



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI E /O AMMINISTRATIVE" - CAT. D1

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto l'art. 1 commi 424 e 425 della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015);

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della propria determinazione _____, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione della procedura di mobilità

Il Comune di Bagno a Ripoli intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "**Specialista in attività contabili e/o amministrative**" – categoria giuridica D1" come da piano assunzionale.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- possedere un profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica richiesta;
- avere superato il periodo di prova nella P.A. di provenienza;
- idoneità fisica al posto;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

Pag. 1



Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta libera, usando l'allegato facsimile, e validamente sottoscritta per non incorrere nei motivi di esclusione di cui al successivo articolo 4. I candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 di cui al citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono indicare:

- la denominazione del profilo professionale, la categoria giuridica di inquadramento e la posizione economica in godimento;
- l'ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- il superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- l'assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- l'indirizzo email e/o PEC a cui devono essere inviate eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura. I candidati hanno l'obbligo di comunicare al Comune di Bagno a Ripoli, che non assume responsabilità alcuna in caso di mancato recapito presso l'indirizzo indicato in domanda, le eventuali modifiche dell'indirizzo email.
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

La domanda dovrà essere corredata da:

- un curriculum vitae, redatto in carta semplice, che evidenzia i titoli di studio, le esperienze professionali e culturali, redatto esclusivamente secondo il formato europeo (allegato al presente avviso) e firmato dal candidato;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- copia dell'eventuale nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dalla P.A. di provenienza;

La domanda, corredata dei documenti allegati, dovrà pervenire entro il termine perentorio di venerdì **20 aprile 2018**, con le seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo lettera raccomandata A.R., indirizzate al Settore Organizzazione, risorse umane del Comune di Bagno a Ripoli (per tali domande inviate a mezzo del servizio postale non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante, ma il timbro di protocollo apposto dal Comune di Bagno a Ripoli al momento della ricezione);

b) spedizione tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Amministrazione:



comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai fini della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Bagno a Ripoli prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti la stessa categoria. Pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Bagno a Ripoli, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 2;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata presentazione della domanda, del curriculum vitae e della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso.

Art. 5 – Modalità di selezione

L'individuazione del/dei candidato/i prescelto/i viene effettuata sulla base della valutazione dei titoli rilevati dal curriculum vitae e da un colloquio conoscitivo, secondo i criteri che si darà la Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione un massimo di **30 punti**, così ripartiti:

- > max 10 punti per la valutazione del curriculum vitae;
- > max 20 punti per il colloquio individuale.

Per la valutazione del curriculum di ogni singolo candidato la Commissione considera, anche in base alla categoria del posto da ricoprire, i seguenti elementi:

- anni di servizio nella categoria e/o profilo del posto da ricoprire;
- incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
- titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc.



Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuta il colloquio tenendo conto di:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione al trasferimento con particolare riferimento all'avvicinamento alla residenza.
- non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

La graduatoria di cui al presente avviso sarà formata sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello conseguito nel colloquio. A parità di punteggio prevale il più giovane di età.

Art. 6 – Colloqui

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, sono ammessi, con riserva, al colloquio che si terrà il giorno giovedì **26 aprile 2018** alle ore **9,00** presso la sala della Giunta comunale del Comune di Bagno a Ripoli, posta nel palazzo municipale al secondo piano, salvo quanto previsto al successivo articolo 8 che segue.

Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi senza alcun altro avviso, nel giorno, alle ore e nel luogo sopra indicato, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 – Conclusione della procedura

L'esito della presente procedura di mobilità sarà consultabile sul sito web del Comune di Bagno a Ripoli all'indirizzo www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Per la costituzione del rapporto di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, il Comune di Bagno a Ripoli procederà, se non già in possesso del candidato, del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.



Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si comunica che i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di selezione in oggetto.

Le eventuali, ulteriori e/o diverse comunicazioni verranno effettuate sul sito del comune di Bagno a Ripoli, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

L'eventuale passaggio di personale può essere subordinato all'eventuale esito del procedimento avviato contestualmente per l'assegnazione del personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per ulteriori informazioni contattare Alessio Bacci – Settore Organizzazione, risorse umane email: ufficio.personale@comune.bagno-a-ripoli.fi.it – Tel: 055 6390308.

Bagno a Ripoli, 21 marzo 2018

Il Segretario Generale

f.to Dott.ssa Maria Benedetta Dupuis

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”.

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA CAT. "D" - PROFILO			
"Specialista in attività contabili e amministrative"			
- SCADENZA Venerdì 20 aprile 2018 -			
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE			
Il/La sottoscritto/a			
Nome:		Cognome:	
Nato/a a:	Prov.:	Data di nascita:	Codice Fiscale.:
Residente a:	Prov.:	Via/Piazza:	N. Civico:
Domiciliato/a a:	Prov.:	Via/Piazza:	N. Civico:
Telefono mobile:	Telefono fisso:	Email:	PEC:
Stato civile:	Composizione nucleo familiare:		
chiede			
di partecipare all'avviso esplorativo di mobilità volontaria ex Art. 30 D.Lgs. 165/2001 in oggetto, riservato al <u>personale dipendente a tempo pieno e con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001</u> , sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della , e, a tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci			
dichiara			
1)	di essere in servizio in qualità dipendente a tempo indeterminato presso:		
Ente/Amministrazione:	Categoria:	Posizione:	Profilo professionale:
2)	di avere superato in tale categoria e profilo professionale il previsto periodo di prova.		
3)	di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:		
Tipologia:	Rilasciato da:	Anno conseguimento:	Votazione:
Tipologia:	Rilasciato da:	Anno conseguimento:	Votazione:
Tipologia:	Rilasciato da:	Anno conseguimento:	Votazione:
4)	di essere in possesso della patente di guida di Categoria B.		
5)	di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso e di non essere stato/a esonerato/a anche in via temporanea dalle mansioni proprie del profilo professionale.		
6)	di non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti al termine di scadenza della presentazione delle domanda.		
7)	di non avere ¹ in corso procedimenti disciplinari.		

¹ In caso di procedimenti disciplinari in corso, indicarne la natura

8)	di non avere ² riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento.
9)	non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale.
10)	che la presente domanda di mobilità volontaria ex Art. 30 D.Lgs. 165/2001 è motivata dalle seguenti esigenze personali e/o familiari (indicare):
11)	di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso esplorativo di mobilità in oggetto
12)	di essere a conoscenza che l'Amministrazione procederà ad effettuare ogni comunicazione relativa al presente avviso di mobilità esclusivamente a mezzo pubblicazione sito internet del Comune di Bagno a Ripoli - sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" al link: http://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/
autorizza	
ai sensi del D.Lgs. 196/2003, autorizza il Comune di Bagno a Ripoli al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di mobilità volontaria di personale ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 in oggetto.	
Data: ___/___/2018	Firma [Per esteso e in forma leggibile]:

<i>Documentazione da allegare <u>obbligatoriamente</u> alla domanda di partecipazione</i>	
A)	Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità
B)	Curriculum vitae datato e firmato, predisposto sulla base del modello di CV allegato all'avviso (All.2)
<i>Documentazione da allegare <u>eventualmente</u> alla domanda di partecipazione</i>	
C)	Copia del nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dalla P.A. di appartenenza.

² In caso di condanne o procedimenti penali in corso, indicarne la natura

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196

Il Comune di Bagno a Ripoli, sito in Bagno a Ripoli - Piazza Della Vittoria n. 1 - C.F. 01329130486 nella qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, con la presente informa il partecipante al presente avviso esplorativo di mobilità di quanto di seguito indicato:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i dati personali del candidato, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati esclusivamente per finalità connesse alla partecipazione alla selezione di cui al presente avviso esplorativo di mobilità ed eventuale successiva collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nel bando. In particolare i Suoi dati verranno trattati per consentire:

- la partecipazione all'avviso esplorativo di mobilità volontaria in oggetto e la selezione dei candidati;
- l'eventuale successiva attivazione della procedura di cui all'Art. 30 D.Lgs. 165/2001 per il trasferimento per mobilità volontaria presso questa Amministrazione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di personale dipendente dell'Ente, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità alle previsioni del D.Lgs 196/2003.

TEMPO DI CONSERVAZIONE: i dati del candidato saranno conservati presso il Settore Organizzazione, risorse umane del Comune di Bagno a Ripoli, competente al trattamento dei dati del personale, per il tempo strettamente necessario alle finalità della selezione e secondo i termini di legge,

DIRITTI DELL'INTERESSATO: il candidato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile della privacy, che si individua nel Responsabile del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane. In particolare, secondo l'art. 7, il candidato potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali, anche se non ancora registrati, che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile. Il candidato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possano venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati. Il candidato ha diritto di ottenere, inoltre: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati siano stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. Il candidato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso espresso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati comunicati dal candidato potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati, coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

AMBITO DI DIFFUSIONE: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni e con le limitazioni di cui alle normative vigenti.

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA CAT. "D" - PROFILO
"Specialista in attività contabili e amministrative"**

- SCADENZA Venerdì 20 aprile 2018 -

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome / Cognome:				
Luogo e data di nascita		Nato a:		Il:
Residenza	Via:	Città:	Prov.:	Cap:
Domicilio	Via:	Città:	Prov.:	Cap:
Telefono	Cellulare:	Fisso:	Codice Fiscale:	
E-mail / P.E.C.				

Istruzione

Titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado	[Indicare dettagliatamente la tipologia del titolo di studio, in quale scuola/istituto è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la relativa votazione]
Titolo di studio universitari e post universitari	[Indicare dettagliatamente gli eventuali ulteriori titoli di studio, in quali facoltà/istituti sono stati conseguiti, l'anno di conseguimento e la relativa votazione]
Abilitazioni professionali	[Indicare le eventuali abilitazioni professionali possedute]

Esperienze professionali maturate

1-Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa	[Iniziare con le informazioni più recenti]
- Ente pubblico -	
Settore/Servizio di assegnazione	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	
Principali attività svolte	
2-Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa	
- Ente pubblico / Altro -	
Settore/Servizio di assegnazione	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	
Principali attività svolte	

Formazione Professionale

Corsi di Formazione	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente i corsi frequentati inerenti al profilo professionale oggetto della mobilità, l'Ente/Organizzazione dove sono stati svolti, la durata, l'anno di conseguimento e l'eventuale superamento della prova finale.]
---------------------	---

Capacità e competenze personali

Lingue straniere	[specificare per ciascuna grado di conoscenza della lingua parlata e della lingua scritta tra SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO, MADRELINGUA]:
Capacità e competenze informatiche	[specificare grado conoscenza degli strumenti informatici più diffusi tra SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO, PROFESSIONALE]:
Ulteriori competenze	[indicare]
Patente	[Indicare la/e patente/i di cui si è titolari]

Documentazione allegata al C.V.

Allegati	[Descrizione dell'eventuale documentazione allegata]
----------	--

Data: ___/___/2018	Firma [Per esteso e in forma leggibile]:
---------------------------	---

Con la sottoscrizione del presente Curriculum Vitae autorizzo il Comune di Bagno a Ripoli al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".