dichiarazioni; l'inesattezza o la non veridicità dei dati riferiti può comportare l'esclusione dalla procedura concorsuale, salva ogni altra azione ai sensi di legge.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso, salvo se diversamente specificato, saranno fornite a mezzo del sito web del Comune di Agliana, all'indirizzo [www.comune.agliana.pt.it](http://www.comune.agliana.pt.it) nella sezione "Gare, Appalti, Concorsi/Concorsi pubblici". I candidati che non abbiano possibilità di controllare il sito web personalmente potranno rivolgersi all'U.R.P. del Comune di Agliana, P.zza della Resistenza n. 1, tutti i giorni con il seguente orario:

- Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 8:30 alle 14:00;
- Venerdì e Sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

Le informazioni necessarie potranno altresì essere richieste telefonicamente ai numeri: 800131161 (numero verde) oppure 0574 678425/415.

**Le comunicazioni affisse all'Albo Pretorio e pubblicate nel sito web del Comune di Agliana hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

### **GRADUATORIA DELLA SELEZIONE**

La graduatoria della selezione è unica, è formata dalla Commissione Esaminatrice, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale ed è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla vigente normativa.

La graduatoria è pubblicata sul sito web del Comune di Agliana [www.comune.agliana.pt.it](http://www.comune.agliana.pt.it), unitamente all'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, per un periodo di quindici giorni consecutivi. Tale pubblicazione sostituisce ogni forma di comunicazione della graduatoria stessa. Dalla data di inizio della pubblicazione decorrono i termini per proporre eventuali azioni impugnative della graduatoria stessa. La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalle disposizioni normative vigenti al momento della pubblicazione di essa all'Albo Pretorio del Comune.

Sarà cura dei candidati verificare a mezzo del sito web del Comune di Agliana la posizione in graduatoria.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

In caso di necessità, valutata discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale di Agliana, i candidati utilmente classificati nella graduatoria della selezione saranno invitati (ad iniziare dal primo classificato) a presentarsi personalmente presso il Servizio Personale del Comune di Agliana per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso ed escluderli a loro insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la selezione bandita, per motivazioni di pubblico interesse.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n.165/2001, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali in materia di assunzione di personale nelle Amministrazioni Pubbliche.

### **INFORMATIVA (ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dell'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Agliana, 2 luglio 2013

*Il Funzionario Responsabile dell'U.O.  
Dr.ssa Tiziana Bellini*



