

COMUNE DI BAGNOREGIO

Provincia di Viterbo

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C" POS. EC 1 PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA AMMINISTRATIVA, DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione n. 126 del 03/09/2010 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2010 – 2012 ;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Legge n. 125/1991;

Vista la nota prot. n. 10152 del 23/10/2010 con la quale questo Comune ha richiesto alla Regione Lazio- Agenzia Regionale Lazio Lavoro l'eventuale presenza negli elenchi di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 di personale in disponibilità con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" categoria "c" pos. ec 1 CCNL Enti Locali;

Vista la determinazione n. 27 del 23/10/2010 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato part time 66,67% del regime orario contrattuale di n. 1 posto di categoria "C" pos. Ec 1 profilo professionale "Istruttore amministrativo- area amministrativa, dei servizi demografici e delle attività produttive".

Lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dagli artt.30 e 34 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di revocare il presente bando nel caso in cui il posto venisse ricoperto attraverso le suddette procedure di mobilità.

Trattamento economico

Ai posti di cui trattasi è attribuito il seguente trattamento economico:

- . retribuzione tabellare annua lorda prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione per la categoria C;
- . tredicesima mensilità;
- . indennità di comparto;
- . assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- . altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge

Requisiti di ammissione

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

Per l'ammissione al concorso i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità previste dal D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174;
- 2) aver compiuto 18 anni e non aver superato i 65 ;
- 3) diploma di scuola media superiore di secondo grado (conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale);
- 4) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, ai sensi della vigente normativa, i vincitori del concorso allo scopo di accertare la loro idoneità fisica all'espletamento delle funzioni proprie del posto da coprire;
- 5) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tali obblighi);
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957 n. 3.
- 7) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 8) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 9) conoscenza di una lingua straniera a scelta fra: inglese, francese, tedesco e spagnolo;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domande nonché al momento dell'assunzione.

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al "Comune di Bagnoregio – Area Amministrativa – Piazza S. Agostino n. 21 - 01022 Bagnoregio", potrà essere presentata direttamente al Protocollo Generale del Comune oppure recapitata e pervenuta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito internet <http://www.comune.bagnoregio.vt.it>.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate o ricevute oltre il suddetto termine perentorio.

Ai fini dell'ammissione alla procedura farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio comunale ricevente, Protocollo Generale del Comune.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Compilazione della domanda

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso e il recapito telefonico;
- 3) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) per i cittadini italiani: il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell 'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) il possesso del titolo di studio che dà luogo all'ammissione al concorso così come specificato al punto 3) del paragrafo "Requisiti di ammissione" (per i cittadini degli stati membri dell'U .E. l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti);
- 6) l'idoneità fisica all'impiego;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tali obblighi);
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957 n. 3;
- 9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 10) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 ovvero di riserva ai sensi del D.lgs. 215/2001 nel testo integrato dal D.Lgs 236/2003;
- 11) la conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 12) la lingua straniera la cui conoscenza deve essere accertata;
- 13) i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992, dovranno, in relazione al proprio handicap, specificare l'ausilio necessario, nonché, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.
- 14) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta dal candidato e deve riportare l'esatta indicazione: "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo

indeterminato part time di n.1 posto di categoria "C" profilo professionale "Istruttore amministrativo - area amministrativa, dei servizi demografici e delle attività produttive".

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

2) un dettagliato curriculum professionale debitamente sottoscritto;

3) la ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso fissata in euro 5,00, non rimborsabile in nessun caso compreso il mancato espletamento del concorso, da effettuarsi sul c.c. postale n. 1278019 intestato al Comune di Bagnoregio con indicazione della seguente causale: "Partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato part time di n.1 posto di categoria "C" profilo professionale "Istruttore amministrativo - area amministrativa, dei servizi demografici e delle attività produttive".

Motivi di esclusione dal concorso

Sono motivi di esclusione dal concorso:

. l'omessa o errata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

. la mancata sottoscrizione della domanda;

. l'invio o la presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal presente bando.

Valutazione dei titoli

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli, possono in alternativa:

a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale o in copia autenticata ovvero in copia conforme all' originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. In tal caso la domanda dovrà essere corredata da un elenco della documentazione allegata debitamente sottoscritto dal candidato.

I titoli saranno valutati solo se rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie dei posti messi a concorso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione ai titoli è di 10.

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione avrà predeterminato e verbalizzato tenendo conto che le tipologie valutabili ed i punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria sono i seguenti come previsto dal Regolamento degli uffici e dei servizi:

a) Titoli di studio: punti 3;

b) Titoli di servizio massimo punti 3;

c) Titoli vari massimo punti 3;

d) Curriculum professionale massimo punti 1.

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale

Prova scritta

La prova consisterà, a scelta della Commissione, in un tema o in più quesiti a risposta sintetica e verterà sulle seguenti materie:

nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;

ordinamento delle autonomie locali (T.V. approvato con D.Lgs. 267/2000)

nozioni sulle leggi amministrative fondamentali (L. 241/1990 - D.Lgs. 165/2001 - D.P.R. 445/2000)

leggi sull'ordinamento anagrafico e dello stato civile;

leggi in materia elettorale;

legislazione in materia di commercio, pubblici esercizi, artigianato, turismo e attività produttive in generale.

disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze del comune.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione alla prova scritta è di 30/30.

Prova orale

La prova verterà sulle materie oggetto della prova scritta e comprenderà l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione alla prova orale è di 30/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato ottenga una votazione non inferiore a 21/30.

Svolgimento delle prove e modalità delle comunicazioni

Il giorno, l'ora e il calendario delle prove d'esame (scritta e orale), saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di avviso all' Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Bagnoregio: <http://www.comune.bagnoregio.vt.it> . a partire dal giorno venerdì 30/11/2010.

Per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, la comunicazione non conterrà l'indicazione del voto riportato nella prova scritta la visione del voto sarà a disposizione del candidato presso l'ufficio Segreteria.

La pubblicazione all' Albo Pretorio e sul sito internet del Comune dell'avviso contenente le notizie sopra indicate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune, per cui i candidati sono tenuti a prendere visione di tale pubblicazione e a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati come sopra sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove d'esame e comunque qualsiasi comunicazione afferente il concorso, verranno rese note ai candidati 48 ore prima della data fissata per ciascuna prova con le stesse modalità sopra specificate.

Approvazione della graduatoria e assunzione dei vincitori

Al termine delle operazioni selettive la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ordine decrescente.

La votazione complessiva è espressa in novantesimi ed è ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione di titoli, i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e/o riserva dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora sussistano ulteriori parità di punteggio sarà preferito, ai sensi dell' articolo 3, comma 7, della legge 15/5/1997 n. 127, modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16/6/1998 n. 191, il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, una volta approvata dal Responsabile del Servizio Personale, viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo proroghe di legge, e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente in materia.

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti in prova, per un periodo di sei mesi, nella categoria e nel profilo professionale dei posti messi a concorso. L'assunzione avviene previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I vincitori che non si presenteranno in servizio nel termine che gli verrà comunicato saranno dichiarati rinunciatari, salvo giustificati motivi.

Il personale assunto sarà tenuto a permanere presso il Comune di Bagnoregio per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Ente ha facoltà di accertare tramite certificazione medica rilasciata dal medico legale competente l'idoneità fisica del lavoratore al posto da coprire.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al concorso saranno trattati unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente bando, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- . affissione all' Albo pretorio del Comune
- . pubblicazione su sito internet del ente: <http://www.comune.bagnoregio.vt.it> .
- . comunicazione all'Amministrazione Provinciale di Viterbo e ai Comuni limitrofi e comunicazione alle OO.SS.

Norme generali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando.

Con la partecipazione al concorso il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente bando.

Per l'espletamento del concorso, oltre a quanto previsto dal presente bando, si osserveranno le norme di cui al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e delle altre procedure di assunzione e per quanto non espressamente previsto le norme di cui al DPR n. 487/94, al DPR n. 445/2000 ed al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di Bagnoregio Sig. Luigi Pedicone (tel. 0761-780815 / 0761/780818).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Luigi Pedicone

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Comune di Bagnoregio

Piazza Sant'Agostino

01022 Bagnoregio VT

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente in _____

via _____ n.

codice fiscale _____ recapito telefonico _____

Preso visione del bando

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato part time di n. 1 posto di categoria "C" pos. EC1 profilo professionale

"Istruttore amministrativo".

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, dichiara:

. di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale);

. per i cittadini italiani: di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di; ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi

. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

. di possedere il seguente titolo di studio ... conseguito in data ... presso ... con la seguente votazione ... ;

. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti all'obbligo medesimo);

. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall' impiego presso una pubblica

amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato/; . a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957 n. 3.

. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero di avere le seguenti condanne penali e/o i seguenti procedimenti penali in corso

. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio o di riserva

. per i cittadini degli Stati membri dell 'Unione Europea: di conoscere adeguatamente la lingua italiana;

. di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, la seguente:

_____;

_____;

. di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di concorso;

. per i dipendenti interni: di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Viterbo e di essere inquadrato nella categoria , posizione economica profilo professionale di ... a decorrere dal ... e di essere attualmente assegnato al Settore ;

. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando di concorso.

. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura in questione al seguente indirizzo:

Via/Piazza n.

C.a.p. Città

Il sottoscritto è consapevole che la presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria tra enti prevista dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che codesto ente sta espletando contestualmente.

Si allega:

. curriculum-vitae;

. fotocopia della carta di identità in corso di validità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P .R. 28 dicembre 2000, n. 445;

. la ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso prevista dal bando

Data

Firma