COMUNE DI AGRATE BRIANZA
Provincia di Monza e della Brianza

AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165 DEL 30 MARZO 2001 PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CON RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME 70%- CATEGORIA "C" – DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI, ECOLOGIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Agrate Brianza intende attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di 1 posto di "Istruttore Amministrativo – da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Ecologia – Categoria C – part-time 70%

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione del nulla-osta DEFINITIVO al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Agrate Brianza il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti Locali sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni di personale con riferimento al disposto del comma 47, art. 1 Legge 311/2004
- Aver superato il periodo di prova
- Essere inquadrati nella categoria "C" – profilo professionale "Istruttore Amministrativo" con competenze ed esperienza in materia di procedure d'appalto, contrattualistica, predisposizione degli atti amministrativi, gestione procedimenti amministrativi, delibere, determine e liquidazione di spesa, procedure espropriative, procedure amministrative inerenti l'esecuzione di lavori pubblici (CUP, CIG, DURC, compilazione schede osservatorio dell'ex Autorità per la vigilanza sui Lavori Pubblici ora A.N.A.C. ecc)
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- non essere stati licenziati da un impiego pubblico a seguito di procedimento disciplinare;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver riportato sanzioni disciplinari, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando il modello allegato, dovrà essere presentata **perentoriamente entro le ore 18,00 del al 28 novembre 2014** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Agrate Brianza
- a mezzo posta raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Agrate Brianza – Ufficio Personale – Via San Paolo 24 – 20864 Agrate Brianza riportando sulla busta "Contiene domanda di mobilità Settore Lavori Pubblici, Ecologia"
- all'indirizzo urp@comune.agratebrianza.mb.it (files PDF)
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it indicando nell'oggetto "Mobilità Istruttore Amministrativo- settore Lavori Pubblici, Ecologia"
-

La domanda debitamente firmata e gli allegati che perverranno **tramite posta elettronica dovranno essere esclusivamente files separati ed in formato pdf**

In caso di consegna a mano o a mezzo posta, farà fede la sola data di arrivo attribuita dal servizio protocollo dell'ente

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda**, a pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato;
- il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza completo di dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione alle assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47della Legge 311/2004
- copia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Agrate Brianza, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

PROCEDURA SELETTIVA

Le domande che perverranno entro il suindicato termine, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale , ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione appositamente costituita.

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità sarà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le seguenti modalità.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30 così ripartiti:

- 10 punti per titoli, servizio, curriculum
- 20 punti per il colloquio

Il colloquio si intende superato qualora il concorrente ha ottenuto una valutazione minima di 14/20

VALUTAZIONE TITOLI

a) Titoli di servizio : 50% - punti 5

- Saranno valutati i servizi svolti con lo stesso profilo professionale del posto messo a concorso, sino ad un massimo di anni 10, per complessivi punti 5. Saranno conteggiate le frazioni di mese superiore a 15 gg.

b) Titoli culturali : 20% - punti 2

- il titolo di studio occorrente per accedere dall'esterno non verrà valutato
- verranno valutati i titoli di studio di grado superiore, se attinenti al posto messo a concorso:
  Laurea triennale: punti 1
  Laurea magistrale: punti 2

c) Titoli vari : 30% - punti 3

- Saranno valutati i titoli diversi da quelli indicati nelle precedenti categorie, se attinenti al posto messo a concorso, con particolare riguardo alla documentazione di cui all'art. 5 u.c. del D.P.R. 347/1983 attestante l'avvenuto accrescimento della professionalità a seguito di corsi di aggiornamento e/o riqualificazione conclusi con esame. Punteggio massimo 1,5
- Il 50% del punteggio riservato ai titoli vari sarà utilizzato per la valutazione del curriculum professionale da attribuire solo quando il giudizio di professionalità dei candidati sia giudicato:
  "notevole" punti 1
  "ottimo" punti 1,5

COLLOQUIO

Verranno verificate le competenze possedute nella preparazione professionale specifica alla mobilità richiesta:

- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n 241 del 7 agosto 1990)
- Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (decreto legislativo 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.)
- Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006 (DPR 207 del 5 ottobre 2010 e s.m.i.)
- Espropriazioni per pubblica utilità (T.U. n. 327 dell'8 giugno 2001 e s.m.i.)
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Verifica di attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione, in linea con il profilo professionale a concorso

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Agrate Brianza (www.comune.agratebrianza.mb.it) il giorno precedente lo svolgimento del colloquio.

Lo svolgimento del colloquio avverrà il 3 dicembre 2014 alle ore 14,00 presso la Sala Giunta – 1° piano - del Comune di Agrate Brianza – Via San Paolo 24.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la

presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

Anche in caso di valutazione positiva della domanda di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del richiedente nei tempi che saranno assegnati dal Comune di Agrate Brianza.
In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.
L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Agrate Brianza. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO
Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria C;
Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;
Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;
Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Agrate Brianza.

INFORMATIVA
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Agrate Brianza, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI
E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla Legge 10.04.1994 nr. 125.
L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.
Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Comune di Agrate Brianza – Ufficio Personale tel. 0396051290
Copia del presente bando è pubblicato sul sito Internet: www.comune.agratebrianza.mb.it

Agrate Brianza, 27 ottobre 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Simona Paola Brambilla

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165 DEL 30 MARZO 2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 70% DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C" – SETTORE LAVORI PUBBLICI, ECOLOGIA

Spett.Le
COMUNE DI
AGRATE BRIANZA
Via San Paolo 24
20864 AGRATE BRIANZA MB

Io sottoscritto/a_____nato/a a_____

Il _____residente a _____

In Via _____tel nr. _____

CHIEDO

Di partecipare alla selezione per mobilità per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato part-time 70% da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Ecologia – di:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. "C"

A tale scopo dichiaro:

- di essere attualmente alle dipendenze, a tempo indeterminato, presso l'Ente _____dal_____ con il profilo professionale di_____Cat. _____Pos. Ec._____
- di svolgere le seguenti mansioni_____
  _____
  _____
- di aver conseguito il titolo di studio di_____ _____ presso_____
- motivazione del trasferimento_____
- di aver superato il periodo di prova
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del bando di mobilità
- di non avere in corso procedimenti disciplinari.

Autorizzo il trattamento dei dati personale ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Allego: curriculum vitae, debitamente firmato.
fotocopia carta d'identità o altro documento valido.
Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza completo di dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione alle assunzioni di personale

Data_____

FIRMA