



# COMUNE DI BARBARA

Cod. ISTAT 042004 – PROVINCIA DI ANCONA

**Allegato Sub "A" alla determinazione  
n. 39 del 22.05.2014**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE ORIZZONTALE (18 ORE SETTIMANALI) DI CAT. C PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI SEGRETERIA"**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**In esecuzione della propria determinazione n.39 in data 22.05.2014**

**RENDE NOTO**

***VIENE INDETTO PUBBLICO CONCORSO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI SEGRETERIA"***

***CTG C – posizione economica C1 del vigente contratto di lavoro***

La figura professionale richiesta verrà impiegata sia nell'Area Segreteria che nell'Ufficio S.C.A.L.E. (stato civile, anagrafe, leva, elettorale e servizi sociali) tenuto conto dell'organizzazione lavorativa dell'Ente;

## **NORMATIVA DEL CONCORSO**

Le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli e delle prove sono fissati dal regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con atto della Giunta Comunale n. 218 del 23/12/2003 e successive modificazioni e integrazioni, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487. Inoltre, in attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991, n. 125, é garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Si dà altresì espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986, n. 958 e della legge 12 marzo 1999, n.68

## **STATO GIURIDICO, DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria C1 come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999. Si dà atto che l'espletamento di tale procedura è comunque subordinato all'esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del medesimo Decreto Legislativo n.165 /2001.

Si dà atto dell'esito negativo della mobilità volontaria tra amministrazioni diverse di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti (il possesso di tali requisiti deve necessariamente essere dichiarato nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione;



# COMUNE DI BARBARA

Cod. ISTAT 042004 – PROVINCIA DI ANCONA

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n.174.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

Avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. Compimento del 18° anno di età.

3. Godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso.

4. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.

5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

6. Non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto di pubblico impiego.

7. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'immissione nel pubblico impiego.

8. Titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO GRADO che consenta l'accesso all'Università;

**9. Attestato di specializzazione post-diploma in "INFORMATICA GESTIONALE" o equivalenti rilasciato ai sensi della L.845/78 e della L.R.16/90 (di durata non inferiore a 300 ore, con superamento di esame finale);**

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso copia autenticata del predetto documento.

10. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

11. Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese, Francese e Tedesco.

12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

13. Idoneità fisica e psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso; (l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in applicazione della normativa vigente; il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione).

14. Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

La domanda di ammissione deve essere redatta **preferibilmente** sul modello allegato al presente bando sotto la lettera A e deve contenere tutte le dichiarazioni ivi previste.



# COMUNE DI BARBARA

Cod. ISTAT 042004 – PROVINCIA DI ANCONA

**Le omesse dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione, così come l'omissione della firma in calce alla domanda e la mancata allegazione del documento d'identità in corso di validità riportante fotografia e firma comportano l'esclusione dal concorso.**

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 la firma non deve essere autenticata.

Il presente bando verrà pubblicato all'**Albo Pretorio on line** e sul **sito istituzionale** dell'Ente nella **sezione bandi e concorsi**, all'indirizzo: [www.comune.barbara.an.it](http://www.comune.barbara.an.it) e sulla Gazzetta Ufficiale, concorsi ed esami serie 4° per 30 giorni.

## TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di Barbara, Via Castello n. 4 – 60010 BARBARA (AN) e la relativa documentazione, redatta in carta libera, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami", tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con consegna a mano presso l'ufficio del protocollo dell'ente, utilizzando preferibilmente lo schema riportato nell'allegato A) al presente bando.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine sopra indicato: a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine di presentazione della domanda deve intendersi perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione le domande che, **anche se spedite nei termini**, pervengano al Comune oltre **il decimo giorno** dalla scadenza del termine.

La **busta** contenente la **domanda di partecipazione** dovrà riportare i dati del **mittente** con l'indicazione della dicitura: **DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI SEGRETERIA – CAT. C1.**

Le domande di partecipazione al concorso potranno altresì essere presentate tramite invio a mezzo **posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: [comune.barbara@emarche.it](mailto:comune.barbara@emarche.it). In questo caso si prescinde dalla produzione del documento di identità con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (**posta elettronica certificata**) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso pec, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di PEC indicata: **[comune.barbara@emarche.it](mailto:comune.barbara@emarche.it)**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Copia del bando e domanda di partecipazione sono reperibili presso l'ufficio Segreteria del Comune sito in Barbara, Via Castello n. 4



# COMUNE DI BARBARA

Cod. ISTAT 042004 – PROVINCIA DI ANCONA

## PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente bando, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non si sia ancora insediata la Commissione giudicatrice.

L'Amministrazione si riserva inoltre, la facoltà di rettificare il bando nonché di revocarlo, tramite atto di determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse e/o nuove disposizioni di legge.

Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca del bando saranno pubblicati con le stesse modalità previste dal presente bando originario, restando ad ogni modo fatte salve le domande in precedenza già presentate dai candidati.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti **devono in ogni caso allegare alla domanda** di partecipazione al concorso:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, munito di fotografia e firma (salvo presentazione domande tramite Pec personale);
- Documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza come individuati nell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. in copia autenticata, ovvero una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 7,75 da effettuarsi tramite: vaglia postale o sul ccp. n.16002602 intestato al Comune di Barbara – oppure tramite la Tesoreria Comunale c/o Banca di Credito Cooperativo di Ostra Vetere, filiale di Barbara, Codice IBAN **IT 4800870537240000060193137** specificando nella causale **“Tassa per concorso “Istruttore Amministrativo di Segreteria”**;

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione sono esentati dall'imposta di bollo.

## INAMISSIBILITÀ E MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non verranno ammesse al concorso le domande:

- spedite o presentate dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando, nonché quelle che, pur essendo state spedite nei termini, pervengano all'Amministrazione oltre il decimo giorno dalla scadenza del termine fissato per la presentazione medesima;
- prive di sottoscrizione autografa;
- illeggibili;
- incomplete;
- prive di documento di identità in corso di validità riportante fotografia e firma (salvo presentazione domande tramite Pec personale) ;
- tutte le altre cause di esclusione previste espressamente nel bando;

Nel caso risultassero omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, fatti salvi i casi di mancanze a pena di esclusione, i candidati potranno essere invitati alla regolarizzazione come previsto dall'art.18 del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

## CONTENUTI DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, redatta **preferibilmente** sull'apposito **modulo** allegato al presente bando (**allegato A**), con caratteri chiari e leggibili, deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dall'aspirante alla selezione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:



# COMUNE DI BARBARA

Cod. ISTAT 042004 – PROVINCIA DI ANCONA

A. Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione alla selezione se diverso dalla residenza; il candidato ha l'obbligo di comunicare per raccomandata o tramite Pec personale ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito;

B. L'indicazione del bando al quale si intende partecipare;

C. Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego di cui al precedente punto "requisiti per l'ammissione", alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso e precisamente dovranno dichiarare:

- 1) Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- 2) Di aver compiuto 18 anni;
- 3) Il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 5) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- 6) Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico;
- 7) Il possesso del titolo di studio: **DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO GRADO** che consenta l'accesso all'Università con l'indicazione della votazione finale, la data e l'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito;
- 8) **il possesso dell'Attestato di specializzazione post-diploma in "INFORMATICA GESTIONALE" o equivalenti rilasciato ai sensi della L.845/78 e della L.R.16/90 di durata non inferiore a 300 ore, con superamento di esame finale**, con l'indicazione della votazione finale, la data e l'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito;
- 9) Gli eventuali titoli di servizio;
- 10) Curriculum vitae datato e sottoscritto (facoltativo);
- 11) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 12) Di conoscere la lingua inglese, francese o tedesca;
- 13) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) Il possesso dell'idoneità fisica e psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale da ricoprire;
- 15) Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- 16) Essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94;
- 17) di autorizzare l'utilizzo dei dati personali ai fini della selezione;
- 18) accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando;

Il concorrente dovrà altresì accludere alla propria domanda un elenco firmato dei documenti allegati alla domanda redatto in carta libera.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune sezione "bandi e concorsi".



# COMUNE DI BARBARA

Cod. ISTAT 042004 – PROVINCIA DI ANCONA

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti, trattati e custoditi presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Barbara ai soli fini dell'espletamento della procedura medesima, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati Personali). I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate negli artt. 7 e seguenti del citato Decreto Legislativo.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere atti d'approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità al concorso.

## PROVE D'ESAME

I candidati debbono presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di identificazione legalmente valido ed all'orario indicato.

Le prove si svolgeranno con le seguenti modalità:

Prima prova scritta che consisterà nella redazione di un elaborato (tema o questionario) sulle materie previste per la prova orale.

Seconda prova a contenuto teorico – pratico che consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna di dette prove una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sarà tesa ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltre la conoscenza delle materie d'esame (prova scritta e teorico-pratica). Alla stessa verrà attribuito un massimo di punti trenta (30). Per il superamento della prova è richiesto un minimale di ventuno (21) punti.

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Giudicatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta.

La prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

**prima prova scritta:** Elaborato scritto o questionario a risposta libera o multipla concernente le seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n.267/2000);

Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;

Norme sul procedimento amministrativo;

Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale); Normativa concernente la tenuta dei servizi di archivio e protocollo;

Servizio Segreteria;

Gestione sito web istituzionale;

Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del dipendente pubblico;

Norme relative alla Trasparenza (D.lgs. n.33/2013);

D.lgs. n.82/2005 e succ. mod. e agg. (C.A.D.)



# COMUNE DI BARBARA

Cod. ISTAT 042004 – PROVINCIA DI ANCONA

**prova teorico-pratica:** Prova consistente nella redazione di uno o più atti amministrativi-provvedimenti nelle materie di cui alla prima prova scritta.

**prova orale:** Prova consistente in un colloquio sulle materie o parte di esse oggetto delle prove scritte.

Detta prova comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese, Tedesco e Francese.;

Alle prove saranno ammessi **con riserva** tutti i candidati che abbiano fatto domanda in tempo utile, secondo quanto stabilito dal presente bando. Le relative conseguenti verifiche saranno quindi effettuate nei confronti del vincitore della presente selezione.

## DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui di svolgeranno le stesse, verrà successivamente stabilito dalla Commissione Giudicatrice.

Verrà pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente, all'indirizzo: [www.comune.barbara.an.it](http://www.comune.barbara.an.it) sezione bandi e concorsi con un preavviso di almeno 15 GIORNI.

La mancata partecipazione ad una sola prove sarà considerata come rinuncia al concorso. Anche il ritardo del candidato ad una sola prova, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno, alle ore e nel luogo stabilito per sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di concorrenti idonei che, per ordine di merito, seguano immediatamente il vincitore che rinunci all'incarico.

## DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni con tenute nel C.C.N.L. per i dipendenti del comparto Enti Locali.

Per richiedere copia del bando, della domanda di partecipazione ed eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio segreteria: Responsabile Area Amministrativa Dott.ssa Agnese Ridolfi telefono 071-9674212 - 21\* fax 071-9674065.

Barbara, li 23.05.2014

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

f.to Dott.ssa Agnese Ridolfi



N. 319/2014  
COMUNE DI BARBARA  
PROVINCIA DI ANCONA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

è sottoscritto Istruttore Segreteria

CERTIFICO

che il presente venne pubblicato all'Albo Pretorio di  
questo Comune dal 23/05/2014 al .....

Il .....



# COMUNE DI BARBARA

Cod. ISTAT 042004 – PROVINCIA DI ANCONA

## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Sig. Sindaco del Comune  
di Barbara  
Via Castello, 4  
60010 BARBARA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ num. civ. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ Recapito delle comunicazioni relative al concorso:  
\_\_\_\_\_ (indicare solo se  
diverso dalla residenza)

### CHIEDE

Di essere ammess\_\_\_ a partecipare al **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo di Segreteria, categoria C1, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali).**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del citato decreto in caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità:

-Di avere cittadinanza Italiana;

-Di avere cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

-Di aver compiuto 18 anni.

-Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ .  
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
--Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

-Di non aver condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego e di non aver procedimenti penali in corso. (in caso affermativo indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico)

\_\_\_\_\_  
-Di non essere interdetti/e o sottoposti/e a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico.  
(in caso affermativo indicare i dati relativi)





# COMUNE DI BARBARA

Cod. ISTAT 042004 – PROVINCIA DI ANCONA

Il sottoscritto dichiara inoltre di acconsentire, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti attraverso la presente domanda ai fini dello svolgimento del concorso in oggetto e dell'eventuale gestione giuridico economico previdenziale del rapporto di lavoro in caso di assunzione presso codesta Amministrazione, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per eventuali successivi procedimenti legati all'assunzione o in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti" del sopra citato D.Lgs. n. 196/2003.

---

(Luogo e Data)

**FIRMA DEL CANDIDATO**

---