



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

Prot. 5533/2017

All'Albo Pretorio
All'Albo Pretorio on-line
Sede Municipale

OGGETTO: Avviso pubblico di mobilità volontaria tra enti soggetti a limitazioni assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato.

Si trasmette in allegato copia del bando di cui all'oggetto, con preghiera di disporre la massima diffusione.

Distinti saluti.

Borgosatollo, li 3 luglio 2017



Il Responsabile dell'Area
Amministrativo-Contabile
(Rag. Eugenio Sbalzer)



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 PER N. UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C)

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.mi. ai sensi del D.lgs 150/2009;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 125 in data 03.07.2017 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di n. un posto a tempo pieno nel profilo professionale di **Agente di Polizia Locale** (Cat. C).

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Borgosatollo, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. L'assunzione decorrerà, allo stato della vigente normativa, fatte salve modifiche che possano intervenire, entro il 31.08.2017.

E' opportuno pertanto che i dipendenti interessati alla mobilità informino sin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo in anticipo il nulla osta preventivo alla mobilità.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Borgosatollo di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Borgosatollo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Borgosatollo: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

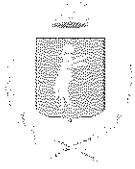
1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa), inquadrato nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale/Locale nella categoria di accesso C del comparto Regioni Autonomie locali.
- Avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- Essere in possesso dell'attestato del corso di formazione regionale per agenti neo assunti
- Essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" (per la conduzione di autoveicoli) ovvero di patente categoria "B" se rilasciata anteriormente al 26.04.1988;
- Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente)
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
- Essere in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso.

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507217 Fax 0302701213 E - mail personale@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

2 – CONOSCENZE, CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE:

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C – Agente di Polizia Municipale/Locale.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- a. adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali e in ordine alle materie e processi di competenza del Servizio;
- b. capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte **in carta semplice**, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno pervenire **entro e non oltre il 31 luglio 2017 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato)**

attraverso uno dei seguenti canali:

in caso di domanda sottoscritta con firma autografa

- consegna all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Borgosatollo (Via Roma n. 13) nei seguenti orari di apertura al pubblico: martedì – mercoledì - venerdì 10,00 – 12,45, lunedì 10,00 – 12,45 e 16,00 – 18,30, giovedì 14,30-18,30, sabato 10,00-12,00
- spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo: Comune di Borgosatollo – Ufficio Personale – Via Roma n. 13 – 25010 Borgosatollo (BS)
- invio a mezzo mail all'indirizzo segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it unitamente alla copia del documento d'identità.

In caso di domanda sottoscritta con firma digitale

- Invio a mezzo mail all'indirizzo segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it

Nel caso di trasmissione all'indirizzo di posta elettronica, i documenti (domanda e relativi allegati) inviati dovranno essere in formato PDF.

Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre la firma autografa e non è necessario allegare copia del documento d'identità.

Qualora il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento d'identità.

Il messaggio deve avere per oggetto "domanda di partecipazione a mobilità per Agente di Polizia Locale".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

- **fotocopia del documento d'identità (solo nel caso di domanda sottoscritta con firma autografa)**
- **nulla osta** alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza
- **curriculum** in formato europeo



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

5- AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

6 – COLLOQUIO – CONVOCAZIONE

Il colloquio, che si terrà presso il Municipio di Borgosatollo – Via Roma n. 13 – Borgosatollo - il **giorno 24 agosto 2017 alle ore 09,00**, riguarderà le seguenti materie:

- Codice della strada e relativo regolamento;
- Ordinamento della polizia locale;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Contravvenzioni;
- Notifiche;
- Nozioni sugli organi e servizi del Comune;
- Gli Atti Amministrativi della Polizia Locale;

Al candidato sarà altresì sottoposto un quesito relativo alla soluzione pratica di una problematica tipica della polizia locale.

Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune il giorno **10 agosto 2017**.

In caso di numero di partecipanti superiore a 10 verrà pubblicato sul sito web del Comune il calendario dei colloqui modificato.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati, salvo il caso in cui si rendesse necessaria la modifica del calendario della selezione: solo in tale ipotesi i candidati verranno contattati tramite posta elettronica o telefono.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

7- ESITO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche di non accogliere le domande pervenute, a proprio insindacabile giudizio.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nel colloquio.

L'esito dei colloqui verrà comunicato, a conclusione degli stessi e comunque al termine della giornata in cui si sono svolti.



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

In caso di parità di punteggio conseguito in esito al colloquio la preferenza è innanzi tutto attribuita al candidato che rientri nell'ipotesi di cui all'art. 21, comma 11, della legge 104/1992 e in base all'ulteriore criterio della minore età.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Borgosatollo, e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per i posti per il quale è stata indetta la selezione.

8- TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del Dlgs 165/2001 s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico- economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Segreteria del Comune di Borgosatollo.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile – Rag. Eugenio Sbalzer; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Borgosatollo - indirizzo: Via Roma n. 13, tel. 030/2507216.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.borgosatollo.bs.it

Borgosatollo, 3 luglio 2017



Il Responsabile dell' Area
Amministrativo-Contabile
(Rag. Eugenio Sbalzer)

Spettabile
COMUNE DI BORGOSATOLLO
Via Roma n. 13
25010 Borgosatollo (Bs)

segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA
VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE
CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ cap. _____

Via _____

Telefono _____ cellulare _____

Mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria del Comune di Borgosatollo per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale cat. C a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000), dichiara:

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'Amministrazione di _____ dal _____ con inquadramento nel profilo professionale di _____;
- in essere inquadrato nella categoria _____ livello economico cat. _____;
- di aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- di essere in possesso dell'attestato del corso di formazione regionale per agenti neo assunti;
- di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
- di essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" rilasciata in data _____;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in corso;
- di non trovarsi in una delle situazioni che determinano l'incompatibilità ed inconferibilità di cui al d.LGS. 39/2013;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza):
_____;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali del rispetto del D.lgs. 196/2003 finalizzati all'espletamento della presedente procedura;
- altro _____;

firma (leggibile)

Allegati:

- ❖ fotocopia non autenticata documento di identità personale in corso di validità;
- ❖ curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le precedenti esperienze lavorative e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- ❖ nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ❖ Altro (specificare) _____