



COMUNE DI ALBANELLA

(Prov. di Salerno)

Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto
Tel. 0828/781126 Fax 0828/781602

BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – SETTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO - CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

In esecuzione della Determinazione n. 462 del 15.11.2010 – Settore Finanziario ed in conformità delle norme contenute nel regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi così come integrato con Delibera di G.C. n. 98 del 06/10/2010, è indetta selezione per titoli e colloquio, per il reclutamento, mediante l'istituto della mobilità, di **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – SETTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO - CAT. D1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. Il posto si rende vacante avendo il dipendente che lo occupa fatto richiesta di nulla osta al trasferimento presso altro ente.**

CRITERI

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente Bando possono partecipare : i lavoratori provenienti dalle Amministrazioni Pubbliche, appartenenti alla Cat. D1, indipendentemente dallo sviluppo economico, in servizio di ruolo a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo in possesso del:

Diploma di laurea quinquennale in Giurisprudenza, Economia e Commercio o titoli equipollenti.

Alla scelta del lavoratore da assumere, si perverrà tramite selezione per titoli e colloquio. Dopo l'esame dei titoli, il cui esito sarà comunicato ai candidati, il colloquio si svolgerà dinanzi al Segretario Comunale. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità. La graduatoria resterà valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione alla selezione devono essere presentate entro il termine perentorio di **QUINDICI GIORNI** decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.albanella.sa.it, **pertanto entro le ore 12,00 del giorno 30/11/2010**, secondo le seguenti modalità:

1. Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente che rilascerà ricevuta;
2. A mezzo raccomandata A/R. da inviare, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo: **COMUNE DI Albanella – Ufficio Personale – via Roma - 84044 ALBANELLA (Sa).**

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento dopo la scadenza del termine di cui sopra.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dal competente ufficio protocollo, mentre quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada di sabato o in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non coincidente con quelli sopra citati. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il

VENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio del Comune.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né nelle ipotesi di caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta esterna deve essere apposta la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione, fatto salvo il caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R;
- 2) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del relativo curriculum.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:

per la valutazione dei candidati, sono disponibili 40 punti complessivi, così distribuiti;

- Punti 10 per i titoli
- Punti 17 per la professionalità acquisita
- Punti 10 per il colloquio;
- Punti 3 per la composizione del nucleo familiare;

A) Criterio della corrispondenza tra categoria al posto disponibile e titolo di studio del dipendente (massimo 10 punti)	
Titolo Superiore attinente	7 punti
Titolo Superiore non attinente	3 punti
B) Criterio del maggior grado di professionalità acquisita certificata attinente al posto da ricoprire (massimo 30 punti) (punteggi curriculum)	
B.1 Esperienze lavorative precedenti (massimo 6 punti)	
Ogni sei mesi di esperienza lavorativa nella stessa categoria e profilo professionale	Punti 0.60
Ogni sei mesi di esperienza lavorativa nella stessa categoria e profilo professionale diverso	Punti 0.30
Ogni anno di servizio in categorie diverse	Punti 0.20
Ogni sei mesi di servizio in categorie diverse	Punti 0.10
B.2 Specializzazioni (massimo 5 punti)	2 punti per ogni attestato
B.3 Qualificazioni e corsi di formazione con esami (massimo 2 punti)	1,5 punti per ogni attestato
B.4 Corsi di formazione e/o seminari senza esame finale (massimo 2 punti)	0,75 punti per ogni attestato

B.5 Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza già allegato alla domanda di mobilità	Punti 2
C) Colloquio con il Segretario comunale ove esiste il posto vacante da ricoprire con la mobilità intercomunale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti alla posizione da ricoprire (massimo 10 punti)	
D) Figli a carico fino a 10 anni : punti 1 per ogni figlio fino ad un max di 3 punti	

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso gli uffici del Comune di Albanella **in data 7 dicembre 2010, alle ore 12.00**. La pubblicazione di questo bando di selezione con la relativa data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati presenti dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento non scaduto. Il colloquio sarà valutato dal Segretario Comunale ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il Segretario valuterà in particolare il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il concorrente al quale non è stata comunicata l'eventuale esclusione dalla selezione, che non si presenti al colloquio nel giorno ed ora stabiliti, è considerato rinunciatario ed è escluso dalla selezione.

GRADUATORIA

A conclusione degli adempimenti posti in capo al Segretario Comunale, lo stesso formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato al colloquio sommato a quello attribuito ai titoli. La graduatoria è approvata dal Responsabile Dirigente del Settore Finanziario - Amministrativo Demografico. A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione, modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso o non procedere all'assunzione in servizio dei vincitori qualora il posto messo a concorso di mobilità rimanga occupato.

NORMA FINALE

Si dispone la pubblicazione del presente Bando all'Albo Pretorio di questo Ente e sul sito Internet del Comune di Albanella www.comune.albanella.sa.it

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento Dott. Maurizio Cammarano e/o presso l'Ufficio Segreteria, negli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali. Le eventuali istanze già acquisite, devono essere riformulate con la indicazione di tutte le notizie prescritte dal presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel regolamento vigente di mobilità esterna.

IL RESPONSABILE
F.to - Dott. Maurizio Cammarano -