

COMUNE DI AYAS

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) DI DUE ISTRUTTORI TECNICI DIRETTIVI, CAT. D, DA ADIBIRE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

ART. 1 DURATA E CONDIZIONI DELL'ASSUNZIONE

L'assunzione è a tempo indeterminato. L'orario di lavoro, secondo le norme contrattuali in vigore, è di 36 ore settimanali.

I vincitori saranno assunti dal Comune di Ayas (ente capofila) e dal Comune di Brusson come da convenzione approvata dal Consiglio comunale di Ayas con provvedimento n. 79 del 21.12.2010 e dal Consiglio comunale di Brusson con provvedimento n. 45 del 29.12.2010.

1. Ad ogni posto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:
 - Stipendio previsto dal CCRL vigente per il personale appartenente alle categorie di tutti gli enti del comparto unico della Valle d'Aosta;
 - Indennità di bilinguismo;
 - Altre eventuali indennità da corrispondere, secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti locali;
 - Miglioramenti contrattuali previsti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.
2. Tutti i predetti emolumenti, salvo le esenzioni previste dalla legge, sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.
3. Un posto, ai sensi del D.lgs.215/2001 e fermi i requisiti di ammissione di cui al successivo art. 2 del presente bando ("requisiti di ammissione"), è riservato a:
 - volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze Armate congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);
 - ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5 bis).
4. Il posto riservato che non verrà ricoperto sarà conferito ad altro aspirante secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione al concorso **sono richiesti i seguenti requisiti:**
 - il possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento (ingegneria e/o architettura quinquennale) o del diploma di laurea specialistica – ai sensi del decreto MURST del 28.11.2000 – in una delle seguenti discipline:
 - a) architettura ed ingegneria edile (CLS 4/S)
 - b) ingegneria civile (CLS 28/S)
 - c) ingegneria per l'ambiente e il territorio (CLS 38/S)
 - d) pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (CLS 54/S)

dovento i vincitori del concorso essere nominati responsabili del procedimento dei lavori pubblici, ai sensi dell'art. 10, commi 5 e 6 del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 7, comma 4 del D.P.R. 554/1999: oltre alla laurea è richiesto il possesso dell'abilitazione (essere iscritti all'Albo A)

2. I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) Essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) Godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
 - c) Conoscere la lingua francese e italiana;
 - d) Avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori di concorso;
 - e) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
 - f) Aver compiuto il 18° anno di età;

- g) Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati per accertata colpa grave o dolo da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - h) Non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
3. I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
 4. Scaduto tale termine, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo delle domande stesse.
 5. La carenza di uno solo dei requisiti prescritti determina l'esclusione dal concorso. L'esclusione è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del segretario comunale.

ART. 3

DICHIARAZIONE DA FORMULARE NELLA DOMANDA

1. Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 30 e 39 della L.R. 19/2007, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 - a) Nome, cognome (per le donne coniugate quello da nubili), data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, eventuale recapito se diverso dal luogo di residenza;
 - b) L'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
 - c) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea,
 - d) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - e) Se hanno riportato o meno condanne penali e, in caso affermativo, le condanne riportate, ovvero se versano nelle condizioni previste dalla legge 18.01.1992, n. 16 e s.m.i., ovvero se hanno procedimenti penali in corso;
 - f) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando l'Università presso il quale è stato conseguito, l'anno accademico e la relativa valutazione;
dovendo i vincitori del concorso essere nominati responsabili del procedimento dei lavori pubblici, ai sensi dell'art. 10, commi 5 e 6 del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 7, comma 4 del D.P.R. 554/1999 oltre alla laurea è richiesto il possesso dell'abilitazione (essere iscritti all'Albo A)
 - g) Per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - h) Le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;
 - i) I titoli che danno luogo a preferenze in caso di parità di merito;
 - j) La lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove di concorso;
 - k) L'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, specificando:
 - il motivo (i casi di esonero sono stati indicati nel successivo art. 6);
 - in quale occasione è già stato sostenuto con esito positivo;
 - l) La dichiarazione, per i candidati portatori di handicap, di quanto previsto al successivo articolo 7, comma 2;
 - m) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
2. La domanda di ammissione, sottoscritta dal concorrente, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda stessa, contenendo contestuali dichiarazioni sostitutive, deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità, se la firma non viene apposta davanti al funzionario competente a ricevere la pratica.

ART. 4

DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà essere presentata all'ufficio personale del Comune di AYAS entro 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, **cioè entro giovedì 24 marzo 2011 alle ore 12.30.**
2. **La domanda DEVE essere trasmessa:**
 - O a mano: in tal caso il giorno di arrivo è certificato dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio protocollo del Comune di AYAS;
 - O a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso farà fede la data del timbro postale di spedizione apposto sulla domanda stessa o sul plico che la contiene. In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande che, pur recando il timbro di accettazione con data nei termini di scadenza del bando, non pervengano entro il terzo giorno non festivo successivo.

Non è ammesso l'invio della domanda tramite fax, posta elettronica o posta ordinaria, a pena di esclusione dal concorso.

3. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5

ESCLUSIONI DAL CONCORSO

1. Oltre al caso indicato al comma 2, dell'art. 3, **l'omissione nella domanda delle dichiarazioni prescritte al precedente art. 3, comma 1, lett. a), b), e), f) o la presentazione della domanda fuori termine, comportano l'esclusione del candidato dal concorso.** Negli altri casi il Segretario Comunale fissa al candidato il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

ART. 6

ACCERTAMENTO LINGUISTICO

I concorrenti devono sostenere e superare una prova preliminare per l'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le Biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito Internet della Regione.

Coloro che non riportano una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non sono ammessi alle prove d'esame di cui al successivo art. 7.

Possono essere esonerati dall'accertamento linguistico:

- a) i candidati che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "*Categoria D*" nei quattro anni precedenti la data di scadenza del bando presso qualsiasi ente facente parte del comparto unico regionale;
- b) i candidati che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "*Categoria D*" presso qualsiasi ente facente parte del comparto unico regionale e che hanno frequentato, *nel periodo di validità dell'accertamento stesso*, il corso di aggiornamento linguistico previsto dall'art. 7, comma 7 del regolamento regionale 6/1996 e s.m.i. ed in possesso della relativa certificazione;
- c) il personale di qualsiasi ente facente parte del comparto unico regionale assunto a tempo indeterminato che abbia già superato l'accertamento per la "*Categoria D*" presso qualsiasi ente facente parte del comparto unico regionale.
- d) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione e qualora sia accompagnato dal compimento di percorsi interni alla formazione universitaria di cui all'art. 4, comma 1, lettere da c) a h) della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25;

Al fine di ottenere l'esonero dalla prova di accertamento linguistico il candidato è tenuto a richiederlo nella domanda di partecipazione al concorso; in caso contrario il candidato dovrà risostenere la prova.

L'accertamento può comunque, essere ripetuto su richiesta del candidato; qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità.

L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo, presso il Comune di Ayas o altro ente facente parte del comparto unico regionale, successivamente alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio Segreteria del Comune di Ayas entro il giorno antecedente l'effettuazione dell'accertamento stesso, al fine di poter beneficiare dell'esonero, in caso contrario, il candidato dovrà risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente del comparto unico regionale e il relativo

concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua, il giorno, mese ed anno in cui l'ha superata e la votazione riportata.

L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva una validità di 4 anni per i concorsi e le selezioni banditi da qualsiasi ente facente parte del comparto unico regionale e per le procedure non concorsuali; lo stesso acquisisce validità permanente:

- a condizione che il candidato frequenti corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e di una durata minima di venti ore (art. 7, comma 7 del regolamento regionale n. 6/1996 e s.m.i.);
- qualora venga instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente del comparto unico regionale;

Sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana i portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

ART. 7 PROVE D'ESAME

1. L'esame comprende

a) PRIMA PROVA SCRITTA:

- riguardante i lavori pubblici, le forniture ed i servizi descritti dalla sottoelencata :

normativa nazionale

D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativa ai lavori, servizi, forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" **con l'esclusione di:**

parte 1^a titolo II, parte 2^a titolo III, capi II, III e IV, parte 2^a titolo IV, parte 3^a, parte 5^a, allegati;

D.P.R. 554/1999 "Regolamento di attuazione della Legge quadro in materia di lavori pubblici 11 febbraio 1994 n° 109 e successive modificazioni"

D.P.R. 34/2000 "Regolamento recante istituzione del sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, ai sensi dell'articolo 8 della Legge 11 febbraio 1994 n° 109 e successive modificazioni" SOLO titolo 1^a, art. 28 del titolo II, allegato A (saper spiegare cosa contiene), allegato D (saper spiegare a cosa serve);

D.M. 145/2000 "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici, ai sensi dell'art. 3 comma 5, della legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modificazioni";

D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" SOLO titolo IV, capo 1^a

D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006" SOLO conoscere a grandi linee la sua finalità; sapere quali leggi abroga, sapere quando entra in vigore, saper descrivere le principali novità rispetto alle leggi che abroga e che sostituisce;

normativa regionale

L.R. 12/1996 "Legge regionale in materia di lavori pubblici" ad esclusione degli articoli: 6,7, da 35 a 48

b) SECONDA PROVA SCRITTA

Riguardante l'urbanistica, l'edilizia privata e gli espropri descritti dalla sottoelencata:

normativa nazionale

D.P.R. 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia. (Testo A) corredato delle relative note" SOLO gli articoli riguardanti l'agibilità degli edifici (24-26);

D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" SOLO conoscere le sue finalità, saper descrivere cosa disciplina, raccordi con la delega regionale (vedasi L.R. 18/1994)

D.P.R. 327/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità". (Testo A)" SOLO conoscere le sue finalità, problematiche di raccordo con la L.R. 11/2004

normativa regionale

L.R. 11/1998 “Normativa urbanistica e di pianificazione territoriale della Valle d'Aosta”, ad esclusione del titolo II e del titolo VI, capo 1

L.R. 18/1994 “Deleghe ai Comuni della Valle d'Aosta di funzioni amministrative in materia di tutela del paesaggio”

R.R. 6/1994 “Regolamento di esecuzione della legge regionale 27 maggio 1994, n. 18 (Deleghe ai Comuni della Valle d'Aosta di funzioni amministrative in materia di tutela del paesaggio).

L.R. 11/2004 “Disciplina dell'espropriazione per pubblica utilità in Valle d'Aosta. Modificazioni delle leggi regionali 11 novembre 1974, n. 44, e 6 aprile 1998, n. 11”

L.R. 24/2009 “Misure per la semplificazione delle procedure urbanistiche e la riqualificazione del patrimonio edilizio in Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste. Modificazioni alle leggi regionali 6 aprile 1998, n. 11, e 27 maggio 1994, n. 18.”

Deliberazione della Giunta Regionale n. 2515 del 26.07.1999 “Approvazione di disposizioni attuative della Legge Regionale 6 aprile 1998, n. 11 previste dall'art. 52 (disciplina applicabile nelle zone territoriali di tipo A). N.B.: tale circolare è reperibile sul sito della Regione all'indirizzo www.regione.vda.it con il seguente percorso: territorio e ambiente/urbanistica/disciplina e normativa.

Circolare regionale n. 34 del 06.07.2001 (reperibile come sopra)

c) **PROVA ORALE** (consistente in un colloquio individuale)

- argomenti delle prove scritte;
- L.R. 12/2009 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione autonoma Valle d'Aosta derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee. Attuazione delle direttive 2001/42/CE, concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente, e 85/337/CEE, concernente la valutazione dell'impatto ambientale di determinati progetti pubblici e privati. Disposizioni per l'attuazione della direttiva 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno e modificazioni di leggi regionali in adeguamento ad altri obblighi comunitari. Legge comunitaria 2009”;
- nozioni sull'ordinamento Comunale nella Regione Autonoma Valle d'Aosta:
Legge regionale 7 dicembre 1998, n° 54 e successive modificazioni
- cenni sull'ordinamento finanziario e contabile con particolare riferimento all'aspetto amministrativo che coinvolge la gestione finanziaria dell'Ufficio Tecnico di un Ente Pubblico:
Regolamento regionale 3 febbraio 1999, n° 1
Legge regionale 16 dicembre 1997, n° 40
- codice di comportamento del pubblico dipendente;

2. Il candidato portatore di handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato, oltre a quanto richiesto nel presente bando, deve:

- a) Allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della legge 05.02.1992, n. 104;
- b) Specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104).

ART. 8

MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

1. Il diario ed il luogo delle prove stabilite dalla Commissione giudicatrice, saranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Ayas e comunicati ai candidati ammessi, a mezzo lettera raccomandata A/R, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ai sensi dell'art. 27 del Regolamento regionale n. 6/96 e successive modificazioni.
2. L'ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante affissione presso l'Albo Pretorio comunale.

3. I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un documento di riconoscimento valido.

ART. 9

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) Gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) Gli orfani di guerra;
 - f) Gli organi di caduti per fatto di guerra;
 - g) Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) I feriti in combattimento;
 - i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
 - j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26.02.1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a) I nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b) I residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della legge 16.06.1998, n. 191.

ART. 10

GRADUATORIA

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma della media dei voti riportati nelle due prove scritte, con la votazione conseguita nel colloquio.
2. Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice consegna gli atti all'Amministrazione. La graduatoria definitiva è approvata dal Segretario Comunale, affissa all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.
3. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

ART. 11

VERIFICA DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. A decorrere dalla data di affissione della graduatoria ufficiosa nella bacheca della sede del Comune di Ayas, l'Amministrazione comunale potrà procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19. Nel caso di documentazione relativa ad enti privati sarà cura del candidato produrla entro il termine che gli verrà comunicato dall'Amministrazione.
2. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.
3. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della L.R. 06 agosto 2007, n. 19

ART. 12

ASSUNZIONE

1. I concorrenti dichiarati vincitori prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro devono esibire, nel termine di trenta giorni, incrementabili di ulteriori trenta giorni in casi particolari, al Servizio Personale, i seguenti documenti in carta semplice:
 - a) Certificato medico rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella presa di servizio, da un medico di sanità pubblica del distretto socio-sanitario che comprende il Comune di residenza del candidato, da cui risulti che lo stesso ha l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso;
 - b) Dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e di non trovarsi in posizioni di incompatibilità, ai sensi dell'art. 72 della l.r. 23.07.2010, n. 22 e successive modificazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
 - c) Titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando di concorso, solo se redatto in lingua straniera, accompagnato da quanto segue:
 - Traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui i documenti sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale;
 - Dichiarazione rilasciata dall'autorità diplomatica o consolare italiana indicante, oltre alla precisazione sulla posizione giuridica dell'istituto o scuola (statale o legalmente riconosciuta con la chiara indicazione del gestore), l'ordine e il grado degli studi ai quali il titolo si riferisce, secondo l'ordinamento scolastico vigente nel Paese in cui è stato conseguito.
2. L'ufficio segreteria del Comune di Ayas si occuperà di acquisire direttamente gli ulteriori documenti per accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e necessari per l'assunzione.
3. L'assunzione può essere altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica ed agli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro di cui i lavoratori sono destinati ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.

ART. 13 DECADENZA

1. I vincitori che risultino non in possesso dei requisiti prescritti o che non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro nei termini fissati dall'Amministrazione, sono dichiarati decaduti dalla graduatoria di merito. L'Amministrazione Comunale provvederà all'assunzione di altro aspirante che ha conseguito l'idoneità seguendo l'ordine di graduatoria.

ART. 14 NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme in materia di assunzione del personale degli Enti locali della Valle d'Aosta, in particolare la legge regionale 23.07.2010, n. 22 ed il regolamento regionale 11.12.1996, n. 6 e loro successive modificazioni, nonché i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro.

ART. 15 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, si informa che:
 - a) Il titolare del trattamento è il Comune di AYAS nella persona del Segretario comunale.
 - b) I dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del rapporto di lavoro).
 - c) Le modalità di trattamento dei dati sono effettuati attraverso supporti cartacei ed informatici e sono adottate misure di sicurezza per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
 - d) Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla concorso, ovvero la mancata assunzione.
 - e) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - Il personale comunale responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - Il soggetto incaricato della gestione paghe, in caso di assunzione;
 - I componenti la commissione giudicatrice del concorso
 - Altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante (art. 39 D.Lgs. 196/03)
 - f) Parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione della graduatoria
 - g) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - Per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta
 - Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale
 - h) L'interessato ha, inoltre, diritto di ottenere in qualunque momento:
 - La conferma dell'esistenza dei propri dati personali e la possibilità di verificarne l'esistenza

- L'aggiornamento, la rettifica o, quando vi abbia interesse, l'integrazione dei dati
- La cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati
- L'attestazione che le suddette operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

ART. 16

INFORMAZIONI VARIE

1. Informazioni e copia dei documenti pubblicati possono essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Ayas-tel. 0125-306633 – dal lunedì al venerdì ore 08.30 alle ore 14.30.
2. Il bando integrale ed il fac-simile della domanda sono pubblicati sul sito del Comune : www.comune.ayas.ao.it
3. Viene organizzato per la preparazione al concorso, un percorso formativo gratuito non obbligatorio che si svolgerà secondo le seguenti modalità:
 - Presentarsi alle ore e nei giorni indicati;
 - Sede del corso: sala Consiliare del Comune di Brusson – Piazza Municipio
 - Date: mercoledì 16, 23 e 30 marzo 2011
 - Orario: dalle ore 17.00 alle ore 20.00

AYAS, lì 02.02.2011
Prot. 1222/III/1

IL SEGRETARIO COMUNALE
(FOSCARDI Dott.ssa Laura)

FAC SIMILE MODULO DI ISCRIZIONE

AL COMUNE DI AYAS
UFFICIO SEGRETERIA
FRAZ. ANTAGNOD
11020 AYAS AO

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Il/La sottoscritt _____ C.F.: _____ nato a _____
il _____ residente in _____ cap _____ via _____
n. _____ tel. n. _____ (eventuale)
domiciliat __ in _____ cap _____ Via _____ n. _____
e-mail _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) DI DUE ISTRUTTORI TECNICI DIRETTIVI, CAT. D, DA ADIBIRE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

A TAL FINE

Ammonito/a sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché dagli artt. 30 e 39 della legge regionale 19/2007 in caso di dichiarazione falsa o mendace:

DICHIARA

- a) di essere cittadino/a _____ (*italiano, o francese, o belga, o spagnolo*);
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(*ovvero*)
di godere dei diritti civili e politici nello stato di residenza _____
(*ovvero*)
di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi _____
- c) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi,
(*ovvero*)
di aver riportato le seguenti condanne _____
- d) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso:
- laurea magistrale in _____ classe _____ conseguita presso l'Università _____ con sede in _____ nell'anno accademico _____ con la valutazione di _____ (ALLEGARE FOTOCOPIA DEL TITOLO DI STUDIO);
 - laurea specialistica in _____ classe _____ conseguita presso l'Università _____ con sede in _____ nell'anno accademico _____ con la valutazione di _____ (ALLEGARE FOTOCOPIA DEL TITOLO DI STUDIO);
- come si evince univocamente dal Decreto Interministeriale 09 luglio 2009 o come da certificato rilasciato dall'Ateneo e allegato alla presente domanda, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Interministeriale 09 luglio 2009;**
- diploma di laurea vecchio ordinamento in _____ conseguito presso l'Università _____ con sede in _____ nell'anno accademico _____ con la valutazione di _____ equiparato alla laurea magistrale in _____ classe _____ (ALLEGARE FOTOCOPIA DEL TITOLO DI STUDIO);
 - esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione (iscrizione all'Albo A) – allegare fotocopia della certificazione

come si evince univocamente dal Decreto Interministeriale 09 luglio 2009 o come da certificato rilasciato dall'Ateneo e allegato alla presente domanda, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Interministeriale 09 luglio 2009

- e) (*solo per i candidati di sesso maschile*)
per quanto riguarda gli obblighi militari la posizione è la seguente: _____ (*es. milite assolto, milite esente, in attesa di chiamata, rinviato per motivi di studio*);
- f) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro pubblico o privato sono le seguenti:

(*ovvero*)
di non aver avuto precedenti rapporti di lavoro pubblico o privato;
- g) i titoli che danno luogo a preferenze (vedi art. 9) sono i seguenti: (*elencarli*)

_____;
- h) di voler sostenere le prove di concorso in **lingua** _____ (italiana o francese);
- i) di non essere esonerato dall'accertamento linguistico;

l) (eventuale) di richiedere l'esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana per il seguente motivo :

in possesso del diploma di maturità conseguito presso _____, in data _____, riportando, nella sezione riservata all'attestazione di piena conoscenza della lingua francese, la seguente valutazione: _____ e qualora sia accompagnato dal compimento di percorsi interni alla formazione universitaria di cui all'art. 4, comma 1, lettere da c) a h) della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25

prova superata per la "Categoria D" nel

CONCORSO _____

SELEZIONE _____

PROCEDURA NON CONCORSUALE _____ nei quattro anni precedenti la data di scadenza del presente bando e precisamente nell'anno _____ bandito da _____ (specificare Ente del comparto unico regionale) e riportando la seguente votazione: _____/10;

prova superata per la "Categoria D" nel

CONCORSO _____

SELEZIONE _____

PROCEDURA NON CONCORSUALE _____ nell'anno _____ bandito da _____ (specificare Ente del comparto unico regionale) e riportando la seguente votazione: _____/10, nonché aver frequentato il corso di aggiornamento linguistico previsto dall'art. 7, comma 7 del Regolamento Regionale 6/1996 e s.m.i., come da certificazione allegata.

Di essere dipendente assunto a tempo indeterminato presso (specificare Ente del comparto unico regionale) _____ e aver superato la prova di accertamento linguistico presso (specificare Ente del comparto unico regionale) _____ nell'anno _____ in occasione del

CONCORSO _____ (Cat. D)

SELEZIONE _____ (Cat. D)

PROCEDURA NON CONCORSUALE _____ (Cat.D)

riportando la seguente votazione: _____/10

- portatore di handicap psichico o sensoriale associato a massicce difficoltà di eloquio;

m) di voler sostenere, in lingua diversa da quella citata al punto h) la discussione orale della seguente materia: _____

n) di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso presso il seguente indirizzo: _____

o) di autorizzare il Comune di AYAS al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente (D.Lgs.30.06.2003, n. 196)

p) Essendo un posto, ai sensi del D.lgs.215/2001, riservato a:

- volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze Armate congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5 bis)

Il sottoscritto dichiara di trovarsi nella posizione di _____ (ALLEGARE APPOSITA DOCUMENTAZIONE.

Elenco allegati:

luogo e data _____ firma _____

N.B.: la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia prodotta o inviata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.