

AL CAPO AREA  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
DEL COMUNE DI BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale (obbligatorio) \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

N.ro di telefono fisso \_\_\_\_\_ N.ro di telefono cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail per l'invio delle comunicazioni: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (SOLO SE diverso dalla residenza):

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CHIEDE

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000, DELL'ART.45 DELLO STATUTO E DELL'ART. 32 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI.**

Dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ☐ DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- ☐ DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali (indicare i motivi della non iscrizione e/o cancellazione)  
\_\_\_\_\_
- ☐ di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ di avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo):  
\_\_\_\_\_
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio di:  
\_\_\_\_\_  
conseguito presso: \_\_\_\_\_  
della città di: \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_  
(**N.B.** Indicare il titolo di studio posseduto che permette l'accesso alla selezione tra quelli previsti dall'avviso)

- di essere in possesso di un'esperienza:

☐ di almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni;

oppure

☐ di almeno cinque anni di servizio per coloro che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche;

oppure

☐ di almeno cinque anni di servizio per coloro che risultano in possesso della qualifica di dirigente in strutture private e abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali.

☐ di essere in possesso, oltre che delle competenze manageriali previste per il ruolo dirigenziale:

- di un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni di direzione di strutture complesse o di singole strutture ad alto contenuto specialistico;
- di competenze di amministrazione;
- di competenze di bilancio e controllo di gestione;
- di competenze tecnico-specialistiche relative all'esercizio delle funzioni elencate nella posizione di lavoro per cui si presenta domanda di partecipazione, in particolare di direzione di musei.

☐ DI NON AVERE                      ☐ DI AVERE                      riportato condanne penali e

☐ DI NON ESSERE                      ☐ DI ESSERE                      a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso

(in caso affermativo, precisare titolo del reato, entità della pena)

☐ di non essere stati dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;

☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

☐ di aver preso visione dell'avviso in oggetto e di accettare incondizionatamente tutte le norme in esso contenute.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna; il responsabile è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni, Capo Area Personale e Organizzazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati alla domanda:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, aggiornato alle più recenti esperienze formative e professionali maturate;
- dichiarazione sostitutiva dei titoli professionali:

Fac simile reperibile nel sito [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)

### **Dichiarazione sostitutiva dei titoli professionali**

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000, DELL'ART.45 DELLO STATUTO E DELL'ART. 32 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI

(Dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ DATA NASCITA \_\_\_\_\_

| Periodo                               | Datore di lavoro | Nome posizione | Tipo Responsabilità (Funzione o Struttura) | N. di dipendenti gestiti diviso (Dirigenti, quadri, esecutivi); | Budget diretto gestito | Ruolo Gerarchico sovraordinato |
|---------------------------------------|------------------|----------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Dal<br>__/__/____<br>Al<br>__/__/____ |                  |                |                                            |                                                                 |                        |                                |
| Dal<br>__/__/____<br>Al<br>__/__/____ |                  |                |                                            |                                                                 |                        |                                |
| Dal<br>__/__/____<br>Al<br>__/__/____ |                  |                |                                            |                                                                 |                        |                                |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_