



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
ADDETTO DI SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI**
(Categoria Giuridica “B1” – Comparto Regioni e Autonomie Locali)

**IL SEGRETARIO COMUNALE
SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE**

Viste le Deliberazioni della Giunta Municipale n. 193 del 12 dicembre 2016 “*Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2017-2019 – Approvazione*” e n. 15 del 02 marzo 2017 “*Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2017-2019 – Aggiornamento*”;

Visto il D.Lgs. 165/2001, e dato atto che sono state espletate, con esito negativo, le procedure ai sensi degli artt. 30 e 34bis del medesimo Decreto;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visti i vigenti CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Ai sensi dell’art. 1014 comma 4 e dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari volontari in ferma prefissata che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999 in quanto l’Amministrazione è in regola con la copertura della quota d’obbligo;

In esecuzione della propria Determinazione n. 763 del 11.09.2017 di approvazione del presente schema di Bando;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione concorso pubblico

E’ indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di cat. B1 e Profilo Professionale “Addetto di supporto ai servizi tecnici” (*Lavoratore che svolge attività tecnico-manuali di ordinaria e generica manutenzione di suppellettili, immobili, strade e aree verdi, esegue interventi di tipo risolutivo sull’intera gamma di apparecchiature, mezzi ed impianti effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione lavori*).

Il vincitore del concorso è tenuto a svolgere le mansioni del personale della categoria di appartenenza contrattualmente previste in quanto ascrivibili e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di seguito indicate:

- attività di operaio nel settore tecnico – manutentivo;
- manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalciatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;
- manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;
- ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B.

Art. 2 Trattamento economico

Al vincitore compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica "B1", oltre all'assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) il trattamento economico accessorio eventualmente previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente (se e in quanto dovuto).

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti – senza distinzione di genere – dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati agli italiani anche i non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994) o cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità fisica alla mansione, specifica del profilo di cui al presente concorso, certificata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i senza prescrizioni né limitazioni, il cui possesso sarà accertato da parte dell'Ente mediante il medico competente prima dell'assunzione in servizio;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale o che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) – oppure – posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*);
8. titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza di scuola media); I cittadini di un altro stato dell'Unione Europea nonché i cittadini di uno Stato non membro dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza al titolo richiesto dal bando, devono allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione è ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione, a pena di decadenza.
9. esperienza di lavoro documentabile, almeno triennale, svolta nei profili attinenti alla professionalità ricercata;
10. patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
11. conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed inoltre, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (letta parlata e scritta) con accertamento in sede di prove di esame.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria, dalla procedura di assunzione o dall'impiego assunto.

Art. 4 Domanda di partecipazione al concorso

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera utilizzando lo schema allegato al presente bando (*All.1*), compilata per via informatica o comunque utilizzando caratteri chiari e leggibili, datata e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere presentata, entro il termine perentorio sotto indicato, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

Comune di Bagno a Ripoli - Settore Organizzazione, Risorse Umane

P.zza della Vittoria 1 – 50012 – BAGNO A RIPOLI (Città Metropolitana di Firenze)

Sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Concorso Pubblico Addetto di supporto ai servizi tecnici cat. B1 - Domanda di partecipazione“

b) consegna diretta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Bagno a Ripoli sito in Piazza della Vittoria 1 – Bagno a Ripoli (Città Metropolitana di Firenze) – Piano terra - negli orari di apertura al pubblico (Lun./Mer/Ven 8,00-13,00; Mar/Gio 8,00-12,00 e 14,30-18,00; Sabato 8,30 – 12,30);

c) trasmissione per via telematica all'indirizzo: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. In tale ipotesi, sia la domanda che tutti i documenti allegati sono sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.). Il candidato deve inviare in allegato anche la scansione, in formato PDF/A, della ricevuta del versamento della tassa di concorso. In alternativa è possibile inviare la domanda e tutti gli allegati sottoscritti in originale e scansionati in formato PDF/A.

Non sarà considerata accoglibile la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura:

“Concorso Pubblico Addetto di supporto ai servizi tecnici cat. B1 - Domanda di partecipazione“;

Le domande di partecipazione devono tassativamente pervenire all'Amministrazione entro il termine del:

29 OTTOBRE 2017

Le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale oltre il termine perentorio sopra indicato non sono ammesse.

La data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione è comprovata:

- in caso di spedizione a mezzo posta raccomandata: dalla data di apposizione del numero di protocollo da parte del Comune;
- in caso di presentazione diretta all'U.R.P.: dalla data di apposizione del numero di protocollo da parte del Comune;
- in caso di invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.): dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione, imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Tale disposizione vale anche per le eventuali comunicazioni e/o integrazioni richieste successivamente alla presentazione della domanda.

2. I candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre a indicare le generalità complete, devono:

- a. dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini non italiani*);
- b. dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, di cui all'art. 3 punto 1 del presente bando (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- c. dichiarare il possesso del titolo di studio previsto per la partecipazione al presente concorso;
- d. dichiarare il possesso della patente di guida di cui all'art. 3 punto 10 del presente bando;
- e. dichiarare il possesso dell'esperienza lavorativa almeno triennale, svolta nei profili attinenti alla professionalità ricercata, di cui all'art. 3 punto 9 del presente avviso;
- f. dichiarare il possesso degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- g. eventualmente dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (*solo per i disabili*);
- h. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- i. fornire il proprio indirizzo di posta elettronica;
- j. dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando di concorso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti della procedura concorsuale, per fini occupazionali anche dandone comunicazione ad altri Enti richiedenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere a controlli, a campione, sulle dichiarazioni effettuate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere penalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti alle dichiarazioni e dagli eventuali requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione, qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, richiederà al candidato vincitore del concorso di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

3. Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati:

- A. *curriculum vitae* compilato secondo il modello allegato (*All.2*) che dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato a pena di esclusione;
- B. attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (non rimborsabile), da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:
 - tramite c/c postale n. 207506 indirizzato alla Tesoreria del Comune di Bagno a Ripoli specificando quale causale del versamento "*Concorso Pubblico Addetto di supporto ai servizi tecnici cat. B1 - Domanda di partecipazione*";
 - tramite bonifico bancario IBAN IT 36 M 06160 37720 000000143C01 indirizzato alla Tesoreria del Comune di Bagno a Ripoli, specificando quale causale del versamento "*Concorso Pubblico Addetto di supporto ai servizi tecnici cat. B1 - Domanda di partecipazione*";
- C. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- D. documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- E. eventuale certificazione medica attestante eventuale specifico disturbo di apprendimento (DSA) di cui alla L.170/2010, rilasciata da specialisti e strutture del SSN o comunque accreditate dal SSN (*per i soli candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*);
- F. eventuale idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando, ovvero la ricevuta della presentazione della richiesta all'autorità competente;

Qualora dall'istruttoria risultino irregolarità delle domande e/o della documentazione da allegare, il responsabile del procedimento provvederà, secondo quanto previsto dall'art. 6 della L. 241/1990, a richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio determinato. La mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione entro i termini assegnati comporta l'esclusione dal concorso per inammissibilità della domanda.

Art. 5 Motivi di esclusione

Non sono ammessi a partecipare al concorso i Candidati che risultino in mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al precedente art. 3.

Sono esclusi altresì i candidati che effettuino la presentazione della domanda con modalità e termini diversi da quelli indicati all'art. 4 del presente bando di concorso o senza provvedere ad allegare la documentazione prevista dall'art. 4 punto 3 lettere A – B – C.

E' inoltre motivo di esclusione la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, anche al di fuori dei casi di cui al presente articolo.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto del concorso, ed eventuali membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

L'esito dell'accertamento sulle conoscenze informatiche e sulla lingua inglese, nonché dell'accertamento della adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini stranieri, produce esclusivamente un giudizio di idoneità o non idoneità al concorso e non modifica la valutazione finale del candidato.

Art. 7 Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia superiore a 200 è effettuata una prova preselettiva consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla predeterminata, di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame e/o di tipo psicoattitudinale.

La prova preselettiva è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria per individuare i candidati ammessi al concorso. Nel caso di effettuazione di prova preselettiva sono ammessi al concorso, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 100 candidati nonché tutti i candidati collocati ex-aequo alla centesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

A norma dell'art. 20, comma 2-bis L. 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Art. 8 Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi al concorso è pubblicato sul sito Internet del Comune di Bagno a Ripoli – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione “Bandi di concorso” al link: <http://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi; ai candidati non ammessi al concorso è inviata comunicazione scritta tramite PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno.

Tutte le ulteriori comunicazioni successive all'ammissione sono pubblicate nel sito web istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli all'indirizzo di cui sopra, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto i candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative allo svolgimento o meno della preselezione, al calendario e all'esito delle prove, sono obbligati per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito di riferimento.

Art. 9 Prova e Programma di esame

Prova di esame

La prova di esame è finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze tecniche, richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che del grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

L'esame consiste nello svolgimento di una unitaria prova pratico-attitudinale articolata in due integrati, anche se distinti, momenti di valutazione costituiti da una prova di praticità e/o abilità afferente all'assolvimento delle particolari funzioni relative alla posizione e da un colloquio su profili attinenti all'attività lavorativa da assolvere.

La prova di esame consiste:

1. in una parte pratica che può riguardare:

- operazioni di manutenzione del verde pubblico, operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari, utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- operazioni di manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- operazioni di manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- lavori edili di modesta entità;
- operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;

2. in una parte orale riguardante le materie oggetto del programma di esame.

Nell'ambito della prova di esame di cui al punto 2, solo per i candidati stranieri viene accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana (letta parlata e scritta) che è condizione per il collocamento in graduatoria. Nell'ambito della prova di esame vengono anche accertate la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

I Candidati devono presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità e della patente di guida richiesta dalla procedura concorsuale in corso di validità.

Ai fini dello svolgimento della prova concorsuale i candidati devono essere inoltre muniti di idonei DPI (scarpe antinfortunistiche, occhiali di protezione, guanti antitaglio, casco protettivo).

La mancanza di quanto sopra non permetterà la partecipazione alla prova di esame e comporterà pertanto l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato alla prova di esame nel giorno e nell'ora stabilita è considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva al concorso.

La prova d'esame verrà espletata nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 104/1992. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Programma di esame

- Nozioni sull'ordinamento del Comune e dei servizi comunali;
- Nozioni sui lavori edilizi, stradali, fognari, idraulici, cimiteriali ed elettrici;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- Nozioni su tipi ed impieghi dei materiali da costruzione inerenti i lavori edilizi, stradali, fognari, idraulici, elettrici, cimiteriali;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione di edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi;
- Nozioni in materia di protezione civile e di legislazione concernente igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili; (D.Lgs 626/1994, D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Codice della Strada, circolazione e segnaletica stradale Titoli I, II, III, titolo V;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

Superano la prova di esame i candidati che ottengono una votazione di almeno 21 punti su 30, per i quali è accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana letta parlata e scritta (*solo per i candidati stranieri*.) la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

Art. 10 Sede e diario delle prove di esame

Il diario e la sede delle prove di esame, compresa l'eventuale effettuazione della prova preselettiva, sono notificati con avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione “Bandi di concorso” al link: <http://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.

Art. 11 Formazione della graduatoria

La votazione finale del concorso è espressa in trentesimi e costituisce la graduatoria.

Espletata la prova di esame, la Commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. (come riportato in calce al presente bando). I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito è approvata e pubblicata dal Dirigente del Settore competente con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione di approvazione e contestuale pubblicazione del vincitore e degli idonei decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria concorsuale rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente e può essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti, di pari profilo professionale a tempo indeterminato e determinato che, in tale periodo, dovessero rendersi vacanti e disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano di utilizzare la graduatoria per assunzioni tempo indeterminato e il Comune di Bagno a Ripoli, ai sensi delle norme vigenti e a suo insindacabile giudizio, accolga le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria assunti da altro ente non sono più collocati utilmente per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Bagno a Ripoli. In caso di mancata accettazione della assunzione presso altra Pubblica Amministrazione da parte del candidato, lo stesso permane in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni presso il Comune di Bagno a Ripoli.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Art. 12 Assunzione in servizio

Il vincitore è convocato a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ad assumere servizio in via provvisoria, previa stipula di contratto individuale di lavoro, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, in prova nel profilo professionale di “*Addetto di supporto ai servizi tecnici*” (categoria giuridica ed economica B1 CCNL Regioni e Autonomie Locali).

L'assunzione del vincitore, effettuata sulla base della graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di Legge al tempo vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa, o finanziaria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno presentare dichiarazione di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 13 Informativa sul trattamento dei dati personali e comunicazioni ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Bagno a Ripoli, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti nel procedimento, in conformità al D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000, comunicati a Enti, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente con le finalità del Titolare e pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 196/2003 rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, che si individua nel Segretario Generale dell'Ente, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il firmatario del presente Bando per il Comune di Bagno a Ripoli con Sede Legale in P.zza della Vittoria n. 1.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte del concorso/selezione e secondo i termini di legge.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Organizzazione, Risorse Umane – D.ssa Simona Nardi. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel bando.

Art. 14 Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva altresì di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

La partecipazione al presente concorso pubblico equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente Bando e dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Bagno a Ripoli.

Bagno a Ripoli, 11/09/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Avv. M.B. Dupuis)

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(D.P.R. 487/1994 Art. 5 comma 4)

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza é determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.