



MUNICIPIO DI AIDONE.

Provincia di Enna

AFFARI GENERALI – STAFF – SEGRETERIA - PERSONALE – C.E.D.

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI, DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE

Walter Campagna

vista la deliberazione della giunta comunale n. 149 del 26/11/2010, relativa all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012 e all'adozione del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2010;

considerato che, sulla base del piano occupazionale 2010, con la suddetta deliberazione n. 149/2010 si deve procedere all'indizione della procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale" Cat. D1;

visto l'art. 49 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che stabilisce i criteri cui attenersi nell'espletamento delle procedure di mobilità;

visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto di "Assistente Sociale" di Cat. D1, da assegnare all'Area Demografica/Sociale – .

ART. 1

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in servizio a tempo pieno e indeterminato con una anzianità di servizio di almeno cinque anni, presso un'Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 e successive. Modifiche ed integrazioni., con inquadramento nella Cat. D e con il profilo professionale di Assistente Sociale.

Inoltre si richiede:

- a) di essere in possesso del diploma di scuola universitaria diretta ai fini speciali per assistenti sociali (D.P.R. 15/1/1987 n. 14);
- b) iscrizione all'albo professionale;
- c) di essere in possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- d) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

- e) di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente ai sensi della normativa contrattuale dell'Area dirigenziale di appartenenza;
- f) di avere il godimento dei diritti civili e politici.

ART. 2

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà essere spedita, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Aidone – Servizio “Gestione del Personale” – P.zza Umberto I – 94010 AIDONE (EN) o presentata, entro l'orario di servizio, presso l'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Amministrazione, allo stesso indirizzo, entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando nell'albo pretorio e sul sito istituzionale – www.comune.aidone.en.it -.

Il Comune di Aidone non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa. Sul retro della busta il richiedente dovrà riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione “ Bando di selezione per mobilità esterna per il reclutamento di n. 1 “Assistente Sociale””.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a.** cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale altro indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b.** amministrazione pubblica nella quale il candidato presta servizio a tempo pieno ed indeterminato con la Cat. D e con il profilo professionale di Assistente Sociale;
- c.** di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- d.** di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e dell'attività di dirigente;
- e.** di godere dei diritti civili e politici;
- f.** di avere preso visione ed accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegato, e debitamente firmato, dettagliato curriculum vitae, dal quale risultino i titoli di studio posseduti e conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

In conformità alla vigente normativa, **il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.**

ART. 3

Ammissibilità delle domande

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

Le domande di partecipazione ammesse alla selezione saranno preliminarmente esaminate dal competente Servizio ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

ART. 4

Predisposizione graduatoria - Assunzione

Alla scadenza della presentazione delle domande, l'ufficio del Personale formulerà una graduatoria dei concorrenti ai sensi del comma 3 dell'art.49, del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il quale, testualmente, recita:

In presenza di più domande di mobilità per lo stesso posto, a parità di titoli, si provvederà a stilare una graduatoria, con un punteggio massimo di 100/100, che tenga conto di:

- a) 30% per carichi familiari debitamente documentati;
- b) 50% per situazioni di svantaggio familiare (necessità di assistenza di un parente o affine, handicappato, entro il 3° grado – L. 104/92 -) e/o ricongiunzione al nucleo familiare;
- c) un massimo del 20% (2 punti per ogni anno) per l'anzianità di servizio.

Il Responsabile degli Affari Generali e del Personale, con proprio atto, provvederà all'approvazione della graduatoria ed alla conseguente nomina del primo in graduatoria.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte di uno o più vincitori, il Responsabile procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della graduatoria sarà pubblicato (esclusivamente) all'Albo dell'Ente e sul sito internet del Comune di Aidone (EN).

ART. 5

Riserva dell'Amministrazione

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Aidone si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione.

ART. 6

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n. 196/ 30.6.2003.

ART. 7

Norme finali

Il Comune di Aidone si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune di Aidone sito in P.zza Umberto I e sul sito internet istituzionale – www.comune.aidone.en.it - .

Responsabile del procedimento è il Sig. Walter Campagna, Responsabile degli Affari Generali e del Personale, tel: 0935600526 , fax: 093588127.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" del Comune di Aidone Sig.ra Moravia Delda tel: 0935600533 .

Aidone, 02/12/2010

IL RESPONSABILE
(Walter Campagna)

Allegato al bando di mobilità esterna per il reclutamento di n. 1 Assistente Sociale

Schema di domanda

**Al Comune di Aidone
“Gestione del Personale”
– P.zza Umberto I
94010 AIDONE (En)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, residente a _____ cap. _____ in via _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Demografica/Sociale.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____, con la Categoria “D” ed il profilo professionale di Assistente Sociale;
- di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali ;
- di non avere subito sanzioni disciplinari;
- di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti;
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo: _____

_____ tel. _____

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Aidone non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di autorizzare il Comune di Aidone, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati.;

- di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità.

Il/la sottoscritto/a allega curriculum vitae, secondo quanto previsto dall'art. 2 del bando, e fotocopia di un documento d'identità.

Data _____

Firma (non autenticata) _____