

COMUNE DI BAGNOREGIO
PROVINCIA DI VITERBO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER 1 POSTO DI "FUNZIONARIO CONTABILE" CAT. D3 PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione n. 126 del 03/09/2010 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2010 – 2012 ;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Legge n. 125/1991;

Vista la nota prot. n. 10307 del 25/10/2010 con la quale questo Comune ha richiesto alla Regione Lazio- Agenzia Regionale Lazio Lavoro l'eventuale presenza negli elenchi di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 di personale in disponibilità con il profilo professionale di "funzionario Contabile" categoria "D" pos. ec. 3 CCNL Enti Locali;

Vista la determinazione n. 28 del 09/11/2010 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - GENERALITA' DEL BANDO

E' indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "FUNZIONARIO CONTABILE" cat. D3 da assegnare al Settore Economico Finanziario.

La copertura del posto a concorso è subordinata all'esito della mobilità di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.

165/2001

Ai sensi della legge 10.04.91 n. 125 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo previsto per la Categoria D.3 dal vigente C.C.N.L. Enti Locali;
- indennità di comparto;
- 13^ mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella

misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, sono quelle fissate dal vigente regolamento dei concorsi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati

requisiti:

a) titolo di studio: Laurea Specialistica/Magistrale o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche ed equipollenti o equiparate;

b) cittadinanza italiana;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di

sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);

e) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la

costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile)

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza

del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso di tutti i requisiti sarà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva

immissione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

In ogni caso l'Amministrazione potrà escludere dalla selezione i candidati che non siano in possesso di

requisiti immediatamente rilevabili nella domanda, dandone apposita comunicazione.

ART. 4 – APPLICAZIONE DELLE RISERVE E PREFERENZE

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i criteri e i titoli che danno luogo a preferenze a parità di punteggio sono indicati all'art. 44, comma 3, del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi

.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 5,00 da effettuarsi tramite

vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale o c/c postale n. 12578019 intestato al Comune di Bagnoregio - Servizio Tesoreria Comunale. La tassa suddetta non è rimborsabile.

ART. 6 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice e sottoscritta secondo lo

schema che viene allegato al presente bando di concorso ed è indirizzata al Comune di Bagnoregio- Area Amministrativa.

In tale domanda gli aspiranti al concorso debbono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, al

fine di essere ammessi con riserva alle prove concorsuali, quanto segue:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e la residenza;

b) Il titolo di studio posseduto con l'esatta denominazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, la

votazione riportata e l'anno di conseguimento; qualora trattasi di titolo equipollente sarà cura del candidato indicare la norma di legge che stabilisce l'equipollenza;

c) di essere in possesso dei requisiti professionali e personali prescritti per l'ammissione al concorso di cui

all'art. 2;

d) Il candidato portatore di handicap dovrà dichiarare il possesso del requisito generale dell'idoneità all'impiego compatibile con la natura del proprio handicap, nonché specificare gli eventuali ausili di cui necessita, per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso o la necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di concorso dovrà inoltre contenere:

1) la lingua prescelta fra quelle indicate nel programma della prova orale

2) gli eventuali titoli per accedere alla riserva e/o preferenze previsti nell'art. 4 del bando;

3) l'indicazione del domicilio o recapito, se diverso dalla residenza già dichiarata cui indirizzare le comunicazioni, ed eventuale numero di telefono (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del

DPR 445/2000).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la

gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la

rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso e la copia di un documento di identità valido.

I concorrenti potranno allegare un curriculum vitae, che si precisa non sarà soggetto a valutazione.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda in carta semplice diretta al Comune di Bagnoregio– Area Amministrativa – Piazza S. Agostino n. 21- 01020 Bagnoregio dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 13/12/2010 ore 14,00.

Il termine è perentorio.

La domanda può essere presentata direttamente al Comune presso l'ufficio Protocollo del Comune di Bagnoregio oppure:

- inviata per posta a mezzo raccomandata o corriere espresso recante sul retro della busta l'indicazione: "contiene domanda per concorso pubblico n°1 posto di funzionario contabile cat. D3. Saranno considerate tempestive le domande pervenute entro il termine sopra indicato;

Nel caso in cui il termine ultimo cada il giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

ART. 9 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione (pervenute nei termini previsti dall'art. 8) e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

In ogni caso l'Amministrazione potrà escludere dalla selezione i candidati che non siano in possesso di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda, dandone apposita comunicazione.

ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE

L'esame consisterà in una prova scritta, una pratica con ausilio di strumento informatico ed una prova orale.

Le prove scritte e la prova orale della selezione si svolgeranno secondo il seguente calendario:

prova scritta: _____

prova pratica: _____ (due giorni successivi)

prova orale: _____

Il luogo e l'orario delle delle prove d'esame saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Bagnoregio: www.comune.bagnoregio.vt.it a partire dal giorno martedì 30/11/2010

Eventuali modifiche al predetto calendario saranno pubblicate sul sito internet www.comune.bagnoregio.vt.it .

I candidati sono invitati a consultare il sito prima delle date delle prove.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

L'ammissione dei candidati alla prova orale e il luogo della prova sarà comunicata sul sito internet all'indirizzo www.comune.bagnoregio.vt.it .

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

ART. 11 – PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una orale, sui seguenti argomenti:

Prova scritta:

- Ragioneria generale e applicata - Contabilità pubblica con particolare riferimento all'attività finanziaria e gestionale degli EE.LL. - Sistemi di gestione dei pubblici servizi - Legislazione tributaria con particolare riferimento ai tributi locali.

La prova scritta, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria di inquadramento, potrà consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, in relazione ad una o più delle materie di cui sopra, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema.

Prova pratica:

La prova pratica, in quanto oltre ad essere finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria di inquadramento è diretta ad accertare le conoscenze in materia informatica del candidato, consisterà nella stesura di un elaborato inerente la predisposizione e/o la gestione del bilancio.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati NON potranno consultare testi di legge, anche non commentati, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere.

Prova Orale:

Consiste in un colloquio individuale sulle materie di cui al programma d'esame per le prove scritte integrate dalle seguenti:

Elementi di diritto costituzionale - Diritto amministrativo – Ordinamento comunale - Elementi di diritto penale – Responsabilità amministrativa e contabile degli amministratori e dei pubblici dipendenti - Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, lingua.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza parlata e/o scritta di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese, a scelta del concorrente.

La Commissione dispone di 30 punti per ciascuna delle prove, che si intendono superate con la votazione di

almeno 21/30. Saranno pertanto ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con analoga valutazione (almeno 21/30).

ART. 12 – FORMULAZIONE GRADUATORIA E PROCEDURE DI ASSUNZIONE

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito riepilogando i vari punteggi assegnati in

ciascuna prova d'esame, tenuto conto della riserva e preferenze previste dall'art. 4 del Bando.

Il vincitore sarà assegnato al Settore Economico Finanziario.

La graduatoria ha validità tre anni dalla data della relativa pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di altri posti che si rendano successivamente vacanti e/o disponibili dello stesso profilo o di profilo equivalente presso lo stesso o altri settori del Comune di Bagnoregio.

La graduatoria potrà essere usata anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria degli idonei viene pubblicata all'Albo Pretorio ed è consultabile su Internet al sito www.comune.bagnoregio.vt.it.

L'assunzione è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente

bando.

I candidati risultati vincitori della selezione nel termine che gli verrà assegnato, pena la decadenza dal

diritto alla nomina, devono far pervenire la seguente documentazione:

- 1) certificato medico che verrà rilasciato dal medico competente del Comune di Bagnoregio da cui risulti che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego;
- 2) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 dalla quale risulti:
 - a) data e luogo di nascita;
 - b) cittadinanza;
 - c) godimento dei diritti politici;
 - d) il titolo di studio posseduto;
 - e) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;
 - f) l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
 - g) non essere stato destituito o dispensato o decaduto da un impiego presso una Pubblica amministrazione;
 - h) numero del codice fiscale;

i) la composizione del nucleo familiare.

ART. 13 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Bagnoregio si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le

dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

ART. 14 – PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- affissione all' Albo pretorio del Comune
- pubblicazione su sito internet del ente: <http://www.comune.bagnoregio.vt.it> .
- comunicazione all'Amministrazione Provinciale di Viterbo ai Comuni limitrofi e alle OO.SS.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando.

Con la partecipazione al concorso il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente bando.

Per l'espletamento del concorso, oltre a quanto previsto dal presente bando, si osserveranno le norme di cui al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e delle altre procedure di assunzione e per quanto non espressamente previsto le norme di cui al DPR n. 487/94, al DPR n. 445/2000 ed al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di Bagnoregio Sig. Luigi Pedicone (tel. 0761-780815 / 0761/780818).

Bagnoregio, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE
DI BAGNOREGIO

_____.l. ____ sottoscritto/a _____

nato/a _____ (Prov. _____) il
_____ residente a _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ - CF. _____

C H I E D E

di essere ammesso al concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1

Funzionario Contabile – Cat. D.3 da assegnare al SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di possedere tutti i requisiti di cui all'art.2 del presente bando ed in particolare dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio di

_____.

conseguito

presso _____ nell'anno _____ e di avere
nello stesso

riportato la votazione di _____;

- qualora trattasi di titolo equipollente a quelli indicati nel bando: che il titolo di studio è equipollente
alla

laurea in _____ indicata nel bando, ai sensi del (DM/L. ecc.)

_____;

DICHIARA INOLTRE

- di scegliere, tra le lingue straniere indicate nel programma della prova orale la seguente:

- per i soggetti portatori di handicap: di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
compatibilmente con

la natura del proprio handicap e di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi:

_____;

- di possedere i titoli per la riserva di cui al D.L.vo n. 215/2001 a favore dei volontari delle FF.AA.
ed ufficiali

in _____ ferma _____ biennale _____ in
quanto: _____;

- di possedere i seguenti titoli di preferenza tra quelli indicati all'art. 44, comma 3, del
Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di
Bagnoregio _____;

- di allegare alla presente domanda (barrare i punti interessati):

Ricevuta del versamento della tassa di concorso

Fotocopia di un documento di identità valido

.....

- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di

cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa

di cui al D.lgs .n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

- di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente bando;

- chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:

impegnandosi a

comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna

responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, _____ FIRMA _____