

COMUNE DI BIANZE'
(Provincia di Vercelli)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001

riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione

di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE NECROFORO, GIARDINIERE, OPERAIO SPECIALIZZATO –
CATEGORIA GIURIDICA B1 – AREA TECNICA E TECNICA-MANUTENTIVA a tempo pieno e indeterminato**

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Segretario Comunale n. 7
del 21/05/2018

INFORMA

che è indetta una selezione di mobilità esterna, per titoli e colloquio e prova pratica, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato del seguente posto vacante della dotazione organica:

n. 1 posto di Esecutore Necroforo, Giardiniere, Operaio Specializzato – Categoria giuridica B1 – Area Tecnica e Tecnica-manutentiva a tempo pieno e indeterminato - riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.30.03.2001, n. 165.

L'espletamento della selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001. N. 165.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art, 1, comma 2, del D.Lgs, 30.03.2001, n. 165 con inquadramento nella categoria giuridica B1, posizione economica acquisita nella predetta categoria, profilo professionale di "ESECUTORE – OPERAIO SPECIALIZZATO ovvero in categoria equivalente.

- possono essere ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o a tempo parziale con percentuale diversa previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno richiesto dal presente avviso.
- essere in possesso del diploma di scuola media inferiore;
- patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B";
- patentino per i fitofarmaci;
- patentino per l'utilizzo della motosega;
- avere una buona capacità di guida e utilizzo del trattore agricolo;
- idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura.
- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna .
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo.
- godere dei diritti civili e politici.
- essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per le categorie di appartenenza. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata all'ufficio personale del Comune di Bianzè, Via Isnardi n. 17 – 13041 Bianzè (VC)

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 45 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- a) il nome il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;

- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, servizio/settore presso il quale presta servizio;
- e) il titolo di studio posseduto, l'istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;
- f) il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiori;
- g) il possesso del patentino per i fitofarmaci;
- h) il possesso del patentino per la motosega;
- i) di avere una buona capacità di guida e utilizzo del trattore agricolo;
- l) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- m) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusosi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- n) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- o) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo
- p) di godere dei diritti civili e politici;
- q) la domanda deve contenere altresì le motivazioni della richiesta di trasferimento.
- r) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro il termine perentorio del giorno

25 giugno 2018 – ore 12

La domanda è presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- 1) all'Ufficio Protocollo del Comune di Bianzè: in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità.
- 2) Con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'ufficio personale del Comune di Bianzè, Via Isnardi 17 – 13041 Bianzè (VC): in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. Anche se spedite entro la data fissata come termine del bando, non sarà possibile ritenere valide le domande pervenute al protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12 del 25/06/2018** onde garantire il rapido espletamento della procedura di selezione.
- 3) Con messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) proveniente da una utenza PEC del mittente al seguente recapito : bianze@legalmail.it. In caso di utilizzo di casella di posta elettronica non certificata l'invio della domanda non sarà considerata valida
- 4) Con corriere speciale autorizzato, da consegnarsi all'ufficio protocollo del Comune di Bianzè. In tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

NB Sulla busta o plico dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per la mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di Esecutore Necroforo Giardiniere Operaio Specializzato".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima del presente avviso e quindi vi è l'obbligo per gli interessati a ripresentarla.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto).
- b) Il nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.
- c) Il curriculum professionale del servizio svolto presso l'Ente o gli Enti di provenienza nonché delle esperienze formative datato e sottoscritto;
- d) Ogni altro elemento significativo e utile al fine della redazione della domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 48 D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 48 citato D.P.R.

I prescritti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta quando;

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti che il candidato sia in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati che avranno presentato regolare domanda e in possesso dei requisiti richiesti, saranno ammessi, con congruo preavviso, ad un colloquio e prova pratica finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel posto da ricoprire, nonché connesse al profilo professionale richiesto e alle mansioni da svolgere.

Verrà formata idonea graduatoria, la cui valutazione tiene conto:

- delle mansioni svolte in servizi analoghi;
- delle sue motivazioni personali;

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.bianze.vc.it

Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il Comune di Bianzè si riserva la facoltà di assumere personale ulteriore dalla sopra citata graduatoria per la copertura di eventuali posti che si dovessero rendere vacanti nei dodici mesi successivi all'approvazione della stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, il **Comune di BIANZE'** quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Ente in sede giudiziaria.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al **Comune di BIANZE', COMUNE DI BIANZE'**
VIA ISNARDI 17 – 13041 BIANZE'.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bianzè, con sede in Bianzè (VC), Via Isnardi n. 17, cap. 13041. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Segretario Comunale – Dr.ssa Mariangela Brunoldi.

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Bianzè il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bianzè, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Bianzè si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento sarà il Responsabile del Servizio Personale al quali gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti od informazioni Tel. 0161/49133 – 49820.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on-line del Comune di Bianzè;
- Sul sito internet del Comune di Bianzè- [http:// www.comune.bianze.vc.it](http://www.comune.bianze.vc.it)
- All'Albo Pretorio on-line dei Comuni limitrofi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel vigente regolamento sugli Uffici e dei Servizi, nel D.Lgs 165/2001 e ss.mm ed ii. , nonché quelle contenute nel C.C-N.L. vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm, e ii.

Bianzè, lì 24 maggio 2018

Il Segretario Comunale

(Dr.ssa Mariangela Brunoldi)

All'ufficio personale
del Comune di Bianzè
Via Isnardi 17
13041 BIANZE' (VC)

Domanda di partecipazione

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di - Categoria B – a tempo pieno ed indeterminato - Esecutore Necroforo, Giardiniere, Operaio Specializzato - Area Tecnica e Tecnico Manutentiva, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a

(cognome e nome)

nato/a ail

codice fiscale.....

residente inProvincia {..... }CAP

Vian.....

TelefonoCellulare

e-mail.....

(indicare solo se diverso dalla residenza)

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:

.....
.....

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Categoria B – tempo pieno - profilo professionale: Esecutore Necroforo Giardiniere Operaio Specializzato - Area Tecnica e Tecnico Manutentiva

A tal fine, ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso
{Ente di appartenenza)
dal.....
- di essere inquadrato nella categoria B, posizione economica.....
- profilo professionale di..... area.....
- ovvero in categoria equivalente
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
-
- conseguito presso.....
.....
nell'anno.....e che il punteggio conseguito è di.....
- di essere in possesso della patente di guida categoria
- di essere in possesso del patentino per i fitofarmaci;
- di essere in possesso del patentino per l'utilizzo della motosega;
- di avere una buona capacità di guida e di utilizzo del trattore agricolo;
- di essere in possesso del preventivo parere al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di mobilità;
- di essere a conoscenza che il posto da ricoprire è a tempo pieno;
- di comunicare le seguenti motivazioni riferite alla richieste di trasferimento:
.....

.....
.....
.....
.....

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dell'accesso all'impiego;
- di essere informale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n° 445/00;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n.445/2000.

DATA

FIRMA

.....

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- 2) curriculum professionale datato e sottoscritto;
- 3) nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 4) altra documentazione {facoltativa}

.....
.....
.....
.....