

AI COMUNE DI BAGNO A RIPOLI
 Settore Organizzazione, Risorse Umane
 P.zza della Vittoria, 1 - 50012 - BAGNO A RIPOLI (FI)
 PEC: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ADDETTO DI SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI
(Categoria Giuridica "B1" - Comparto Regioni e Autonomie Locali)

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 29 OTTOBRE 2017

Nome:		Cognome:		Codice Fiscale:	
Nato/a a:		Prov.:	Stato Estero (eventuale):	Data di nascita (gg/mm/aaaa): ____/____/____	
Residente a:		Prov.:	Via/Piazza:		N. Civico:
Telefono cellulare:	Telefono fisso:	Email:		PEC:	

RECAPITO CUI IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI INVIARE OGNI COMUNICAZIONE RIFERITA AL PRESENTE BANDO *(da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):*

Recapito: (Città)		Prov.:	Via/Piazza:	N. Civico:
Telefono cellulare:	Telefono fisso:	Email:		PEC:

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e tempo indeterminato di cat. giuridica B1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali e Profilo Professionale di "Addetto di supporto ai servizi tecnici" e, a tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 2445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare la/e casella/e interessata/e):

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza:

- Italiana;
- di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- di altro Stato non membro dell'Unione Europea con titolarità del diritto di soggiorno, familiare di un cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea *(Indicare i dati del familiare):*

Nome:		Cognome:	
Nato/a a:		Stato membro U.E.:	Data di nascita (gg/mm/aaa) ____/____/____

- di altro Stato non membro dell'Unione Europea con titolarità di: permesso di soggiorno CE di lungo periodo status di rifugiato status di protezione sussidiaria;

- di altro Stato non membro dell'Unione Europea con titolarità del diritto di soggiorno, familiare di un cittadino di altro Stato non membro dell'Unione Europea *(Indicare i dati del familiare):*

Nome:		Cognome:	
Nato/a a:		Stato non membro U.E.:	Data di nascita (gg/mm/aaa) ____/____/____

- con titolarità di: permesso di soggiorno CE di lungo periodo status di rifugiato status di protezione sussidiaria;

2. Titolo di studio:

- di essere in possesso del Diploma istruzione secondaria di primo grado
 (in caso di cittadini non italiani) di essere in possesso di un Titolo di studio estero equipollente

Tipologia del titolo di studio:	Rilasciato da:	Anno conseguimento:	Votazione/Giudizio:
Estremi equipollenza del titolo conseguito all'estero:			

3. Esperienza di lavoro:

- di aver maturato una esperienza di lavoro - documentabile - almeno triennale svolta nei profili attinenti alla professionalità ricercata, come indicato nel Curriculum Vitae (All.2);

4. Godimento dei diritti civili e politici:

- con iscrizione nelle liste elettorali del comune di (indicare): _____ (___);
 (in caso di cittadini non italiani) nello Stato estero di appartenenza o di provenienza;

5. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985):

- avendo prestato servizio militare presso _____
in qualità di _____;
 non avendo prestato servizio militare in quanto (indicare): _____,
precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di _____ (___);
 (in caso di cittadini non italiani) per quanto previsto dall'ordinamento dello Stato estero di provenienza;

6. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo messo a selezione, senza prescrizioni né limitazioni;

7. Titolarità di: Patente di Guida di Cat. "B" Analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consente la circolazione in Italia non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione in corso di validità;

8. Conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici;

9. Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e non essere sottoposto/a a misura/e restrittiva/e della libertà personale o che escludano, secondo le vigenti normative, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di procedimenti penali in corso specificare _____;

10. Non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;

11. Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

12. Di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina (indicare):

_____;

13. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel Bando di concorso pubblico e le norme e condizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Bagno a Ripoli;

14. Di essere a conoscenza che l'Amministrazione procederà ad effettuare ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva, con valore di notifica, a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale Sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso, al link: <http://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/>.

DICHIARA INFINE:

(limitatamente ai cittadini non italiani)

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Adeguata conoscenza della lingua italiana (letta, parlata e scritta);
- Titolarità, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

(limitatamente ai portatori di handicap di cui alla L. 104/92)

- Di non essere tenuto/a al sostenimento dell'eventuale prova preselettiva in quanto portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% (indicare la %): _____;

Di avere necessità, per l'espletamento delle prove concorsuali:

- di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione i seguenti elementi necessari al fine della relativa determinazione (indicare):

_____;

- dei seguenti ausili (indicare):

_____;

- Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizza il Comune di Bagno a Ripoli al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di concorsuale, per fini occupazionali anche dandone comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Documentazione allegata alla domanda di partecipazione, obbligatoria per tutti i candidati

A.	Curriculum vitae datato e firmato, predisposto sulla base del modello di CV allegato al bando di concorso (All.2)
B.	Copia di un documento di identità personale in corso di validità
C.	Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00

Documentazione aggiuntiva allegata alla domanda di partecipazione, obbligatoria per i cittadini non italiani

D.	<i>(limitatamente ai soggetti appartenenti a Stati non membri U.E., familiari di cittadini di Stati membri U.E.)</i> Certificazione attestante la titolarità del diritto di soggiorno in Italia del/la candidato/a, in corso di validità.
	<i>(limitatamente ai soggetti appartenenti a Stati non membri dell'Unione Europea)</i> Certificazione attestante la titolarità del permesso di soggiorno CE di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria del/la candidato/a, in corso di validità.
	<i>(limitatamente ai soggetti appartenenti a Stati non membri U.E., familiari di cittadini di Stati non membri U.E.)</i> Certificazione attestante la titolarità del diritto di soggiorno in Italia del/la candidato/a e la titolarità del permesso di soggiorno CE di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria del familiare, in corso di validità.

Documentazione allegata alla domanda di partecipazione, obbligatoria per chi richieda di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi art. 20 commi 1 e 2 L. 104/92

Copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire degli ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L.170/2010, dovranno allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dal SSN.

Eventuale altra documentazione allegata (specificare):

N. 1	
N. 2	
N. 3	

Data: ___/___/___

Firma del candidato: [Per esteso e in forma leggibile]:

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196

Il Comune di Bagno a Ripoli, sito in Bagno a Ripoli - Piazza Della Vittoria n. 1 - C.F. 01329130486 ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, con la presente informa il candidato alla presente selezione di quanto di seguito indicato:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO:

I dati personali del candidato, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati esclusivamente per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed eventuale successiva collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nel bando.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per consentire l'accesso alla selezione, la partecipazione alle prove concorsuali e l'eventuali successive procedure di assunzione nei ruoli dell'Amministrazione Comunale.

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di personale dipendente dell'Ente, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità alle previsioni del D.Lgs 196/2003.

TEMPO DI CONSERVAZIONE:

I dati del candidato saranno conservati presso il Settore Organizzazione, Risorse Umane del Comune di Bagno a Ripoli, competente al trattamento dei dati del personale, per il tempo strettamente necessario alle finalità della selezione e secondo i termini di legge, e per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

Il candidato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile della privacy, che si individua nel Segretario Generale dell'Ente. In particolare, secondo l'art. 7, il candidato potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali, anche se non ancora registrati, che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile. Il candidato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possano venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati. Il candidato ha diritto di ottenere, inoltre: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati siano stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. Il candidato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:

Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO:

Il consenso espresso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE:

I dati comunicati dal candidato potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati, coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano eventuale richiesta al fine di eventuale assunzione a tempo determinato-indeterminato dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale.

AMBITO DI DIFFUSIONE:

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.