

AVVISO PUBBLICO

Allegato alla Determinazione del Settore Primo - n. 163 del 28/09/2010

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO NEL COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA SETTORE TECNICO – CAT. GIURIDICA D1 – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

* * * * *

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, N. 165, e in conformità alla vigente dotazione organica;

RENDE NOTO

che il Comune di Altofonte (PA) intende ricoprire N. 1 posto, a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, di **SPECIALISTA SETTORE TECNICO – CAT. GIURIDICA D1** – mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, N. 165, **con decorrenza dal giorno 30/12/2010.**

Si fa presente che, allo stato, il Comune di Altofonte è articolato in due distinti Settori Tecnici e il Settore Primo attende a tutte le incombenze connesse alle procedure di informatizzazione del Comune, di comunicazione interna ed esterna anche attraverso il canale informatico, e che l'unità selezionata potrebbe essere assegnata in uno dei due Settori Tecnici dell'Ente ovvero al Settore Primo, tra le cui principali incombenze ed attività si annoverano i complessi ed articolati servizi informatici e di comunicazione interna ed esterna.

Si fa presente inoltre che, nella massima ed ampia libertà decisionale e di scelta del Sindaco, il personale individuato potrebbe essere nominato, con apposito provvedimento sindacale, titolare di posizione organizzativa, con diritto alla relativa indennità di posizione e alla retribuzione di risultato, e che la stessa può essere o meno riconfermata dal Sindaco in carica, nel rispetto delle previsioni del vigente CCNL.

L'assunzione è subordinata al negativo esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 in materia di attingimento alle liste di iscrizione del personale collocato in disponibilità, all'esito positivo del presente procedimento di mobilità, all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante ed al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono presentare domanda i dipendenti degli Enti del Comparto Regioni - Enti Locali:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria D1, profilo professionale di **SPECIALISTA SETTORE TECNICO** o equivalenti;
- possesso del Diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria o equipollenti, laurea di ordinamento

previgente al D.M. 509/99, ovvero laurea specialistica;

- possesso dell'abilitazione alla professione di Architetto o Ingegnere;
- possesso della iscrizione all'Albo Professionale degli Architetti o Ingegneri;
- possesso di approfondite conoscenze in campo informatico;
- possesso della Patente di guida di tipo "B".

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata a:

**Ufficio Personale
Comune di Altofonte
Piazza Falcone e Borsellino, n. 18
90030 Altofonte (PA)**

e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Altofonte o spedita a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sotto indicato non saranno prese in considerazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE: le domande dovranno essere presentate entro **il termine perentorio di trenta giorni** a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Sezione Concorsi.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato:

- 1) il proprio *curriculum* professionale in formato europeo, sottoscritto;
- 2) fotocopia o autocertificazione dei titoli di studio posseduti;
- 3) le schede di valutazione del proprio rendimento degli ultimi due anni, sulla base del sistema di valutazione vigente nel proprio Ente;
- 4) l'autorizzazione o il nulla osta rilasciato dalle rispettive amministrazioni pubbliche di appartenenza alla mobilità volontaria / cessione del proprio contratto di lavoro in favore del Comune di Altofonte.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione procederà ad una prima selezione dei candidati aspiranti sulla base della comparazione dei *curricula* pervenuti e definirà una graduatoria di quelli ritenuti di interesse per l'Ente, che sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.altofonte.pa.it.

I colloqui saranno tenuti nei confronti dei dipendenti i cui *curricula* saranno valutati positivamente.

Le valutazioni dei *curricula* ed i colloqui saranno svolti da una commissione tecnica nominata dall'Ente, la cui composizione sarà pubblicata sul sito web dell'ente.

SELEZIONE E GRADUATORIA

I candidati indicati nella graduatoria pubblicata sul sito saranno espressamente invitati a presentarsi presso il Municipio del Comune di Altofonte sito in Piazza Falcone e Borsellino, nel giorno, luogo ed ora indicati in apposita lettera d'invito, per sostenere un colloquio teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta, con formazione di eventuale graduatoria finale.

L'esito della prova selettiva, comunque, non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione all'assunzione del primo candidato collocato in graduatoria, in quanto l'assunzione è subordinata al negativo esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 in materia di attingimento alle liste di iscrizione del personale collocato in disponibilità, all'esito positivo del presente procedimento di mobilità, all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da

parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante ed al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno e indeterminato, mediante cessione di contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001; il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione a tempo parziale, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di categoria giuridica D1.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI, approvati giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 20/09/2010

- A) esame dei curricula professionali, vitae et studiorum;*
- B) esiti delle valutazioni periodiche come conclusi sulla base dei criteri di valutazione implementati nei rispettivi ordinamenti dell'ultimo biennio;*
- C) colloquio tecnico – motivazionale;*

- *corredati dalle seguenti previsioni, incluse nella domanda di partecipazione alla selezione: che i singoli candidati ai posti da ricoprire mediante mobilità volontaria esterna siano preventivamente autorizzati dalle rispettive amministrazioni pubbliche di appartenenza alla mobilità volontaria / cessione del proprio contratto di lavoro in favore del Comune di Altofonte;*

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10.4.1991 N.125 e del D.Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro e con la sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 in relazione al possesso di requisiti e condizioni richiesti per legge.

Il Comune di Altofonte si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 091.66.48.221 – fax 091.66.40.257.

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune ed inviato all'indirizzo e-mail info@concorsi.it, nonché sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo: www.comune.altofonte.pa.it.

Altofonte, li _____

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Dott. Francesco Pinto

ALLEGATO "B"

Ufficio Personale ed Affari Generali
Comune di Altofonte
Piazza Falcone e Borsellino, n. 18
90030 Altofonte (PA)

La/Il sottoscritta/o nata/o a il e residente
a in n° (tel..... cellulare email), dichiarando
di possedere i requisiti richiesti

CHIEDE

di partecipare alla selezione, per la copertura di n.1 posto di:
SPECIALISTA SETTORE TECNICO - CAT. GIURIDICA D1, mediante procedura di mobilità
volontaria esterna tra enti

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso di Diploma di laurea _____, con votazione conseguita di _____, presso l'Università _____ (o titolo di studio equipollente conseguito all'estero);
- di possedere i requisiti richiesti per partecipare alla selezione oggetto dell'avviso;
- di possedere ottime conoscenze informatiche, e in particolare, a tal fine dichiara:

-
-
- di possedere un'ottima capacità d'uso di word, excel, out look e dei seguenti ulteriori pacchetti applicativi _____;
 - di possedere una _____ conoscenza della lingua _____ con il seguente grado : _____ (sufficiente/scolastico; buono; ottimo);
 - di possedere una _____ conoscenza della lingua _____ con il seguente grado : _____ (sufficiente/scolastico; buono; ottimo);
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - di non essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero indicare a quali procedimenti penali è sottoposto);
 - di non avere contenziosi con il Comune di Altofonte;
 - di aver presentato il proprio *curriculum vitae* nel formato richiesto dall'avviso.
 - *di essere autorizzato, dalla propria amministrazione pubblica di appartenenza alla mobilità volontaria / cessione del proprio contratto di lavoro in favore del Comune di Altofonte*

In fede, il sottoscritto dichiara che quanto riportato nel proprio curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Data.....

Firma

Allega:

- Fotocopia del documento d'identità
- Curriculum vitae in formato europeo

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità I

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
Livello	Livello	Livello	Livello	Livello	

UTILIZZARE GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE SCARICABILE DAL SITO WWW.EUROPASSCV.IT

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dall'art. 76 della legge 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

_____ (Luogo), _____ (data)

Nome e Cognome (FIRMA) _____