



# **COMUNE DI BASSANO ROMANO**

## **PROVINCIA DI VITERBO**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DELLA L.165/01 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti e richiamati:

- Gli artt. 107 e 97 del D.Lgs. n. 267/2000;
- La delibera di Giunta Comunale n. 34 del 08/04/2011 e n. 35 del 29/05/2013 avente ad oggetto: “Modifica dotazione organica con organigramma;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 10/04/2015 resa immediatamente esecutiva, con la quale viene approvato il piano triennale 2015/2017 del fabbisogno del personale del Comune di Bassano Romano;
- Vista la determinazione del Responsabile del servizio n. 159 del 04/04/2016;
- La legge 23 dicembre 2014 n. 190 avente ad oggetto: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015) ed in particolare l’art. 1 comma 424;
- La circolare n. 1/2015 firmata congiuntamente dal ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie in data 29.01.2015, avente ad oggetto: “Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle Province e delle Città Metropolitane.
- La circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 27.03.2015;
- Art. 1, commi da 418 a 430 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190”;
- Art.1 comma 234 della Legge 28.12.2015 n.208;

Atteso altresì che la Regione Lazio ha reso noto mediante il portale “mobilita.gov” che ha concluso la ricollocazione del personale della Polizia Provinciale in attuazione dei commi 424 e 425 dell’art.1 della legge n.190/2014;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e successive modificazioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 23.04.2007;

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende procedere alla copertura del seguente posto, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 comma 2 bis della legge 165/2001.

## **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D DA ASSEGNARE ALL'AREA 5<sup>A</sup> POLIZIA LOCALE**

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del presente bando:

- Dipendenti appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Possesso del profilo professionale ed inquadrato nella stessa categoria giuridica richiesta – cat. D di cui al presente avviso o in altro ad esso equiparato per le mansioni svolte;
- Aver superato il periodo di prova preso l'Ente di appartenenza;
- Godere di diritti civili e politici;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- Aver acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina;

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento
- Curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- Documenti costituendi titoli di precedenza o preferenza di legge.
- Nulla Osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- 2) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 3) il profilo professionale, la categoria giuridica (D) e la posizione economica di inquadramento;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione e attività svolte presso datori di lavoro privati,

- 5) i titoli di studio posseduti con descrizione analitica delle mansioni svolte;
- 6) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- 7) assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 8) non aver provvedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 9) non avere procedimenti disciplinari in corso per i quali è prevista quale sanzione la sospensione superiore a 10 gg;
- 10) il profilo professionale posseduto, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali;
- 11) l'indicazione di eventuali procedure in atto di progressione orizzontale all'interno della categoria di inquadramento o di procedure in atto di progressione verticale;
- 12) specificare le previste date di decorrenza dei nuovi inquadramenti economici;
- 13) di godere di diritti civili e politici;
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, il Comune non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Le domande dovranno essere presentate:

- A mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Bassano Romano – Ufficio Personale – Piazza Umberto I° 6 – 01030 Bassano Romano (VT)

Oppure:

- consegnando direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- Inviando PEC al seguente indirizzo: [bassanoromano@legalmail.it](mailto:bassanoromano@legalmail.it)

L'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **Contiene domanda di mobilità esterna Enti di Area Vasta – Province e Città Metropolitane per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D profilo professione Istruttore Direttivo Area Polizia Locale.**

Le domande devono pervenire al Comune di Bassano Romano **entro e non oltre il giorno il 30esimo giorno dalla pubblicazione in G.U. - concorsi ed esami;**

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso.

**VALUTAZIONE - PUNTEGGI – MATERIE D'ESAME**

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà 70 punti attribuibili, di cui:

- 30 punti per il colloquio, -
- 70 punti per il curriculum professionale,

Qualora nessun candidato ottenga tale punteggio minimo l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità né alla formazione della graduatoria.

### ***Criteri di valutazione dei curricula***

1. La commissione effettua la valutazione dei curricula vitae, professionali e formativi, sulla base dei criteri indicati nell'avviso di mobilità, attribuendo massimo 70 punti, da assegnare secondo i criteri definiti dall'avviso, in relazione allo specifico posto da ricoprire. Nella definizione dei criteri si terrà conto in particolare:

a) delle esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze attinenti al profilo professionale del posto da ricoprire, maturate nella Pubblica Amministrazione: max 30 punti;

b) degli ulteriori titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità necessaria per il profilo professionale da ricoprire: max 20 punti;

c) della formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, di perfezionamento e di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire: max 20 punti;

d) delle sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la domanda di mobilità ( punteggio negativo) max - 20 punti.

2. Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a punti 40.

### ***Colloquio***

1. La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti idonei a seguito della valutazione del curriculum vitae professionale e formativo attraverso un colloquio volto a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale degli interessati, sulle attitudini, sulle motivazioni e sulla loro idoneità ad assolvere le funzioni del posto al quale chiedono di essere trasferiti.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'eventuale approfondimento del curriculum.

3. Il colloquio si svolge nel giorno e nella sede stabilita, comunicando la data ai candidati **esclusivamente sul sito internet e a mezzo posta elettronica** che andrà indicata nella domanda di partecipazione;

4. Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

5. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

I candidati che dovessero risultare idonei al trasferimento tramite mobilità dovranno far pervenire il nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro 30 giorni dalla comunicazione di idoneità al trasferimento, pena la decadenza;

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di idoneità in corso di validità.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Bassano Romano, ove nuove disposizioni di carattere nazionale o locale lo prevedessero, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà

vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Con la partecipazione alla selezione è implicata da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici esclusivamente al fine della presente procedura e, in ogni caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto al Comune di Bassano Romano, al dr. Stefano Innocenzi, quale responsabile del servizio al numero 0761 636917 o all'indirizzo mail: [ragioneria@comune.bassanoromano.vt.it](mailto:ragioneria@comune.bassanoromano.vt.it);

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il dr. Stefano Innocenzi.

Bassano Romano, 04.04.2016

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Stefano INNOCENZI