AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

IL DIRIGENTE SETTORE PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 23.08.2013 avente per oggetto: "MODIFICA ED INTEGRAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2012/2013/2014 E PROGRAMMA DI FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2013"

Vista la propria determinazione n. 04.052 del 26.08.2013 avente per oggetto: "Indizione avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore cat. C part time misto 55% (20 ore settimanali) esclusivamente riservato alle categorie protette ex art.1 Legge 68/99;

rende noto

che è indetta procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo parziale misto 55% (20 ore settimanali) ed indeterminato, di un posto di "Istruttore amministrativo", categoria C, riservato agli iscritti alle categorie protette-disabili di cui all'art. 1, comma 1, della l. n. 68/1999 presso il Settore Politiche ambientali e Sistemi di Gestione - Servizio Ambiente e Sviluppo Sostenibile.
Non possono accedere alla selezione le persone non vedenti, non udenti, né affetti da mutismo, in quanto tale condizione comporta inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione.
Il presente avviso viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 1 – Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implichino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001;

c) essere inquadrati in figura di "istruttore amministrativo", categoria C, CCNL Regioni-enti locali, o in figura e categoria equivalenti di altri comparti;

d) appartenere alle categorie protette – disabili di cui all'art. 1, comma 1, l.n. 68/1999, con esclusione dei non vedenti e dei non udenti né affetti da mutismo;

e) età non inferiore ad anni 18 alla scadenza del bando;

f) titolo di studio: diploma e/o maturità di scuola secondaria superiore. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D. Lgs. N.165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

g) godimento dei diritti civili e politici;

h) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che tale impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, non aver subito in un precedente rapporto di lavoro con questa amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;

l) Il candidato deve inoltre essere in possesso, da parte dell'Ente di appartenenza, del nulla osta al trasferimento. Tale nulla osta deve essere allegato alla domanda di partecipazione alla presente mobilità.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 – Presentazione delle domande. Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **04.10.2013:**

direttamente al servizio protocollo del Comune – Piazza Della Libertà ,19 – Albisola Superiore, dalle ore 8,00 alle ore 12,30 dal lunedì al sabato e farà fede la ricevuta rilasciata dal servizio stesso mediante apposizione del timbro del protocollo sulla seconda copia della domanda esibita dal candidato;

via fax al numero 019 /480511;

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Albisola Superiore Piazza Della Libertà, 19 — 17011 Albisola Superiore (SV). Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata l'indicazione dell'avviso cui si intende partecipare, il nome e cognome del candidato.

tramite Posta Elettronica Certificata alla seguente casella: protocollo@pec.albisup.it

In caso di spedizione della domanda a mezzo posta è valida la data di partenza quale risulta dal timbro postale. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande che, ancorché spedite entro il termine del 04.10.2013 non saranno pervenute al Protocollo del Comune entro il 09/10/2013 (5 giorni successivi).

Per entrambe le modalità sul retro della busta il candidato dovrà indicare: nome, cognome, indirizzo e la dicitura "SELEZIONE DI MOBILITA' PER : ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, RISERVATO AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DELLE CATEGORIE PROTETTE – DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, L. n. 68/1999".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per lamancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

I candidati devono redigere la domanda di partecipazione alla selezione secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale e devono attenersi alle seguenti indicazioni;
- dovranno dichiarare, oltre al proprio cognome e nome e alla residenza:
a) la data ed il luogo di nascita;
b) l'Ente di appartenenza, la figura professionale, la categoria di inquadramento, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale si presta servizio;
c) di appartenere alle categorie protette – disabili di cui all'art. 1, comma 1, l. n. 68/1999, con esclusione dei non vedenti e dei non udenti né affetti da mutismo;
d) il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto presso cui è stato conseguito;
e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
f) i titoli di precedenza da fare valere a parità di punteggio, quali:
- situazione di famiglia del richiedente (es. ricongiungimento al nucleo familiare, assistenza a parente fino al terzo grado);
- avvicinamento al luogo di residenza.
A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla mobilità deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
La firma non è soggetta ad autenticazione.
Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato, ove diverso dalla residenza, il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione.
Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare se necessita di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.
Alla domanda di partecipazione alla mobilità, i concorrenti DOVRANNO ALLEGARE:
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
Le domande di mobilità pervenute al Comune di Albisola Superiore anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Coloro i quali abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda,compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.
I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale procedimento di trasferimento
La domanda di partecipazione al bando, redatta in carta libera e sottoscritta (pena l'esclusione automatica dalla procedura), dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La firma non deve essere autenticata.
Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

ART. 3 - Ammissibilità delle istanze

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:
a) candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di ammissione alla selezione;
b) candidati che NON abbiano presentato la domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando.
I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono ESCLUSI dalla presente selezione.
I candidati, qualora in sede di formulazione della domanda di partecipazione alla selezione non dichiarino il possesso dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione alla selezione medesima,ovvero, omettano o non presentino nelle forme richieste la prescritta documentazione, su richiesta dell'amministrazione dovranno presentare istanza integrativa o produrre documentazione entro e non oltre il giorno di effettuazione della selezione, pena la non ammissione ed esclusione dalla stessa. In ogni caso i requisiti dichiarati devono essere posseduti entro il termine per la presentazione della domanda di ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto entro il 15/10/2013 mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albisola Superiore, e pubblicazione sul sito internet www.comune.albisola-superiore.sv.it
Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dell'avvenuta esclusione a mezzo lettera raccomandata A.R., ovvero, altro mezzo idoneo, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso.
Ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albisola Superiore e con la pubblicazione sul sito internet www.comune.albisola-superiore.sv.it
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 4 – Prove selettive

La prova selettiva consiste in un colloquio che potrà essere strutturato in maniera tale da consentire la valutazione delle potenzialità e delle attitudini richieste dal profilo e dal ruolo che dovrà essere svolto dalla figura ricercata finalizzato ad accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali oltre alle competenze specifiche relative all'ambito di inserimento e verterà sulle seguenti materie:
- nozioni di diritto costituzionale e di diritto privato; legislazione degli enti locali, con particolare riferimento a quella del settore relativo al posto di cui alla presente selezione; approfondita conoscenza di tutti i servizi comunali e delle tecniche di redazione degli atti degli organi comunali,sia monocratici che collegiali;
- conoscenza di strumentazione necessaria all'ufficio per l'espletamento del servizio (es. personal computer, fax, ecc.);
Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 7/10.
A parità di punteggio, si fa riferimento, nell'ordine alle seguenti motivazioni:
- situazione di famiglia del richiedente (es. ricongiungimento al nucleo familiare, assistenza a parente fino al terzo grado);
- avvicinamento al luogo di residenza.

Art. 5- Graduatoria di merito e dei vincitori

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore della mobilità, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici.
La graduatoria di mobilità esaurisce la propria validità con il trasferimento del lavoratore presso il Comune di Albisola Superiore.

Art. 6 - Adempimenti per l'idoneo

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del d.lgs. n.165/2001 e al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza.
Il posto da coprire è a tempo parziale anche per i candidati che si trovassero presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di tempo pieno.
A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questo Comune

Art. 7 - Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso di mobilità o di revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contemplate dal Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Albisola Superiore e alle norme di leggi e contrattuali vigenti in materia.
Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Personale Rag. Faleno Francesco - Settore Personale del Comune (piazza della Libertà 19) tel. 019-482295 int. 203

26.08.2013

Il Dirigente Settore Personale f.f.
Ing. Barone Francesco

Al Comune di Albisola Superiore
Settore Personale
Piazza della Libertà, 19
17011 ALBISOLA SUPERIORE

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale 55% misto (20 ore settimanali), di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, cat. C- riservato agli iscritti nelle liste delle categorie protette – disabili di cui all'art. 1, comma 1, della l. n. 68/1999.** A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

QUADRO 1
Cognome ....
Nome .....
Via /piazza.....Numero civico.....
Città di
residenza.....C.A.P.....Provincia.....
Numero di telefono ...../.....e mail.....
Luogo di nascita .....Provincia .....
Data di nascita .....
Cittadinanza italiana (S/N) |__|
In caso negativo, indicare la cittadinanza .....
QUADRO 1. BIS
da compilare **solo** nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito
diverso da quello della residenza
Cognome .....
Nome .....
Indirizzo .....N. civico .....
Città .....C.A.P:.....Provincia .....
Numero di telefono ...../.....
QUADRO 2
SEGNARE NELLE CASELLE SI' (S) O NO (N)
· Ente di appartenenza .....
· Figura professionale rivestita.....
· Categoria di inquadramento .....
· Posizione economica acquisita.....
· Data di assunzione a tempo indeterminato.....

· Ufficio presso il quale si presta servizio……
· Appartenenza alle categorie protette – disabili di cui all'art. 1, comma 1, l. n. 68/1999,
con esclusione dei non vedenti dei non udenti e degli affetti da mutismo (S/N) |__|
· Titolo di studio posseduto:
……
· Istituto statale o legalmente riconosciuto presso cui è stato conseguito (denominazione,
Comune in cui ha sede l'Istituto):
……
· data (o anno) di conseguimento……..
· Procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti
la data di scadenza dell'avviso di mobilità (S/N) |__|
· Procedimenti disciplinari in corso (S/N) |__|
· Titolo di precedenza a parità di punteggio – di cui all'art. 2 lett.f) dell'avviso - (S/N) |__|
Se sì, indicarli ……
· Per sostenere le prove selettive (in relazione al proprio Handicap):
* necessità di ausili (S/N) |__|.
Se sì, quali ……
* necessità di tempi aggiuntivi (S/N) |__|
Se sì, quanto ……

ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA:
- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente , mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Albisola Superiore – Settore Personale –, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative alla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dal bando di selezione – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

Luogo e data