



COMUNE DI BERGAMO

DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE: Risorse Umane Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro
SERVIZIO: Selezione, Amministrazione Economica del Personale, Smart Working

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
Cat. C - AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO

II DIRIGENTE DELLA
DIREZIONE RISORSE UMANE, SALUTE E SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO
Dott. Virgilio Appiani

in attuazione della determinazione n. 0309-18 Registro – n.0045-18 Reg. Area del 02.02.2018

RENDE NOTO

L'Amministrazione comunale di Bergamo intende procedere alla copertura di **n. 4 posti di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" cat. C** – Area Amministrativa, a tempo pieno e indeterminato tramite l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni, previsto dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, **da inserire presso diversi uffici comunali.**

L'eventuale trasferimento è subordinato all'esperimento con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alla declaratoria dell'Allegato A del Contratto collettivo nazionale di lavoro in data 31.03.1999.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti in servizio di ruolo delle Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni e Autonomie locali in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere dipendente di ruolo in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali con inquadramento nella categoria C, profilo professionale di "istruttore amministrativo" o profilo equivalente;
- essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 12 mesi in posizioni funzionali attinenti al posto da ricoprire;
- essere dipendente di una amministrazione soggetta a limitazioni delle assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n.311/2004;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore;
- **nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Bergamo. Il nulla osta preventivo dovrà indicare che il nulla osta definitivo perverrà nei tempi indicati dal Comune di Bergamo, pena lo scorrimento della graduatoria;**

- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- idoneità fisica alla mansione.

2) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO

Conoscenze e capacità professionali

- Ordinamento delle autonomie locali
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e accesso civico
- Normativa in materia di Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva)
- Normativa in materia di Servizi Socio-Educativi, Servizi all'Istruzione e Diritto allo Studio
- Normativa in materia economico-finanziaria e contabilità armonizzata
- Elementi di diritto pubblico e amministrativo
- Conoscenze informatiche e capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, Posta elettronica)

Comportamenti di contesto e orientamento

- Buone capacità organizzative e di coordinamento di gruppi di lavoro
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
- Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia
- Flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali e al rapporto con il pubblico

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:

ore 12,00 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell' avviso all'albo pretorio comunale e sito web istituzionale del Comune di Bergamo

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, al seguente link:

<http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISDOMOISAMCC>

LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE, COMPILAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E' DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK:

<http://webmail2.comune.bg.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISTRGEN>

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda potrà essere inviata una sola volta.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire Cognome Nome, Codice Fiscale, numero del telefono cellulare e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, con indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, con particolare attenzione alle esperienze professionali e frequenza di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento attinente al posto da ricoprire, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso datori di lavoro privati con l'indicazione delle effettive attività svolte;
- nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Bergamo. Il nulla osta preventivo dovrà indicare che il nulla osta definitivo perverrà nei tempi indicati dal Comune di Bergamo, pena lo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

Il candidato dovrà stampare la domanda di selezione e i relativi allegati, firmarla e presentarla il giorno del colloquio.

I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza dell'Ufficio Protocollo generale in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì: 09.00-12.00 e 14.30-15.30).

contattando i recapiti telefonici: 035/399452 - 035/399048 - 3316479074

o inviando una mail ai seguenti indirizzi: gianno@comune.bg.it
ebelloni@comune.bg.it

Ai fini del presente bando, non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

4) CRITERI DI SELEZIONE, DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto a valutare le conoscenze e capacità professionali di cui al punto 2), ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, verrà pubblicato sul sito web istituzionale del comune di Bergamo www.comune.bergamo.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno 08 marzo 2018 alle ore 9.00 presso l'Ufficio del dirigente dell'Area Servizi ai Cittadini – dott. Massimo Chizzolini – Palazzo di via Sora n. 1 - Piano Terra - Bergamo

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciario.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Bergamo che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

5) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

Il candidato risultato idoneo alla selezione stipulerà il contratto individuale di lavoro con inquadramento in categoria C profilo professionale di "Istruttore amministrativo"– Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge. L'Amministrazione si riserva l'utilizzo della graduatoria ai sensi di legge.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n.81/2008.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Bergamo e responsabile è il dirigente della Direzione Risorse umane. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, nonché dei membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

7) NORME FINALI

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.bergamo.it, e all'albo pretorio telematico del Comune almeno 30 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione esaminatrice dott. Massimo Chizzolini - Dirigente dell'Area Servizi ai Cittadini.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

Area Servizi ai Cittadini - Sig.ra Arizzi Anna - Tel. 035/399.862 e-mail: aarizzi@comune.bg.it

DIREZIONE RISORSE UMANE, SALUTE E
SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO
Il Dirigente
Dott. Virgilio Appiani*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3, D. Lgs. 12.12.1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71, D.Lgs. 07.03. 2005, n.82).