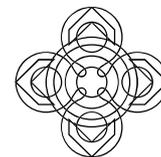




Comune di Bologna



Il Comune
è Bologna

AVVISO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER PERSONALE NON DIRIGENTE PER LA POSIZIONE DI SPECIALISTA ESPERTO GIURIDICO DELLA TUTELA DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE E DI ADULTI, ANZIANI E DISABILI A SUPPORTO DEI SERVIZI SOCIALI AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 2, DEL D. LGS.267 DEL 18 AGOSTO 2000, DELL'ART.45 DELLO STATUTO E DELL'ART.36 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI.

In esecuzione della deliberazione P.G.n.204348/2017 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019. Ulteriore anticipazione del piano assunzioni 2017" l'Amministrazione Comunale intende attivare una procedura selettiva comparativa per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs.267 del 18 agosto 2000, dell'art.45 dello Statuto e dell'art.36 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Durata

Il contratto di lavoro avrà durata fino al 30.09.2021, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Trattamento economico

Verrà erogato il trattamento economico previsto dai contratti collettivi per il personale di categoria D posizione economica D3, indennità di vacanza contrattuale, e indennità di comparto a cui sarà aggiunto l'importo relativo alla posizione organizzativa individuata per un totale pari ad Euro 40.086,87 annui lordi. Tale importo potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, ai sensi di quanto previsto dall'art.110 del D. Lgs. 267/2000, da un'indennità ad personam che sarà definita tenendo conto della posizione di lavoro, dell'esperienza professionale e delle condizioni di mercato.

Requisiti generali per la partecipazione alla selezione

I candidati, oltre ai requisiti generali per accedere agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.26 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, dovranno essere in possesso di laurea in Giurisprudenza (laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale corrispondente); (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni) oltre al possesso di un'esperienza lavorativa almeno triennale, maturata quale lavoratore dipendente, collaboratore o libero professionista, con funzioni ad alto contenuto specialistico in materia giuridica nell'ambito dell'area della tutela dei minori e delle famiglie, nonché di adulti, anziani e disabili, con riferimento a tutte le competenze richieste dalla posizione di lavoro.

Funzioni/attività della posizione di Specialista esperto giuridico della tutela dei minori e delle famiglie e di adulti, anziani e disabili a supporto dei servizi sociali

La professionalità ricercata per la posizione di lavoro oggetto della procedura di selezione comporta l'esercizio delle sottoindicate funzioni:

A) Supporto alle funzioni di Tutore e Curatore, svolte dall'Amministrazione nelle attività e nei procedimenti di competenza tra cui:

- redazione di pareri giuridici nelle materie afferenti la pubblica tutela e curatela;
- attività connesse alla tutela di minorenni;
- attività connesse alla tutela di adulti, anziani e disabili;
- supporto agli operatori sociali e ai funzionari preposti, nel raccordo tra funzioni di garanzia del tutore e del curatore ed attività del sistema cittadino dei Servizi Sociali;
- promozione della tutela volontaria e formazione dei volontari disponibili, raccordo con il Garante dell'Infanzia e le

autorità giudiziarie;

B) Esperto giuridico sui temi dell'infanzia e dell'adolescenza quale figura prevista dalla legge regionale 14/2008 art. 17, comma 7, nelle funzioni ivi previste;

C) Supporto giuridico ai servizi sociali cittadini in materia di tutela dei minori e delle famiglie, nonché di adulti, anziani e disabili tra cui:

- consulenza agli operatori sociali e redazione di pareri legali in relazione ai casi in carico e degli obblighi di legge correlati, anche in relazione alla definizione degli oneri economici e della compartecipazione agli stessi da parte degli utenti;
- consulenza agli operatori sociali in materia di diritto internazionale privato, comunitario e convenzionale nelle diverse aree dei servizi sociali;
- supporto ai servizi sociali nelle procedure di adozione nazionale e internazionale;
- promozione dell'Istituto dell'amministratore di sostegno e raccordo con le autorità giudiziarie;
- formazione giuridica degli operatori sociali con particolare riguardo alla materia del diritto di famiglia e dei minori, nonché alle funzioni e ai doveri degli operatori sociali nelle materie civili, penali amministrative;

D) Gestione dell'Ufficio Tutela e delle attività connesse, flussi documentali con autorità giudiziarie nel raccordo con i servizi sociali cittadini, istruttorie e ricorsi per la nomina dell'amministratore di sostegno e del curatore delle eredità giacenti, gestione amministrativa patrimoniale e sociale dei tutelati e inabilitati.

Requisiti specifici richiesti per la copertura della posizione da verificarsi sulla base del curriculum e del colloquio:

- formazione giuridica specialistica in materia di diritto di famiglia e dei minori a supporto dei servizi sociali;
- approfondita conoscenza delle norme, di diritto sostanziale e processuale, in tema di tutela e curatela conferite ad una pubblica amministrazione e delle attività giuridiche connesse nel raccordo con i servizi sociali afferenti;
- approfondita conoscenza in tema di servizi sociali: organizzazione dei servizi, strumenti professionali; funzione professionale degli operatori;
- approfondita conoscenza degli assetti istituzionali degli interlocutori di riferimento sia del Tutore che dei Servizi Sociali, con particolare riguardo alle autorità giudiziarie;
- significativa esperienza in materia giuridica nell'ambito dell'area della tutela dei minori e delle famiglie, nonché di adulti, anziani e disabili a supporto dei servizi sociali, con riferimento a tutte le competenze richieste dalla posizione di lavoro.
- conoscenza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle amministrazioni comunali.
- competenze ed esperienza specifica in ambito formativo, nelle materie della presente selezione.

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il fac-simile reperibile nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi ("Concorsi e graduatorie") entro il termine perentorio del giorno **22 agosto 2017** allegando il curriculum formativo e professionale e copia di un documento d'identità in corso di validità.

Nel modulo di domanda gli aspiranti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste nel modulo stesso sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, in formato .pdf, dovranno essere inviati tramite posta elettronica all'indirizzo **protocollogenerale@pec.comune.bologna.it** indicando nell'oggetto del messaggio "Selezione alta specializzazione servizi sociali – Cognome e Nome".

Modalità di selezione:

La procedura selettiva comparativa consisterà nella verifica e selezione del curriculum presentato dai candidati. I candidati ritenuti in possesso di adeguato curriculum formativo e professionale saranno invitati al colloquio.

La verifica del curriculum di ciascun candidato verrà espletata dal Direttore generale, o suo delegato, con il supporto del Capo Area Personale e Organizzazione che saranno coadiuvati, per il colloquio, da un esperto nelle materie specialistiche relative alla posizione.

La procedura di selezione sarà recepita in appositi verbali e i colloqui saranno pubblici.

Valutazione del curriculum:

Nell'ambito del curriculum saranno valutate:

- Concrete e qualificate esperienze professionali ad alto contenuto specialistico attinenti alla posizione per la quale si presenta domanda, maturate presso organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un triennio;
- Ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro.

Al termine delle valutazioni i curriculum dei candidati saranno suddivisi in quattro categorie:

- 1 Curriculum significativi per esperienze lavorative e formazione professionale ed esaustivi rispetto alle competenze elencate nel profilo per cui è stata presentata la domanda.
- 2 Curriculum significativi per esperienze lavorative e formazione professionale, ma non completamente esaustivi rispetto alle competenze elencate nel profilo per cui è stata presentata la domanda.
- 3 Curriculum generici e attinenti solo ad alcuni aspetti delle competenze elencate nel profilo per cui è stata presentata la domanda.
- 4 Curriculum non attinenti o con esperienze di breve durata e comunque inferiori ai tre anni richiesti per la partecipazione e/o privi del requisito del titolo di studio richiesto per la partecipazione.

Al colloquio verranno invitati i candidati posizionati in categoria 1 ed eventualmente anche quelli in categoria 2 nel caso in cui in categoria 1 sia presente un solo candidato.

Colloquio:

Il colloquio individuale potrà prevedere la soluzione di casi e l'elaborazione di pareri, l'approfondimento normativo specifico sulle tematiche specialistiche della posizione di lavoro per la quale si concorre oltreché l'analisi delle competenze relazionali e le motivazioni del candidato.

Nell'ambito del colloquio potranno, inoltre, essere approfonditi:

- L'elaborazione di proposte innovative che ottimizzino la funzione da svolgere;
- La predisposizione e promozione di attività volte allo sviluppo delle competenze degli operatori;
- Gli aspetti relativi alla capacità di attivare un sistema di relazioni fra le istituzioni di riferimento per agevolare le funzioni di tutela degli utenti.

I colloqui inizieranno indicativamente dal **18 settembre 2017**. Il calendario verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi ("Concorsi e graduatorie") a partire indicativamente dal **4 settembre 2017**.

Contestualmente verrà inviata ai candidati ritenuti in possesso di adeguato curriculum formativo e professionale una lettera di invito al colloquio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Disposizioni finali

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative all'assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Bologna, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, Acquisizione e Assegnazione Risorse Umane tel. 051/2194904-05.

Informativa ai sensi dell' art. 13 del d.lgs.30.6.03, n.196.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nel curriculum verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione e non, coinvolto nel procedimento. Il titolare dei dati è il Comune di Bologna. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni, Capo Area Personale e Organizzazione.

Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n.241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Bologna, 21 luglio 2017

IL CAPO AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni)

Bando in pubblicazione dal 21 luglio 2017 con **scadenza il 22 agosto 2017**