



Comune di Arcore
Provincia di Monza e Brianza

Bando per mobilità volontaria

per la copertura di posti n. 1 posto da Istruttore Amministrativo cat. C a tempo indeterminato e parziale 24 ore mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art.30 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 17/10/2016 con cui si determinava il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 ed, in particolare, i piani occupazionali 2016/2017;

In esecuzione della propria determinazione n. 613 del 21/10/2016, relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO CHE

E' indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e parziale 24 ore di un posto vacante di Istruttore amministrativo categoria C.

Il presente provvedimento viene effettuato nelle more del completamento nell'ambito delle procedure previste dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

PROFILO: "Predisposizione atti amministrativi (determinazioni, liquidazioni); gestione dati contabili (impegni, fatture); capacità consultazione e ricerca normative; utilizzo mercato elettronico (Mepa e piattaforma SINTEL); attività di segreteria di direzione; organizzazione eventi; capacità relazionali; capacità di lavorare in team. Saper utilizzare pacchetto Office (Word, Excel), posta elettronica e internet."

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica C con profilo di Istruttore amministrativo, ed essere in possesso di esperienza professionale maturata nell'ambito organizzativo di destinazione con un'anzianità di servizio di almeno tre anni continuativi a tempo indeterminato;

- c) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- d) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale (diploma di maturità);
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- g) provvedimento di nulla osta al trasferimento con attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- h) idoneità fisica alle specifiche mansioni.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche dell'organizzazione degli Enti Pubblici.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – MODALITA' E TERMINI

Scadenza per la presentazione della domanda: **21/11/2016 alle ore 12.30**

Coloro che avessero presentato domande di mobilità prima dell'indizione della presente selezione, se ancora interessati dovranno presentare istanza in conformità al presente bando.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, indirizzata all'Uff. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Largo V. Vela, 1 – 20862 Arcore (Mb).

Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo/Urp – Largo V. Vela, 1
- per raccomandata
- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.arcore@pec.regione.lombardia.it solo per i possessori di posta elettronica certificata. L'inoltro di domande con indirizzi e-mail differenti non sono validi.

Le domande pervenute al protocollo dell'Ente oltre il termine indicato saranno prese in considerazione se spedite in tempo utile e comunque se pervenute al protocollo dell'ente entro e non oltre il **22/11/2016** alle ore 12.30.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome, nome luogo e data di nascita
- 2) Codice fiscale
- 3) Residenza e recapito telefonico
- 4) Recapito presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni
- 5) Ente di appartenenza, relativo CCNL, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto
- 6) Titolo di studio posseduto

- 7) Eventuali procedimenti disciplinari o giudiziari a proprio carico
- 8) Esperienze di servizio
- 9) Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- 1) Un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - le competenze detenute attinenti il ruolo di Istruttore Amministrativo cat. C: istruttoria atti amministrativi, capacità relazionali, conoscenza aspetto contabilità generale degli enti locali, legislazione enti locali, organizzazione eventi e utilizzo apparecchiature informatiche per inserimento dati.
- 2) Il nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza.
- 3) Copia della carta di identità in corso di validità.
- 4) Copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008, dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

La domanda di ammissione al concorso ed il curriculum vitae devono essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione dalla presente selezione.

ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte o spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da una commissione di tecnici esperti, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

I candidati saranno valutati sulla base del curriculum vitae professionale: titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale in data **25/11/2016**. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sono escluse le candidature prive dei requisiti previsti dal presente bando.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati dovranno sostenere un colloquio orale finalizzato alla verifica delle esperienze, delle capacità professionali ed organizzative possedute, nonché della specifica competenza acquisita.

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare per il **colloquio** il giorno **28/11/2016 alle ore 09.00** presso la Sala del Camino, L.go V. Vela, 1 Arcore.

Eventuali variazioni relative al giorno e all'ora del colloquio saranno comunicate tramite telegramma o pec, anche nel caso di calendarizzazione dei colloqui in più date in base al numero dei partecipanti.

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio comunicato equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di test o altri strumenti psicoattitudinali come fase preliminare per il colloquio al fine della valutazione delle capacità del candidato.

ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

La commissione individuerà, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 5, il candidato idoneo all'assunzione.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il comune di Arcore si riserva la facoltà. Al termine della valutazione di candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Il Comune di Arcore, raccolta quindi la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, procederà ad inoltrare all'Amministrazione interessata apposita richiesta di nulla-osta alla cessione del contratto di lavoro del dipendente.

ATTENZIONE: L'Amministrazione di appartenenza del candidato dovrà far pervenire al Comune di Arcore, **entro e non oltre il 9 dicembre 2016**, apposito atto di concessione di nullaosta alla mobilità. La data di assunzione sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza, ma dovrà avvenire comunque **entro e non oltre il 31 dicembre 2016**.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Arcore ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Dell'Elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

Il titolare del trattamento è il Comune di Arcore, Largo V. Vela n.1 – 20862 Arcore. Il responsabile del trattamento è dott. Giovanni Colombo Responsabile Servizio Organizzazione e di Staff.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato

o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso, fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tel. 039.6017333, e-mail alessandra.bini@comune.arcore.mb.it dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Il presente Avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet comunale (www.comune.arcore.mb.it) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Giovanni Colombo Responsabile Servizio Organizzazione e di Staff.

ART. 8 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Arcore, che si riserva a suo insindacabile giudizio, di stabilire modalità e tempo, nonché di rinunciarvi.

Arcore, lì 21/10/2016



IL RESPONSABILE SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E DI STAFF
(dott. Giovanni Colombo)