



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN
FUNZIONARIO CAT. D3 "DIRETTORE DEI MUSEI DELLA CITTA'"**
ALTA SPECIALIZZAZIONE
ai sensi dell'art. 110, c.1, del D.Lgs 267/2000

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2016 con la quale è stata approvata un'integrazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016/2018;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Vista la propria determinazione di avvio della selezione n. 147 in data 04.02.2016;

RENDE NOTO

A. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di un funzionario cat. D3 del comparto Regioni ed Autonomie Locali esperto con alta specializzazione nel campo della gestione dei Musei della Città di Bassano del Grappa.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato, della durata pari al mandato amministrativo del Sindaco.

Il trattamento economico, previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale appartenente alle categorie degli enti locali, si compone di:

1. retribuzione tabellare annua, comprensiva di tredicesima mensilità, pari a euro 26.366,32;
2. indennità di comparto, pari ad euro 622,80;
3. retribuzione ad personam, in ragione delle specificità dell'incarico, nella misura di euro 16.000, oltre ad un importo fino al 30% di tale somma, a titolo di retribuzione di risultato;
4. assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto a norma di legge;
5. eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

B. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il direttore è responsabile del museo nel suo complesso, nonché dell'attuazione e dello sviluppo del suo progetto culturale e scientifico.

In particolare, nel rispetto dei programmi e degli indirizzi dell'Amministrazione, nonché delle indicazioni del Dirigente:



**CITTA' DI
BASSANO DEL GRAPPA**
Medaglia d'Oro al Valor Militare

1. coordina e monitora le attività dei Musei, ivi inclusa l'organizzazione di mostre ed esposizioni, nonché le attività di studio, valorizzazione, comunicazione e promozione del patrimonio museale;
2. cura il progetto culturale dei Musei, facendone un luogo vitale, inclusivo, capace di promuovere lo sviluppo della cultura;
3. assicura elevati standard qualitativi nella organizzazione delle attività museali e nella comunicazione, nell'innovazione didattica e tecnologica, favorendo la partecipazione attiva del pubblico e garantendo effettive esperienze di conoscenza;
4. comunica le attività dei Musei attraverso i canali tradizionali e le nuove piattaforme comunicative;
5. assicura una stretta relazione con il territorio nell'ambito delle ricerche in corso e di tutte le altre iniziative, anche al fine di incrementare le collezioni museali con nuove acquisizioni, di organizzare mostre temporanee e di promuovere attività di catalogazione, studio, restauro, comunicazione, valorizzazione;
6. favorisce e mantiene relazioni con Istituzioni nazionali e Internazionali, finalizzate non solo a prestiti di opere, studio e ricerca, ma soprattutto al posizionamento dei Musei in un contesto internazionale;
7. predispone il prestito dei beni culturali delle collezioni di propria competenza per mostre od esposizioni sul territorio nazionale o estero;
8. promuove le attività di studio e di pubblicazione concernenti le opere esposte e/o conservate presso i Musei;
9. favorisce l'erogazione di elargizioni liberali da parte dei privati a sostegno della cultura, anche attraverso apposite convenzioni con gli istituti e i luoghi della cultura e gli enti locali; a tal fine, promuove progetti di sensibilizzazione e specifiche campagne di raccolta fondi, anche attraverso le modalità di finanziamento collettivo;
10. promuove e/o svolge attività e iniziative di divulgazione, educazione, formazione e ricerca legate al patrimonio museale;
11. promuove attività, anche attraverso i media digitali, per l'ampliamento delle tipologie di pubblico.

C. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, d'ambo i sessi, possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere età non inferiore ai 18 anni;
2. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadini di uno stato membro dell'U.E., purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari, o interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (per i soli candidati di sesso maschile);
8. possedere idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio);
9. essere in possesso dei **seguenti titoli di studio**:
 - a. laurea magistrale o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca



**CITTA' DI
BASSANO DEL GRAPPA**
Medaglia d'Oro al Valor Militare

scientifica e tecnologica 4 novembre 1999, n 509, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;

b. laurea magistrale; dottorati di ricerca, master o altri titoli equivalenti nell'ambito della comunicazione dei beni e della attività culturali.

In alternativa ai titoli indicati nella lettera b, esperienze di lavoro nell'ambito della comunicazione dei beni e della attività culturali per almeno un anno, anche non continuativo, all'interno di musei pubblici e/o privati e/o in enti affini con finalità culturali.

10. possedere requisiti di particolare e comprovata **esperienza e qualificazione professionale**: aver svolto per almeno un anno, anche non continuativo, esperienze di lavoro nell'ambito della programmazione culturale all'interno di musei pubblici e/o privati e/o in enti affini con finalità culturali.

D. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti di cui al precedente paragrafo C devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione o dalla nomina.

E. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso di selezione, è indirizzata al Comune di Bassano del Grappa - Servizio Risorse Umane - via Matteotti 39 - 36061 Bassano del Grappa (VI).

La domanda è sottoscritta dai candidati (senza autenticazione della firma) e in essa questi devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il possesso dei requisiti per l'ammissione, indicati al precedente paragrafo, punti da 1 a 10;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il proprio stato civile;
4. il luogo di residenza;
5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
7. il numero del codice fiscale;
8. il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico, qualora diverso dalla residenza;
9. i recapiti ai quali sono trasmesse le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Bassano del Grappa non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;
11. di accettare, in caso di assunzione, le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;
12. di essere consapevoli che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del presente avviso di selezione



**CITTA' DI
BASSANO DEL GRAPPA**
Medaglia d'Oro al Valor Militare

accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni è richiesto l'utilizzo del modello allegato sub A.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; cittadinanza; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; idoneità all'impiego; esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati **devono allegare**:

1. copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
2. il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:
 - a. titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata
 - b. l'esatta indicazione dei percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli (con indicazione di durata, eventuali votazioni finali e titolo delle eventuali tesi discusse);
 - c. le attività professionali svolte, compresa l'esperienza lavorativa minima di un anno prevista tra i requisiti obbligatori per la partecipazione alla selezione indicando in maniera dettagliata:
 - i. il datore di lavoro o committente;
 - ii. la descrizione dell'attività svolta, con indicazione della struttura museale/espositiva di impiego e breve descrizione della stessa;
 - iii. la data di inizio e termine con articolazione oraria della prestazione;
 - iv. la tipologia di rapporto di lavoro e l'eventuale inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento;
 - v. eventuali mostre/esposizioni/pubblicazioni curate (qualora si tratti di partecipazione a gruppi scientifici, va indicato il ruolo specifico svolto);
3. una breve lettera di motivazione (massimo 1000 parole) scritta in italiano ed in inglese.

La mancata firma sulla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

F. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune, via Matteotti, 39 entro e non oltre le ore 17.30 di **giovedì 25 febbraio 2016**, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
2. inoltre a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;



**CITTA' DI
BASSANO DEL GRAPPA**
Medaglia d'Oro al Valor Militare

3. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net ; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.15 ed anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30 nel solo giorno del giovedì. Sabato gli uffici sono chiusi. La scadenza coincide con l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

G. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Tra i concorrenti una apposita Commissione, presieduta dal Segretario Generale del Comune di Bassano del Grappa la cui composizione è oggetto di un separato atto, effettua la selezione dei candidati ammessi,

Preselezione

Qualora le domande pervenute fossero in numero superiore a 20 è in facoltà dell'Amministrazione procedente l'effettuazione di una prova di preselezione consistente in un test a domanda con risposta multipla. Il superamento della prova, con un numero di risposte corrette pari almeno al 70% del totale, comporta l'accesso alla successiva selezione mediante valutazione dei curricula e colloquio.

Selezione dei candidati

La Commissione seleziona le candidature ammesse, e che abbiano superato l'eventuale fase preselettiva, sulla base della **valutazione dei curricula e mediante colloquio**,

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 45 punti di cui 15 punti per il curriculum e 30 per il colloquio. Non sono ritenuti idonei i candidati che riportino nel colloquio un punteggio inferiore a 24 punti, né coloro che non conseguano l'idoneità nella conoscenza della lingua inglese.

La valutazione della Commissione avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

Valutazione del curriculum

1. Titoli:

- a. punteggio di Laurea magistrale per l'ammissione alla selezione;
- b. seconda laurea magistrale o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 novembre 1999, n 509, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all'estero in materie attinenti *l'ambito storico artistico o la tutela, la gestione e la valorizzazione del patrimonio culturale*.
- c. altri titoli di studio (dottorato di ricerca, diploma di master e/o corsi di specializzazione) conseguiti in Italia o all'estero in materie attinenti *l'ambito storico artistico o la tutela, la gestione e la valorizzazione del patrimonio culturale*;
- d. pubblicazioni e/o riconoscimenti scientifici in materie attinenti *l'ambito storico artistico o la tutela, la gestione e la valorizzazione del patrimonio culturale*;

2. Esperienze professionali, maturate in Italia e all'estero e ulteriori requisiti:

- a. comprovate esperienze di lavoro nell'ambito della programmazione culturale all'interno di musei pubblici e/o privati e/o in enti affini con finalità culturali, oltre l'anno;



**CITTA' DI
BASSANO DEL GRAPPA**
Medaglia d'Oro al Valor Militare

- b. complessità delle attività e/o delle strutture gestite e risultati conseguiti;
- c. esperienza nell'ideazione e nell'implementazione:
 - i. di progetti di comunicazione;
 - ii. di progetti di ricerca di finanziamenti (fund raising);
 - iii. di sviluppo delle risorse finanziarie
 - iv. nella gestione delle relazioni con sponsor e sostenitori
- d. esperienza nella predisposizione e attuazione di accordi con soggetti pubblici e privati;

Colloquio

In sede di colloquio la Commissione accerta, oltre alle competenze e alla motivazione dei candidati:

- 1. conoscenze relative a:
 - a. storia dell'Arte;
 - b. collezioni del Museo e il patrimonio culturale della Città anche in relazione al contesto museale veneto, nazionale ed internazionale;
 - c. nozioni di archivistica, museologia e museografia;
 - d. legislazione statale e regionale in materia di tutela e valorizzazione di beni culturali
 - e. strategie di promozione, comunicazione e valorizzazione delle collezioni ed attività museale
 - f. nozioni di diritto dell'ordinamento degli enti locali;
 - g. conoscenza dei principali applicativi informatici;
- 2. ulteriori competenze:
 - a. attitudine all'innovazione e alla creatività;
 - b. comprovata capacità e responsabilità di coordinamento di team;
 - c. ottime capacità di implementazione di tecniche di marketing strategico;
 - d. capacità di utilizzo di nuove tecnologie, in particolare nell'ambito museale;
 - e. ottima conoscenza della lingua italiana e ottima capacità di comunicazione;
 - f. ottima conoscenza almeno della lingua inglese;

La Commissione immediatamente prima dello svolgimento dei colloqui definisce i criteri di valutazione e predetermina le modalità di espletamento degli stessi colloqui.

La conoscenza della lingua inglese e dell'uso degli strumenti informatici non sono oggetto di valutazione in termini di punteggio, ma per le stesse la Commissione esprime solo un giudizio di idoneità.

I colloqui hanno luogo a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della candidatura. Le convocazioni ai colloqui hanno luogo tramite i recapiti di posta elettronica, certificata o meno, indicati dai candidati per le comunicazioni relative alla presente selezione. Si invitano quindi i concorrenti a consultare con frequenza tali recapiti.

Al candidato prescelto per l'incarico è data comunicazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o messaggio di posta elettronica certificata qualora indicata nella domanda di partecipazione.

Il rapporto tra il Comune e la persona individuata è regolato da apposito contratto individuale di lavoro.

H. PERIODO DI PROVA

Il funzionario è sottoposto ad un periodo di prova della durata di un mese. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna parte può recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.



**CITTA' DI
BASSANO DEL GRAPPA**
Medaglia d'Oro al Valor Militare

I. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nei rispetto del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso Servizio Risorse Umane del Comune di Bassano del Grappa per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Bassano del Grappa, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il dirigente di riferimento, Segretario generale dott. Antonello Accadia.

L. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Bassano del Grappa, la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Al termine della procedura selettiva vengono restituiti, su richiesta, i soli documenti prodotti in originale o copia autenticata.

L'atto di nomina della persona prescelta è pubblicato all'albo on line del Comune di Bassano del Grappa e sul sito www.comune.bassano.vi.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Bassano del Grappa.

Il responsabile procedimento è il Segretario generale, dott. Antonello Accadia, telefono 0424.519.209, email segretario@comune.bassano.vi.it.

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso il Servizio Risorse Umane e l'U.R.P. del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Bassano del Grappa all'indirizzo www.comune.bassano.vi.it seguendo il percorso: home > concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune (tel. 0424.519.245, email: ufficio.personale@comune.bassano.vi.it).

**Il Segretario Generale
dott. Antonello Accadia**

