



COMUNE DI BOLOGNA

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000, DELL'ART.45 DELLO STATUTO E DELL'ART. 32 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G.N. 114800/2013 l'Amministrazione Comunale intende procedere a una selezione di curricula per il conferimento di n.1 contratto dirigenziale a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, dell'art. 45 dello Statuto e dell'art.32 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi per la copertura della posizione di Direttore Istituzione Bologna Musei. Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**Descrizione della posizione:**

Al Direttore compete la responsabilità generale sulla gestione dell'Istituzione. A questo fine dirige il personale assegnato all'Istituzione, dà esecuzione alle delibere del Consiglio di amministrazione, propone allo stesso gli schemi del bilancio e del conto consuntivo, provvede alle spese necessarie per il normale funzionamento dell'Istituzione nei limiti previsti dal regolamento di contabilità del Comune. Esercita altresì tutte le attribuzioni conferitegli dal regolamento o dal Consiglio di amministrazione.

**Requisiti generali per la partecipazione alla selezione**

I candidati, oltre ai requisiti per accedere agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.26 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, dovranno essere in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto, avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni) unitamente al possesso di un'esperienza:

- di almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni;  
oppure
- di almeno cinque anni di servizio per coloro che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche;  
oppure
- di almeno cinque anni di servizio per coloro che risultano in possesso della qualifica di dirigente in strutture private e abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali.

In particolare dovranno possedere, oltre che le competenze manageriali previste per il ruolo dirigenziale:

- un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni di direzione di strutture complesse o di singole strutture ad alto contenuto specialistico;
- competenze di amministrazione;
- competenze di bilancio e controllo di gestione;
- competenze tecnico-specialistiche relative all'esercizio delle funzioni elencate nella posizione di lavoro per cui si presenta domanda di partecipazione, in particolare di direzione di musei.

**Durata**

Il contratto di lavoro potrà avere una durata massima di cinque anni rinnovabili con provvedimento esplicito. Il contratto avrà decorrenza dal 1 novembre 2013.

**Trattamento economico:** ai sensi di quanto previsto dall'art.110 del D. Lgs. 267/2000, sarà definito tenendo conto del trattamento economico dei dirigenti a tempo indeterminato sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e ai sistemi di valutazione delle posizioni vigenti nell'Ente.

**Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il fac-simile reperibile nel sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it> entro il termine perentorio del giorno **7 giugno 2013** allegando il curriculum formativo e professionale e copia di un documento d'identità in corso di validità.

Nel modulo di domanda gli aspiranti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste nel modulo stesso sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

**Modalità di selezione:**

La selezione avverrà con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, tramite esame dei curricula, espletato dal Direttore Generale e dal Capo Area e Personale e Organizzazione che saranno coadiuvati da un esperto nelle materie specialistiche.

I candidati ritenuti in possesso di adeguato curriculum formativo e professionale saranno invitati ad un colloquio.

Al termine dei colloqui, solo laddove l'Amministrazione abbia individuato uno o più candidati idonei alla copertura della posizione di cui trattasi, verrà presentata al Sindaco la candidatura o le candidature. Il Sindaco, sentito il Consiglio di amministrazione dell'Istituzione, procederà alla scelta definitiva e, previo provvedimento di assunzione motivato della Giunta Comunale, si procederà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le procedure di selezione saranno pubbliche e recepite in appositi verbali.

**Valutazione del curriculum:**

Nell'ambito del curriculum saranno valutate:

- Concrete, qualificate e consolidate esperienze professionali in relazione alla posizione per la quale si presenta domanda. In particolare saranno valutate le esperienze maturate in posizione apicale in musei pubblici o privati con esperienza acquisita per almeno un quinquennio. La valutazione verrà effettuata anche con riferimento alla dimensione organizzativa e gestionale, in relazione al numero dei dipendenti gestiti, al budget diretto gestito e al ruolo gerarchico sovraordinato.
- Particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche postuniversitarie;
- Ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro.

**Colloquio:**

Il colloquio verterà su un approfondimento delle esperienze dichiarate e su tematiche specialistiche della posizione di lavoro oltre alla verifica delle competenze manageriali.

I colloqui inizieranno indicativamente dal giorno 25 giugno 2013. Il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) a partire indicativamente dal 13 giugno 2013. Contestualmente verrà inviata ai candidati ritenuti in possesso di adeguato curriculum formativo e professionale una lettera di invito al colloquio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

**Disposizioni finali**

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Bologna, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.03, n.196.**

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione e non, coinvolto nel procedimento. Il titolare dei dati è il Comune di Bologna. Il responsabile dei dati è la dott.ssa Mariagrazia Bonzagni.

**Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n.241/90.**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Bologna, 23 maggio 2013

IL CAPO AREA  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(Dott.ssa Maria Grazia Bonzagni)

Avviso in pubblicazione dal giorno 23.05.2013 con scadenza il giorno **7.6.2013**