



CITTA' DI BARONISSI

Provincia di Salerno

P.za della Repubblica C.A.P. 84081
00247810658

C.F.: 80032710651 P.IVA:

Affari Generali ed Amministrazione Strategica

Prot. 6292

del 12-03-2012

AVVISO

MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 - COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D1)

IL RESPONSABILE

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

Visto che questa Amministrazione ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2011;

Vista la deliberazione di G.C. n° 38 del 23.02.2012, relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2012/2014;

Visto il Regolamento per la mobilità esterna approvato con delibera di G.C. n. 65 del 06.03.2003

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 252/002S del 29-02-2012 ad oggetto : **MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001- COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D1), così come integrata e rettificata con determina rep.gen. n. 320/002S ad oggetto; 'MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001- COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D1). - RETTIFICA ED INTEGRAZIONE BANDO APPROVATO CON DETERMINA REP. N° 252 DEL 29.02 .2012 -**

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere tramite procedura di mobilità esterna per la copertura, nel Settore in intestazione, di n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat.D1), ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 1

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

A) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

B) esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno 12 mesi in profilo uguale od analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire (Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat.D1), con un'età non superiore ai 40 anni;

D) possesso laurea in Giurisprudenza od equipollenti;

E) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso.

Articolo 2

La **domanda** di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e corredata di curriculum vitae e professionale, e di fotocopia di documento di identità valido, dovrà essere **presentata, a pena di esclusione, entro 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito www.comune.baronissi.sa.it ed all'Albo Pretorio del Comune di Baronissi, con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Baronissi - SETTORE AFFARI GENERALI - 84081 - P.za della Repubblica 1;

- consegna a mano presso il Protocollo Generale del Comune di di Baronissi.

Sulla busta dovrà essere indicato "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**".

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio competente a ricevere la documentazione di cui trattasi, che rilascia apposita ricevuta. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I candidati le cui domande, pur trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti non siano comunque pervenute al Comune di Baronissi entro i 5 gg successivi, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica, invio con posta ordinaria, ecc...) non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 3

La domanda deve essere compilata e firmata, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato sub 1)** al presente bando.

Il concorrente, nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;

b) lo stato civile e la situazione di famiglia;

c) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;

d) l'Ente presso cui presta servizio di ruolo, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro e l'anzianità di servizio richiesta;

e) eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;

f) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari pendenti;

g) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;

h) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda devono essere allegati:

- **il curriculum professionale datato e sottoscritto;**

- **il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.**

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

Il Comune di Baronissi provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato sub 1), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al Comune di Baronissi in data anteriore all'indizione del presente bando.

Coloro che hanno presentato precedentemente istanza di mobilità presso questa Amministrazione, per manifestare il loro attuale interesse, dovranno far pervenire, pertanto, una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui sopra, per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Articolo 4

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e previsti dal presente bando.

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio superiore / diploma di laurea = 0,3 punti - corsi di perfezionamento ed aggiornamento di almeno 200 ore con prova finale = 0,2 punti) = massimo 0,5 punti;
- b) anzianità di servizio = massimo 3 punti, secondo i seguenti parametri (servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni e nell'ambito dello stesso profilo professionale di cui alla selezione o assimilati: 0,5 punti per ogni anno);
- c) situazione familiare (avvicinamento al coniuge o familiare con rapporto di parentela o di affinità fino al II grado con residenza storica in provincia di Salerno) = massimo 1,5 punti;

Articolo 5

L'Amministrazione sottoporrà i candidati alla mobilità dall'esterno ad una prova che consisterà in un colloquio svolto da una Commissione composta da tre componenti: Responsabile del Servizio di assegnazione del dipendente (quale Presidente) e da altri due componenti esperti nominati successivamente dalla Giunta Comunale.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione :

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui saranno predeterminati i quesiti, nonché le modalità di espletamento di tale prova.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritirerà e procederà alla valutazione del candidato ed all'attribuzione del punteggio, tenuto conto dei criteri e delle modalità di valutazione di cui al presente bando.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione verrà affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità dopo l'ammissione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e a mezzo posta.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità, qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 10 punti attribuibili nel modo che segue:

- Punteggio colloquio: 5 punti;
- Punteggio titoli: 5 punti;
- Totale punti: 10 punti.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 3 punti su 5.

Saranno assunti prioritariamente, purché valutati positivamente al colloquio, i dipendenti pubblici che, per particolari disposizioni normative, possono vantare diritto di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego.

In caso di esito negativo del colloquio si procederà alla selezione pubblica prevista dalle norme regolamentari per la copertura del posto.

Articolo 6

I candidati, individuati per la copertura dei posti oggetto di mobilità volontaria, saranno invitati a sottoscrivere con il Comune di Baronissi il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte delle Amministrazioni di provenienza.

Il Comune di Baronissi si riserva di non procedere alle assunzioni, qualora la decorrenza dei trasferimenti risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Le assunzioni sono subordinate, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'idoneità fisica a ricoprire i posti in oggetto, non si darà luogo alla cessione dei contratti di lavoro e quindi alle assunzioni, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Articolo 7

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Baronissi.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 8

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla L. n. 125/91.

Si applicano, inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla L. n. 104/92.

Articolo 9

Il Comune di Baronissi si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Baronissi si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione.

Articolo 10

Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

Articolo 11

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato, verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, sarà consultabile sul sito Web del Comune di Baronissi (www.comune.baronissi.sa.it), nonché reso disponibile presso l'URP al fine di assicurarne la massima diffusione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti AL SETTORE AFFARI GENERALI - tel. 089/828270 - 089/828208.

Articolo 12

Per quanto non stabilito dal presente bando, si fa rinvio al vigente Regolamento per la mobilità esterna del personale ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

Baronissi 12 marzo 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to dott. Francesco Tolino

Spett.le
COMUNE DI BARONISSI
SETTORE Affari Generali
P.zza della Repubblica,1
84081 Baronissi (SA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs 165/2001.

Il/la sottoscritt_____ nat_ a _____

Il_____ e residente a_____ (prov._____)

c.a.p._____ C.F._____ tel._____

stato civile_____

CHIEDE

Di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura di **un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere dipendente del Comune di _____;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato dal ____/____/____;
- Di essere inquadrato con il profilo professionale di _____/ categoria giuridica _____ e posizione economica _____;
- Di essere in possesso del titolo di studio _____ ottenuto presso _____ in data _____ con votazione _____;
- Di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari;

- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel bando;

ALLEGA

1. il curriculum professionale datato e sottoscritto;
 2. fotocopia del titolo di studio;
 3. copia del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 4. dichiarazione e/o copia di certificazione da cui sia desumibile la situazione familiare di cui all'art. 4 del Bando.
-

DICHIARA

Di confermare la veridicità delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false dichiarazioni, nonché della perdita del beneficio eventualmente conseguito in seguito ad informazioni mendaci come previsto dal D.P.R. 445 del 2000;

AUTORIZZA

L'Ente, ai sensi, per gli effetti e nei limiti di cui al decreto Legislativo n. 196 del 2003, al trattamento dei propri dati personali e sensibili per finalità inerenti la procedura di mobilità in oggetto.

Luogo e data

FIRMA
