



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
C.SO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

Titolo 3 Classe 1 Fasc. 16

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE DIVISIONE AFFARI GENERALI E FINANZE CON MANSIONI DI VICE SEGRETARIO - A TEMPO INDETERMINATO - A TEMPO PIENO - QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE.

IL DIRIGENTE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 248/AF del 27/9/2010;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n° 93 del 14.11.1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n° 112-20057 di attuazione dell'art. 6 della L.R. 3.9.1991 n° 48;

r e n d e n o t o

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di **Dirigente Divisione Affari Generali e Finanze con mansioni di Vice Segretario** – a tempo indeterminato – a tempo pieno – qualifica unica dirigenziale, fatto salvo l'esito positivo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 avviata in data 27/9/2010 con nota prot. n. 47321.

Si applica in ogni caso, quanto disposto dall'art. 109 del T.U. 267/2000 circa le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco).

Ferma restando la riserva di legge a favore dei militari a ferma prolungata così come prevista dall'art. 39 comma 15 del D.Lo 196/95 **nonchè la riserva**



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
C.SO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

di posti per i volontari in ferma breve delle tre forze armate congedati senza demerito, sancita dall'art. 18, comma 6, del Decreto Legislativo 215 dell'8.5.2001 il quale amplia al 30% la riserva dei posti precedentemente disposta dall'art. 39 comma 15 del D.L.vo 196/95, le quali opereranno nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di legge, da dimostrarsi con la produzione dell'originale o di copia autentica del foglio matricolare.

Pertanto opera la riserva di cui sopra.

Al posto è attribuito il seguente **trattamento economico**:

- a) Stipendio annuo base di € 43.310,90 comprensivo del rateo della tredicesima oltre alle altre indennità previste dal nuovo contratto collettivo nazionale del comparto Regione Enti Locali;
- b) Eventuali quote di aggiunta di famiglia, a norma di legge;
- e) Indennità di posizione e di risultato.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono suscettibili degli aumenti previsti dal contratto di lavoro vigente e sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

Le domande di ammissione, vanno redatte in carta semplice e devono essere indirizzate e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, **entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dei concorsi e pertanto entro il 18 novembre 2010 essendo in pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale a far tempo dal 19 ottobre 2010.** Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'ufficio protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre nel secondo caso è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

E' altresì ammesso l'inoltro a mezzo posta elettronica certificata come segue:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale;
- b) quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica;



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
C.SO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

- c) quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente;
- d) quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata;

Si precisa che l'indirizzo di posta elettronica è il seguente:
protocollo.borgomanero@postemailcertificata.it

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale Università è stato conseguito e la valutazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e che non siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
C.SO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

- la cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono pertanto godere dei diritti civili e politici di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire (*l'Amministrazione è tenuta a sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso*), fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 (*Il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi*);
- l'indicazione della lingua straniera: inglese o francese.

Nessun limite di età è richiesto agli aspiranti per essere ammessi al concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Alla domanda dovranno essere uniti, fatta salva la facoltà di autocertificazione, i seguenti documenti:

a) titolo di studio in originale o copia autentica: titolo di studio richiesto:

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica/Magistrale delle classi equiparate a quelle citate ai sensi della normativa vigente.

b) ESPERIENZA di servizio:

- servizio di ruolo almeno quinquennale maturato presso pubbliche amministrazioni in posizioni per l'accesso alle quali è necessario il diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
C.SO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

- servizio di ruolo almeno triennale maturato presso pubbliche amministrazioni in posizioni per l'accesso alle quali è necessario il diploma di laurea, se muniti del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione di cui all'art. 28, comma 2, del d.lgs. 165/2001.
- avvenuto svolgimento per almeno un biennio di funzioni di dirigente con possesso del diploma di laurea in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del d.lgs n. 165/2001;
- avvenuto svolgimento di incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti di diploma di laurea.
- avvenuta maturazione, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, di esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Il candidato non deve aver ricoperto negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto, negli ultimi due anni, rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

(N.B.: con riferimento a tale ultimo requisito, si fa rinvio all'art. 53, comma 1bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 come introdotto dall'art. 52, comma 1 lett. a), del D.lgs. 27/10/2009, n. 150, nonché all'art. 37ter, comma 1 lett. g), del ROUS ed alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11/2010 del 6/8/2010, in quanto la struttura afferente alla Dirigenza Affari Generali e Finanze comprende il Servizio del Personale).

- c) Documenti che dimostrino eventuali titoli di preferenza alla nomina;
- d) Curriculum professionale sottoscritto.

Alla domanda dovrà essere allegato copia del titolo di studio richiesto unitamente all'allegato A) oppure dichiarazione sostitutiva (allegato B) corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
C.SO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

In tal caso la documentazione dovrà essere successivamente esibita dal vincitore della selezione, qualora richiesta dall'amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento di assunzione, fatti salvi i documenti che l'amministrazione potrà acquisire d'ufficio.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda NON deve essere autenticata se corredata da fotocopia (non autenticata) di documento di identità o apposta dinanzi all'incaricato al ritiro della domanda stessa.

Gli esami consisteranno in:

1° PROVA SCRITTA:

Diritto Amministrativo e Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;
Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Norme in materia di pubblico impiego ed organizzazione delle Risorse Umane negli Enti Locali;

I Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Area Regioni – Autonomie Locali;

Normativa su appalti, gare e contratti;

Contabilità degli Enti Locali e diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
C.SO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

2° PROVA SCRITTA: a contenuto teorico-pratico consisterà nella redazione di uno o più atti afferenti la gestione di un servizio di competenza del posto messo a concorso preceduto da un commento in ordine ai profili normativi.

PROVA ORALE: verterà sulle stesse materie previste per le prove scritte.

La Commissione valuterà anche:

- le conoscenze dei candidati relative ai compiti, alle mansioni, alle norme e procedure, alle problematiche di una organizzazione pubblica nonché il livello di managerialità con particolare riferimento alle tematiche della collaborazione, del rispetto dei vincoli imposti, della valorizzazione delle risorse disponibili, della programmazione del lavoro e delle capacità di leadership;
- la conoscenza delle problematiche relative alla gestione delle risorse umane ed alla gestione delle risorse finanziarie, quanto meno a livelli fondamentali;
- la conoscenza, quanto meno a livelli fondamentali, delle nuove tecniche anche informatiche. Nozioni di controllo di gestione e di valutazione, che la legislazione impone agli enti di adottare;
- la conoscenza delle regole fondamentali della comunicazione, sia interna che verso l'esterno.

E' previsto anche un accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti: inglese o francese (su scelta del candidato) nonché dell'uso di apparecchiature e software informatici ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se la prima prova risulterà con votazione inferiore a 21/30. La prova orale verte sulle materie oggetto della prova scritta e sulle altre indicate nel bando e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove si svolgeranno come segue:



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
C.SO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

- **1^ PROVA SCRITTA:** presso la Sala Consiliare del Comune di Borgomanero – C.so Cavour, 16 - il giorno 24 novembre 2010 a partire dalle ore 9.00
- **2^ PROVA SCRITTA:** presso la Sala Consiliare del Comune di Borgomanero – C.so Cavour, 16 - il giorno 24 novembre 2010 a partire dalle ore 14.00
- **PROVA ORALE:** presso la Sala Specchi del Comune di Borgomanero – C.so Cavour, 16 - il giorno 29 novembre 2010 a partire dalle ore 9.00

Pertanto non si farà luogo ad altre comunicazioni e i concorrenti dovranno presentarsi, per lo svolgimento delle prove, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel luogo e all'ora sopra indicati.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

In caso di variazioni del calendario i concorrenti saranno avvisati a mezzo raccomandata A.R. o telegramma.

Immediatamente prima dell'inizio di ogni singola prova, ai candidati ammessi e presenti, saranno fornite tutte le informazioni sulle procedure e le istruzioni per lo svolgimento della stessa.

A richiesta del Comune i concorrenti che saranno risultati vincitori dovranno presentare, il seguente documento, a pena di decadenza:

Copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare da cui risulti che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero foglio di congedo illimitato (se tenuti).

Resta salva la facoltà per il Comune di richiedere la certificazione relativa a fatti stati e qualità personali autocertificati dal concorrente nella domanda, o di svolgere altri accertamenti in merito.

Trattandosi di concorso per soli esami non verranno valutati i titoli fatti salvi quelli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
C.SO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

punteggio si applicano le norme dell'art. 29 (allegato al presente bando sotto la lettera B2).

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune al momento dell'assunzione.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Presso l'ufficio personale o sul sito www.comune.borgomanero.no.it del Comune è disponibile un modulo ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati, che potrà costituire un'utile traccia per la stesura della domanda di partecipazione.

Le informazioni relative a stati personali dei candidati acquisite dal Comune saranno utilizzate ed elaborate esclusivamente ai fini di dare adempimento a leggi e regolamenti.

La graduatoria avrà una validità di tre anni.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
C.SO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0322-837705)

Borgomanero, 19 ottobre 2010

IL DIRIGENTE
DIVISIONE AFFARI GENERALI E
FINANZE
(F.to VISCONTI dr. Germano)