



COMUNE DI ARZANA (OG) – Bando di concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore contabile a tempo parziale e indeterminato

Allegato "A" alla determina del Servizio Finanziario n. 53 del 10/09/2010

COMUNE DI ARZANA - AREA FINANZIARIA

Prot. n. 4106 del 27/09/2010

OGGETTO: Procedura di mobilità per l'assunzione, a tempo parziale ed indeterminato, di n. 1 ISTRUTTORE CONTABILE, Categoria C, Posizione Economica C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- la deliberazione della Giunta Comunale. n. **158 del 24/12/2008**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si procedeva alla rideterminazione delle posizioni organizzative dal 01/01/2009;
- la delibera della Giunta Comunale n. **17 del 22/03/2010** con la quale è stata modificata la dotazione organica del Comune di Arzana;
- deliberazione della Giunta Comunale n. **20 del 26/03/2010** con la quale è stato approvato il programma delle assunzioni per il **triennio 2010/2012**;
- l'articolo 30 comma 2 bis del D.Lgl. 165/2001 prescrive alle Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, di attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo.

VISTI:

- la propria determinazione n. **53 del 10/09/2010** con la quale si approva il presente bando;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente anche le norme sull'accesso agli impieghi **modificato** con delibera della Giunta Comunale n. **54 del 22/07/2010**;
- L'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Il decreto del Sindaco n. 53 del 07/10/2009 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del servizio finanziario.

RENDE NOTO

ART. 1 - Oggetto – E' indetta procedura di mobilità per l'assunzione, a tempo parziale ed indeterminato, di n. 1 Istruttore Contabile categoria C;

ART. 2 – Requisiti di ammissione – Possono inoltrare richiesta di ammissione alla procedura di mobilità i soggetti in possesso dei requisiti seguenti:

- Rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria professionale "D" ;
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - **Diploma di Istituto Tecnico commerciale (Ragioniere);**

ART. 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande – L'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, dovrà pervenire per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'Ufficio del protocollo del Comune entro il perentorio termine delle ore 13:00 **trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla GURI.**

La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro di assunzione del protocollo.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada di giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Contabile– Cat. C".



COMUNE DI ARZANA (OG) – Bando di concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore contabile a tempo parziale e indeterminato

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda da compilare a macchina o a mano, impiegando carattere stampatello maiuscolo, dovrà essere inviata in busta chiusa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome, nome e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- titolo di studio posseduto e votazione conseguita;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura degli stessi);
- idoneità fisica all'impiego;
- l'ente presso il quale si presta la propria attività lavorativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- data dell'assunzione;
- categoria professionale di appartenenza, il relativo profilo e la posizione economica posseduta;
- servizi analoghi eventualmente prestati presso altre pubbliche Amministrazioni;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- dichiarazione di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del seguente bando;
- (per i diversamente abili) specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgl. n. 196/2003.

La domanda dovrà essere sottoscritta a **pena di esclusione**, dal candidato e la firma **non** dovrà essere autenticata.

ART. 4 – Documentazione da allegare alla domanda – Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato quanto segue:

1. il curriculum formativo e professionale dell'interessato alla procedura di mobilità;
2. nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza.

ART. 5 – Documentazione – Ove pervenga anche una sola istanza di mobilità, l'amministrazione sottoporrà il candidato ad una prova selettiva sulla base dei titoli posseduti e di un colloquio in forma pubblica, teso a verificare la preparazione tecnico-professionale e le capacità relazionali in funzione delle prestazioni che dovranno essere rese.

La data dei colloqui, che si terranno in seduta pubblica presso la nuova Sala Consiliare del nuovo edificio Comunale in via Mons. Virgilio, verrà comunicata con la massima sollecitudine all'indomani della scadenza del termine di presentazione delle domande, mediante pubblicazione sul sito www.comunediarzana.it ed eventuale comunicazione diretta agli interessati.

La presente comunicazione ha il valore di notifica e pertanto l'assenza alla prova verrà considerata come rinuncia.

Specifiche comunicazioni verranno date solo ai candidati non ammessi alla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, nelle ore e nel luogo indicati, muniti di specifico documento di riconoscimento.

ART. 6 – Commissione esaminatrice – La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da Commissione appositamente nominata dalla Giunta Comunale secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 09/07/2001 e modificato con deliberazione n. 54 del 22/luglio 2010, contenente anche le norme in materia di accesso agli impieghi. La Commissione sarà composta esclusivamente da esperti con provata competenza nelle materie di riferimento e con qualifica almeno di pari grado con il profilo messo a concorso.



COMUNE DI ARZANA (OG) – Bando di concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore contabile a tempo parziale e indeterminato

ART. 7 – Valutazione e graduatoria di merito – La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri di cui all'articolo 60 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per la valutazione dei titoli di studio la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- per il **titolo di studio** richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto per un **totale di 2,5 punti** secondo i seguenti criteri:

voto conseguito in centesimi	voto conseguito in sessantesimi	punti attribuibili
Da 60 a 69	Da 36 a 41	1
Da 70 a 79	Da 42 a 47	1,5
Da 80 a 89	Da 48 a 53	2
Da 90 a 100	Da 54 a 60	2,5

- per laurea attinente alla professionalità richiesta **max 1,5 punto**;
- per diploma post-universitario, master ecc. attinenti alla professionalità richiesta **max 1 punti**;

Per il colloquio la commissione avrà a disposizione n. 30 punti.

Lo svolgimento e la valutazione del colloquio sono disciplinati dalle norme previste nel regolamento, per la valutazione della prova orale.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito dei candidati è predisposta dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punti verrà data priorità al candidato più giovane.

La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del responsabile di servizio.

ART. 8 – Presentazione dei documenti di rito e assunzione in servizio – Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, i seguenti documenti:

1. dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale;
2. ogni altro documento che verrà ritenuto necessario dall'Ufficio del Personale.

Tutti i documenti richiesti, ove non provveda ad acquisirli d'ufficio l'Amministrazione, dovranno essere di data non anteriore a mesi sei da quella di produzione all'Amministrazione.

Il dipendente dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale e l'assunzione in servizio entro il termine che verrà comunicato con la lettera che rende noto l'esito della selezione o con altra successiva comunicazione.

Il dipendente che non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o che non assumerà servizio, salvo giustificato motivo, nel giorno stabilito, verrà dichiarato decaduto.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Parimenti può prorogare, per i motivi esposti e documentati dall'interessato, gli stessi termini.

ART. 9 – Riserva di rinvio – l'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare o sospendere il presente bando.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare tutti i controlli necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Si riserva altresì l'insindacabile facoltà di non provvedere ad alcuna assunzione mediante trasferimento ove, dall'esito dei colloqui e/o eventuali prove che l'Amministrazione ritenesse opportune, nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo, o per ragioni organizzative o di spesa o derivanti da vincoli imposti da norme statali.



COMUNE DI ARZANA (OG) – Bando di concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore contabile a tempo parziale e indeterminato

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.Lgl. 165/2001, al vigente Regolamento e al vigente CCNL del Comparto, in quanto applicabili al presente procedimento.

Il presente bando è pubblicato all'albo e sul sito del Comune: www.comunediarzana.it dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'ufficio finanziario del Comune di Arzana, Tel. 0782 – 37350 tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. A.M.G. Lancioni