

COMUNE di BENEVENTO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D3 – A TEMPO
INDETERMINATO- POSIZIONE ECONOMICA D3 –PROFILO
PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE -

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

-Visto l'atto di G.C. n. 143 del 16.6.2009 con il quale è stata deliberata la Programmazione del Fabbisogno del Personale;

-Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 62 del 20.05.2008;

- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

-Visto il D.Lgs n. 198 dell'11.4.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo-donna";

- Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i., concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

- Visto il vigente C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, di categoria D3, posizione economica D3, profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile;

L'Amministrazione Comunale di Benevento si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse, ovvero per mutate esigenze organizzative o nuove disposizioni legislative.

Art. 1 - Trattamento economico

Ai neo assunti è assegnato l'importo dello stipendio iniziale annuo lordo previsto dal C.C.N.L. Regioni e Autonomie locali per la posizione economica D3, la 13^a mensilità, gli assegni per il nucleo familiare ed eventuali altre indennità se spettanti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, a norma dell'art. 3 del d.p.c.m. 7.2.1994 n. 174; possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) Idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che risulteranno idonei all'assunzione, ai sensi della normativa vigente per accertarne l'idoneità per il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo di cui al presente bando;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Per i concorrenti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985 compreso, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 7) Possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale o Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche. Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- 8) Conoscenza di una lingua straniera(Inglese, Francese o Tedesco);

- 9) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 10) Non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono essere posseduti altresì all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione può in qualsiasi momento disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, indirizzata al Comune di Benevento - Settore Risorse Umane - e redatta su carta semplice, utilizzando il modulo allegato al bando, dovrà, a pena di esclusione, essere presentata entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Benevento sito alla Via Annunziata- Pal. Mosti - (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 - Martedì e Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:00) entro il termine stabilito;
- mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Benevento all'indirizzo personale@pec.comunebn.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del

Comune di Benevento. Si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC, ed eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate. A tale proposito si consiglia di consultare l'apposita pagina del sito internet istituzionale www.comune.benevento.it

- spedita esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante) al seguente indirizzo: Comune di Benevento - Settore Risorse Umane Via Annunziata - Pal. Mosti- 82100 Benevento, in busta chiusa recante la seguente dicitura: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, di categoria D3, posizione economica D3, profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile",

Per le domande inviate a mezzo posta non verranno prese in esame quelle che, pur spedite entro il termine suddetto, perverranno oltre il quinto giorno dal termine di scadenza. Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva o di chiusura del Comune, il termine è prorogato al primo successivo giorno lavorativo utile. Non saranno ammesse le domande che perverranno oltre i termini come sopra specificati.

Nella domanda il concorrente sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dovrà dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/94 n. 174;
- c) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985 compreso);
- e) il titolo di studio richiesto dal Bando, specificando l'anno del conseguimento, la votazione riportata e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego di cui al presente bando;
- g) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati d'invalidità non sanabile,

i) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

l) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto alla preferenza a parità di merito;

m) l'eventuale possesso dei titoli(di servizio, di studio, etc.) utili ai fini della graduatoria finale di merito in base a quanto disposto al successivo art. 5 (Criteri e valutazione dei titoli);

n)la lingua straniera prescelta per la prova orale;

o) il luogo presso il quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso con indicazione del codice di avviamento postale e dei numeri telefonici (cellulare e/o telefono fisso);

p) il consenso al trattamento dei propri dati personali.

A tale scopo si precisa che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento del Settore Risorse Umane del Comune di Benevento verranno utilizzati in funzione e per i fini della procedura concorsuale.

Il candidato dovrà tenere aggiornati i propri dati afferenti il recapito ed i numeri telefonici durante l'iter della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In calce alla domanda dovrà essere apposta, PENA L'ESCLUSIONE, la firma del candidato per esteso e leggibile.

Alla domanda dovranno essere allegati, PENA L'ESCLUSIONE:

a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;

b) la ricevuta della tassa di concorso di 10,33 Euro il cui versamento dovrà essere effettuato a favore del Comune di Benevento, servizio di Tesoreria Comunale di Benevento, UNICREDIT BANCA DI ROMA S.P.A - Viale Mellusi - Benevento - CODICE IBAN IT 42Z0200815010000010121699, specificando la causale: "Tassa Concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - Cat. D3- profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile"

Si rammenta che a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai candidati la cui domanda non risulta in regola con il presente bando, sarà comunicata l'esclusione dal concorso.

Art. 4 – Condizioni di preferenza in caso di parità

Si applica quanto a riguardo stabilito dall' art. 5 del D.P.R. del 9.5.1994 n. 487, dalla legge n. 127/1997 e dalla legge n. 191/1998, restando quindi anche precisato che a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
3. Dall'essere il più giovane di età.

Art. 5 – Criteri e modalità di valutazione dei titoli

La Commissione dispone di n. 80 punti dei quali 20 per titoli e 60 per le prove(scritte e orale).

I 20 punti per i titoli verranno così utilizzati:

- Titoli Culturali -

massimo 6 punti.

Al titolo di studio di accesso (diploma di laurea)verrà assegnato il seguente punteggio:

- | | |
|---------------------------------|---------|
| -votazione da 80/110 a 94/110 | punti 1 |
| -votazione da 95/110 a 105/110 | punti 4 |
| -votazione da 106/110 a 110/110 | punti 6 |

- Titoli di Servizio -

massimo 8 punti

Al servizio verrà assegnato il seguente punteggio:

- a) per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio di ruolo prestato presso Regioni e Autonomie Locali nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile (o con funzioni equivalenti) o superiore : **punti 0,50**

- b) per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio di ruolo prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni , nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile (o con funzioni equivalenti) o superiore : **punti 0,30**

Si precisa che il servizio prestato in profili diversi, o non equivalenti, non verrà valutato.

- Titoli vari -

massimo 6 punti

Sono valutati tutti i titoli dichiarati e non rientranti nelle fattispecie sopra indicate inerenti al posto messo a concorso. (ad esempio: Master, Pubblicazioni, Dottorati, Corsi di Specializzazione di durata non inferiore a 6 mesi etc.).

I dettagli dei criteri per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

Art. 6 - Prove e materie d'Esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, e una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso, sulle materie di seguito indicate:

Prima prova scritta:

La prova consisterà nella stesura di un elaborato sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Legislazione relativa agli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.
- Ordinamento tributario degli Enti Locali;
- Diritto penale con riferimento ai delitti contro le P.A.

Seconda prova scritta:

Prova a contenuto teorico-pratico, oppure serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o soluzione di casi e/o sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie già oggetto della prima prova scritta. La prova potrà anche consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione e risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzative e gestionali inerenti al campo amministrativo contabile.

Prova orale

- Materie delle prove scritte;
- Diritto Penale con particolare riguardo al Libro II – Titolo II e Titolo VII del Codice Penale;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese, francese o tedesco);
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che, in ciascuna prova scritta, abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Saranno considerati idonei coloro che alla prova orale avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, più il voto conseguito alla prova orale, più il punteggio dei titoli

Art. 7 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una prova preselettiva.

La stessa consisterà in una preselezione mediante quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

Art. 8- Comunicazioni relative alle prove.

La data delle prove scritte di esame, ovvero quella della prova preselettiva se si fa ricorso a quest'ultima, verrà indicata sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.benevento.it nella sezione Bandi il giorno il 4 aprile 2011.

Tale forma di comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti.

Per la prova orale, i candidati verranno convocati con Raccomandata A.R. con un termine non inferiore a giorni 20.

Art. 9 Formazione e utilizzo della Graduatoria

Al termine dello svolgimento della prova orale, la Commissione procederà alla definizione della graduatoria finale che sarà determinata dalla somma dei punteggi

dei titoli, dalla media dei voti delle prove scritte e dalla votazione della prova orale con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salvo proroghe dovute a disposizioni di legge, per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale

Si precisa che l'assunzione del vincitore, nonché l'eventuale scorrimento della graduatoria, potrà avvenire solo a seguito di verifica periodica del rispetto, da parte del Comune di Benevento, dei requisiti previsti in ordine alle limitazioni della spesa per il personale.

Art. 10 - Accesso agli atti del concorso

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta alla Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura di concorso per esigenze della Commissione.

F.to
IL DIRIGENTE

Palazzo Mosti, lì 28/01/2011

Al Comune di Benevento
Via Annunziata –Pal.Mosti -
82100 Benevento

Il/La
 sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico per titoli ed esami **per la copertura di n. 1 posto – tempo indeterminato – categoria D3 – posizione economica D3 - -Profilo professionale “ Funzionario Amministrativo Contabile”**

Consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui al D.P.R. 28.12.2000 n.445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa dichiara quanto segue:

- a) di essere nato/a a..... il ;
- b) di essere residente a, C.A.P.....in viaN°.....(prefisso.....tel.....;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) (ovvero) di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea.....;
- e) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
 (ovvero) di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi (ovvero) di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi
- f) di non avere riportato condanne penali (ovvero) di aver riportato le seguenti condanne penali
- g) di non avere procedimenti penali in corso, (ovvero) di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e la non decadenza dall'impiego stesso; non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- i) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego di cui al Bando;

m) di essere in possesso del seguente titolo di studio :conseguito presso..... con sede.....in data....., con la votazione di

n) (Eventualmente) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza.....;

o) di scegliere, tra le lingue straniere indicate nel programma della prova orale, la seguente:.....;

p) di avere assolto agli obblighi militari di leva ovvero di trovarsi nella seguente posizione (per i candidati maschi)

q) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (di servizio, di studio etc. utili ai fini della graduatoria finale di merito in base a quanto disposto dall'art. 5 del Bando) .(Indicare tutti gli elementi necessari alla valutazione):.....;

r) di avere preso visione del presente bando, di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso per la partecipazione al concorso;

s) Ulteriori dichiarazioni (per i candidati affetti da Handicap):

.....
.....

Il/la sottoscritto/a chiede infine che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso di cui trattasi siano inviate alla propria residenza, ovvero che siano inviate al seguente indirizzo:
(recapito telefonico) e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Benevento sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/la sottoscritt__ autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Allega alla presente:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,33;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

FIRMA

N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione.
Ai sensi dell' art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.