



SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco
e altri luoghi francescani
iscritti nella lista del patrimonio
mondiale nel 2000



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Concorso pubblico per soli titoli, per l'assunzione di n. 2 Assistenti Sociali a tempo pieno e determinato - Cat. D1 – in attuazione del Progetto "PON Inclusione UMB_03. Azione A – rafforzamento dei servizi sociali", approvato con Decreto Direttoriale MLPS n. 239 del 28/06/2017 – potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e valutazione multidimensionale dei bisogni delle famiglie residenti nella Zona Sociale n. 3 dell'Umbria – CUP G91H17000080006.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 516 del 24.05.2018

SI RENDE NOTO

ART. 1 – CONCORSO

È indetto concorso pubblico per soli titoli, per l'assunzione di due Assistenti Sociali (Cat. D1) a tempo pieno e determinato, da parte del Comune di Assisi, in qualità di capofila della Zona Sociale n. 3, da destinare all'Area dei diritti di cittadinanza, esclusivamente per l'attuazione del progetto "Sostegno per l'inclusione Attiva" (SIA) UMB_03 presso i Comuni della Zona Sociale n. 3 (Comuni di Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara e Valfabbrica), progetto ricompreso nel Programma Operativo Nazionale (PON) – Azione A - rafforzamento dei Servizi Sociali " approvato con Decreto direttoriale n.239 del 28.06.2017 – potenziamento dei servizi di segretariato sociale , dei servizi per la presa in carico e valutazione multidimensionale dei bisogni delle famiglie residenti nella Zona Sociale n. 3 dell'Umbria.

ART.2 – FUNZIONI DA SVOLGERE

L'attività si svolgerà in un contesto complesso, caratterizzato anche da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini.

Il/la candidato/a sarà chiamato/a a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con la realtà sociale: sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppo di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni del contesto sociale di riferimento, di costruire progetti individualizzati che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

Per quanto concerne il PROGETTO SIA "sostegno per l'inclusione attiva", gli assistenti sociali assunti, a seguito del Concorso, saranno chiamati ad operare relativamente ai beneficiari SIA, residenti nel/nei Comune/i della Zona Sociale n.3 al cui Ufficio della Cittadinanza verranno assegnati, con funzioni inerenti:

Il segretariato sociale;

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del SIA;
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del SIA;

- la partecipazione alle relative equipe multidisciplinari (EM);
- l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi anche domiciliari per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 07/02/1994 n.174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;
- d) titolo di studio:
 - laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente alle classi 6 – Scienze del Servizio Sociale; L39 – Servizio Sociale;
 - Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S - programmazione e Gestione delle politiche e dei Servizi Sociali;
 - Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM87 – Servizio Sociale e politiche sociali;
 - Laurea vecchio ordinamento in Servizio sociale
 - Diploma universitario di assistente Sociale di cui all'art.1 L. n.84/1993;
 - Diploma di assistente sociale ai sensi DPR n. 14/1987 e ss.mm. e ii o equipollenti

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- e) Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- f) Iscrizione all'Albo Professionale degli assistenti Sociali – Sezione A e/o sezione B per l'annualità 2018.
- g) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. È fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitori del concorso;
- h) per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- i) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- j) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) essere immune da condanne penali, anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, precludano l'assunzione al pubblico impiego e non avere procedimenti penali in corso;
- l) essere in possesso di patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A), il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la precisa indicazione del concorso cui intende partecipare;
- b) il cognome, nome, residenza e recapito (*se diverso dalla residenza*);
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e, nel secondo caso, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è scritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere immune da condanne penali, anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, precludano l'assunzione al pubblico impiego e di non avere procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- h) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il titolo di studio posseduto, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento ed il punteggio o valutazione riportati;
- k) il possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- l) l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali (sezione A e/o Sezione B);
- m) di essere fisicamente idoneo alla specifica funzione;
- n) per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari se dovuti;
- o) di essere in possesso di patente di guida categoria B in corso di validità e disponibile a guidare i mezzi dell'Ente.
- p) gli eventuali titoli che, ai sensi di legge, danno diritto a preferenza nella graduatoria a parità di merito;
- q) l'indirizzo di posta elettronica, ovvero, il numero di fax presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- r) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e, in caso di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro.
- s) **di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.**

In caso di utilizzo dello schema allegato A la casella non barrata equivale a dichiarazione non resa.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa non legalizzata e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la esclusione; la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Il Comune ha facoltà di accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai/llle candidati/e.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita conoscenza e accettazione - piena e incondizionata - delle norme contenute nel presente bando e nel *regolamento* di accesso agli impieghi che il/la candidato/a può consultare sul sito internet del Comune.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE

In allegato alla domanda deve essere presentata, **pena la esclusione**, la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 6,00 presso la tesoreria comunale di Assisi, con la causale "*tassa concorso Assistente sociale*";
- dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto dal candidato e redatto in formato europeo, contenente i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative, le competenze, capacità ed attitudini e quant'altro ritenuto utile al fine di consentire alla commissione una compiuta valutazione;
- ogni altro titolo o documento che il candidato ritenga utile presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A), dovrà pervenire al Comune di Assisi – Ufficio Risorse Umane, P.za del Comune n. 10 – 06081 Assisi esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;
- b) mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Assisi il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno verrà indicato anche l'orario di arrivo;
- c) mediante corriere: in tal caso deve pervenire all'Ufficio protocollo del Comune entro il termine fissato dal bando;
- d) mediante PEC all'indirizzo comune.assisi@postacert.umbria.it, da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato e in tal caso tutti i documenti (*domanda e relativi allegati*) dovranno essere scansionati in formato PDF/A. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'inoltro tramite posta certificata è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa ed a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. In questo caso però la domanda di partecipazione al concorso dovrà far parte integrante del testo di posta certificata. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato "Concorso Assistente Sociale a tempo determinato". Ogni candidato potrà quindi alternativamente:
 1. inviare il modello di domanda di partecipazione al concorso come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
 2. inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 13.00 del 08.06.2018. Tale termine è perentorio.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

ART. 7 – VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli avviene limitatamente ai candidati ammessi alla selezione, il risultato della valutazione viene reso pubblico, mediante inserimento sul sito web del Comune di Assisi all'indirizzo www.comuneassisi.gov.it. - voce "in evidenza" → concorsi.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono quelli previsti dagli articoli 27 co. 3, 28 co. 2, 29, 30, 31, 32 e 33 del regolamento di accesso agli impieghi comunali.

I titoli autocertificati potranno essere valutati solo se rientranti nelle casistiche previste dal regolamento e contenenti tutti gli elementi utili per la corretta applicazione dei citati articoli regolamentari.

Ai titoli sono attribuiti in totale punti 30 così ripartiti:

- | | | |
|-----------------------------|-------|----|
| a) titoli di studio: | punti | 7 |
| b) titoli di servizio: | punti | 15 |
| c) titoli vari e culturali: | punti | 5 |
| d) curriculum | punti | 3 |

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE- GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice del concorso è costituita, ai sensi degli artt. 34 e 35 del regolamento.

La graduatoria finale sarà formulata sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, in caso di parità di punteggio, la commissione applicherà le preferenze di cui al comma 4 dell'art. 33 del regolamento.

La graduatoria del concorso è utilizzabile per il periodo e nei limiti previsti dalla normativa vigente alla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.

ART. 9 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Terminata la procedura di cui sopra, si provvederà all'assunzione a tempo determinato fino al 31/12/2019, periodo eventualmente prorogabile in caso di ulteriore finanziamento ministeriale del progetto, dei primi due idonei di detta graduatoria.

Il Dirigente del Settore competente in materia di personale stipulerà il contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

Il trattamento economico tabellare lordo è quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni- Autonomie locali per la Categoria D1 ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Il Comune di Assisi, in qualità di capofila della Zona Sociale n. 3, si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria che verrà stilata ad esito del presente avviso, per assumere ulteriori figure di Assistente Sociale, anche part time, qualora si dovesse richiedere al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (MLPS) e ottenere l'approvazione della rimodulazione del Progetto PON Inclusionione.

ART. 10 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA O REVOCA BANDO

Il Comune può disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché l'eventuale modifica o revoca dell'avviso nei termini di cui all'art. 13 del regolamento.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di concorso, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Ogniqualvolta nel presente avviso è citato il termine "regolamento", si fa riferimento al regolamento di accesso agli impieghi presso il Comune di Assisi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 1° settembre 2011, consultabile sul sito web del Comune di Assisi all'indirizzo www.comuneassisi.gov.it. - voce "in evidenza" → concorsi.

Ai sensi della L. n. 125/1991, il Comune di Assisi garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione medesima e, in caso di assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane Dott.ssa Claudia Masciotti.

Altre informazioni sulla selezione possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane del Comune - tel. 075 8138637/639.

Assisi, 24/05/2018



Il Dirigente ad interim <
Dr.ssa Patrizia Laloni