

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 –ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT D – POS.EC. D1 DEL CCNL REGIONI-ENTI LOCALI, A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Il Responsabile Area Finanziaria

Richiamati:

- l'art.110 del D.Lgs. 267/2000

- la deliberazione della giunta comunale n. 10 del 22.01.2018 avente ad oggetto "Avvio procedura di selezione per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di istruttore direttivo contabile ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/00";

rende noto

che il Comune di Bevagna intende procedere ad una selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Istruttore Direttivo Contabile con contratto a tempo pieno e determinato a cui conferire incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000, Cat D, Posizione economica D1 del CCNL Regioni-Enti Locali

L'avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, che può riservarsi a suo insindacabile giudizio, l'opportunità di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Art. 1

Incarico

Il Comune di Bevagna intende procedere ad una valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato per il periodo che va dalla sottoscrizione del contratto al 31.12.2018, eventualmente prorogabile con termine non oltre il mandato elettivo del Sindaco ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 Tuel, di Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D, Pos. Econ. D1, a cui conferire incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Art. 2

Durata e contenuto del contratto

L'incarico è conferito per il periodo che va dalla sottoscrizione del contratto 31.12.2018 e con facoltà del sindaco, previa deliberazione della Giunta Municipale di prorogare il contratto fino al termine del mandato del sindaco.

Il contratto è automaticamente risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 3

Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato

nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:

- 2) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) Età non inferiore agli anni 18;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 7) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 8) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
- 10) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- 11) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
- 12) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;
- 13) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
- 14) ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
- 15) Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza) e/o essere dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con inquadramento nella categoria professionle D.

Art. 4

Requisiti Preferenziali

Costituisce titolo preferenziale aver acquisito esperienza professionali nelle materie oggetto dell'incarico, vale a dire in materia di contabilità, bilancio, gestione del personale e tributi.

Art. 5

Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, secondo il modello allegato.

Il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina. In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di

eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

b) ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:

- essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- possesso:

- del Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);

- di status di dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con inquadramento nella categoria professionale D;

-i periodi di effettivo servizio svolto presso pubbliche amministrazioni, ovvero datori di lavoro privati, ovvero attività professionale;

-di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

-per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

-per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

-possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

-di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplina riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

d) il candidato deve dichiarare nella domanda:

-di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune;

-di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune.

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.l.s. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il proprio curriculum che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il curriculum dovranno essere indirizzati al Comune di Bevagna – Corso Matteotti 58, e presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spediti a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.bevagna@postacert.umbria.it.

La domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di Bevagna entro e non oltre le ore 12,00 del 06.02.2018.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Bevagna. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "SELEZIONE PER INCARICO AREA FINANZIARIA EX ART. 110, COMMA 1, TUEL".

Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

ART. 6

Commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile dell'Area Finanziaria che funge anche da Presidente.

Art. 7

Candidati idonei e valutazione dei titoli.

L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bevagna www.comune.bevagna.pg.it. La data, sede e orario di svolgimento del colloquio di cui al successivo articolo si svolgerà in data 07 febbraio 2018 alle ore 10,00 presso la sede degli uffici comunali in Bevagna (PG), Corso Matteotti 58.

Le comunicazioni di cui al presente articolo, pubblicate sul sito Internet del Comune di Bevagna, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione.

Art. 8

Prova selettiva

La prova d'esame consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto dell'incarico:

- a. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.,
- b. Normativa in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- c. Normativa in materia di gestione del personale degli enti locali
- d. Normativa in materia di tributi locali
- e. Normativa in materia di appalti pubblici
- f. Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione n°20 punti e si intende superato con il raggiungimento della valutazione pari a n°14 punti

Art. 9

Graduatoria e Assunzione

La graduatoria definitiva sarà approvata con atto del responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Bevagna e pubblicata sul sito istituzionale del comune.

Il candidato individuato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

In caso di rinuncia da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare il candidato che segue procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10

Trattamento economico

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare.

Trovano piena applicazione le norme contrattuali relative alla corresponsione dell'indennità di posizione e di risultato di cui agli artt. 8 e 10 del CCNL 31.03.1999.

Art. 11

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura.

Art. 12

Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Bevagna che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione qualora nessuno dei candidati consegua la votazione di almeno 14/20 nel colloquio.

Art. 13

Norma finale

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del comune di Bevagna.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Area Finanziaria.

Bevagna 22.01.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Emanuela Bossi