COMUNE DI BEINASCO
Provincia di Torino

Piazza Alfieri, 7 - 10092 BEINASCO
Tel. 01139891 - Fax 0113989382
protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (CATEGORIA "D" - POSIZIONE ECONOMICA "D1"), CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO

IL DIRIGENTE AREA DIREZIONE GENERALE
PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DI SVILUPPO

- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 265 del 4.10.2013.

- Visto l'articolo 35 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso.

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione di un Funzionario amministrativo/contabile (categoria D - posizione economica D1), con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per 12 mesi dalla data di assunzione, prorogabili, in ottemperanza alle norme in materia, di ulteriori 24 mesi e così per un massimo di 36 mesi.

Articolo 1 – Trattamento economico
Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. attualmente vigente per il personale del Comparto Regioni - Enti Locali per la categoria D - Posizione economica D1, aumentato dalla tredicesima mensilità, oltre alle eventuali aggiunte di famiglia se spettanti. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione
Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
b) titolarità del diritto di elettorato politico attivo;
c) idoneità fisica alle funzioni da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione in servizio.
d) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, assolvimento degli obblighi di leva;
e) titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollente oppure Laurea di primo livello (laurea triennale) in Scienze dei servizi giuridici/Scienze giuridiche o Scienza dell'economia e della gestione aziendale/Scienze economiche;
f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione, cioè alla data del giorno 11 novembre 2013.

Piazza Alfieri, 7 - 10092 BEINASCO
Tel. 01139891 - Fax 0113989382
protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

Articolo 3 – Domande e dichiarazioni
Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo - anche mediante posta elettronica all'indirizzo seguente: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it - entro il termine perentorio dell'**11 novembre 2013 alle ore 12,00**. **Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.**

La domanda di ammissione, il cui fac-simile è allegato in calce al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:
a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
b) titoli di precedenza e preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994;
c) possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti per i reati di cui all'articolo 2, lett. f);
e) possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollente oppure Laurea di primo livello (laurea triennale) in Scienze dei servizi giuridici/Scienze giuridiche o Scienza dell'economia e della gestione aziendale/Scienze economiche;
f) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) l'indicazione di una lingua straniera (tra inglese e francese) la cui conoscenza di base sarà accertata durante la prova orale;
h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap, nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò è necessario che la domanda sia corredata da idonea certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre in tempo utile i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Valgono le norme di cui al D.P.R. n. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Piazza Alfieri, 7 - 10092 BEINASCO
Tel. 01139891 - Fax 0113989382
protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

Articolo 4 – Documenti da allegare alla domanda
A corredo della domanda i concorrenti devono produrre in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:
- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33=, non rimborsabile, da effettuare presso la Tesoreria del Comune di BEINASCO – UNICREDIT. filiale di Beinasco ovvero a mezzo di versamento su C.C.P. n. 30759104 intestato al Comune di Beinasco – Servizio di Tesoreria IBAN **IT 81 E 07601 01000 000030759104,** con l'indicazione della causale di versamento;
- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione nè, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Articolo 5 – Modalità delle comunicazioni relative alla selezione
L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Beinasco all'indirizzo **www.comune.beinasco.to.it.**

I nominativi dei candidati ammessi alla prima prova nonché data, ora e luogo di svolgimento della stessa, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Beinasco almeno 7 giorni prima della prova stessa; con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla/alle prove successive almeno 3 giorni prima dello svolgimento delle stesse.
La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Articolo 6 – Preselezione
Qualora il numero di candidati ammessi a partecipare alla selezione, a giudizio della commissione esaminatrice, risulti elevato, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale.
La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati a un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i primi 20 candidati in graduatoria. Saranno inoltre ammessi tutti i candidati dal 20° in poi che otterranno il medesimo punteggio del ventesimo posto in graduatoria. L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet **www.comune.beinasco.to.it.** Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 7 – Prove d'esame
Le prove consisteranno:
Prova scritta: Quesiti tendenti a verificare la conoscenza delle seguenti materie:
Diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli Enti Locali;
Diritto civile (in particolare titoli I e IV de codice civile) e penale (in particolare libri I e II codice penale);
Contabilità degli Enti Locali;

Piazza Alfieri, 7 - 10092 BEINASCO
Tel. 01139891 - Fax 0113989382
protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

Scienza delle Finanze, diritto e contenzioso tributario;
Contenzioso amministrativo
Tecniche di analisi, programmazione e organizzazione delle attività; tecniche di organizzazione, programmazione e direzione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; pianificazione della formazione e delle relazioni sociali.

Durante la prova non sarà ammessa la consultazione di testi normativi

Prova orale: Verterà sulle materie oggetto della prove scritta, fatta salva la possibilità per la commissione esaminatrice di individuare uno o più quesiti tesi a verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di "Funzionario amministrativo-contabile", la cui insufficiente o mancata risposta determinerà l'esito negativo della prova.
Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra le seguenti: inglese – francese.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.
L'assenza dalle prove di esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.
Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 (7/10) nella prova scritta.
La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30 (7/10).
La prova orale è pubblica.
Il concorrente che non si presenta alla prova nel giorno e ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Articolo 8 - Graduatoria
Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza.
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dal voto conseguito nella prova scritta sommato al voto conseguito nella prova orale.
La graduatoria della selezione avrà validità triennale, fatti salvi eventuali termini diversi stabiliti dalla vigente normativa.

Articolo 9 - Nomina del vincitore e relativa documentazione
Per l'assunzione a tempo determinato si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro ai sensi dell'articolo14 del C.C.N.L., previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.
Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.
Il Dirigente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Piazza Alfieri, 7 - 10092 BEINASCO
Tel. 01139891 - Fax 0113989382
protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

Il presente bando è stato pubblicato e diffuso in conformità a quanto previsto dalla determinazione dirigenziale n. 265 del 4.10.2013.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento, fino all'approvazione della graduatoria definitiva, è il signor Gaetano CHIANTIA.
Il bando integrale e il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito www.comune.beinasco.to.it.
Per informazioni relative alla presente selezione è possibile rivolgersi al Servizio Personale, ai numeri telefonici 0113989238 e 0113989239.

Articolo 11 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali
Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2006, n. 196, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati presso la sede comunale in archivio cartaceo e informatico.
Si informa, altresì, che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 12 – Norme di salvaguardia
L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche o integrazioni del presente bando o la revoca dello stesso.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e nel vigente Regolamento per l'accesso.

IL DIRIGENTE
Gaetano CHIANTIA

F:\Bando selezione pubblica per approvazione graduatoria Funzionario amm vo contabile D1.doc

COMUNE DI BEINASCO
Provincia di Torino

Piazza Alfieri, 7 - 10092 BEINASCO
Tel. 01139891 - Fax 0113989382
protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

Al Sindaco del Comune di BEINASCO
Piazza Alfieri 7
10092 BEINASCO (TO)

Oggetto: Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e pieno di Funzionario amministrativo-contabile – Cat. D, posizione economica D1

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____ tel. _____ cellulare _____ indirizzo e-mail_____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere cittadino _____;
b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (o il motivo della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
c) di possedere il titolo di studio di _____ rilasciato in data_____ da _____con votazione di _____;
d) di trovarsi nella posizione di _____ nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione da effettuare esclusivamente da parte dei candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
f) di possedere i seguenti titoli di precedenza e/o preferenza _____;
g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le cause);
h) di possedere idoneità fisica all'impiego;
i) di autorizzare il Comune di BEINASCO a utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative al concorso e nel rispetto della Decreto legislativo 30 giugno 2006, n. 196;
j) di scegliere, in caso di ammissione alla prova orale, la seguente lingua straniera _____.
k) (da compilarsi esclusivamente da parte dei soggetti portatori di handicap - articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104)
che in relazione al proprio handicap necessita, ai fini del sostenimento delle prove di esame:
del/i seguente/i ausili _____;
di tempi aggiuntivi _____;
e a tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione di cui all'articolo 4 della Legge n. 104/1992.

COMUNE DI BEINASCO
Provincia di Torino

Piazza Alfieri, 7 - 10092 BEINASCO
Tel. 01139891 - Fax 0113989382
protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione dovrà essere effettuata al seguente recapito _____

In caso di variazioni di indirizzo il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune le eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Data _____

Firma

_____

N.B. Allegare fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, ricevuta del pagamento della tassa di concorso e curriculum vitae.