



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA SELEZIONE DI N° 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1".

In esecuzione del piano occupazionale anno 2010;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

rende noto che l'Amministrazione Comunale bandisce un concorso pubblico per esami per la selezione di n° 1 Agente di Polizia Locale – categoria giuridica C e posizione economica C1 -, da assumere a tempo pieno ed indeterminato a copertura del posto che si renderà vacante nel Settore Polizia Locale e Sicurezza del Comune.

Nel Comune di Bovisio Masciago risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie protette, di cui alla L. 23.3.1999, n. 68.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165.

E' prevista la riserva ai militari volontari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito (art. 18, comma 6, D.Lgs. n. 215/2001), inclusi gli Ufficiali in ferma biennale o prefissata, ex art. 11, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 236/2003.

Descrizione della figura ricercata dal Comune

Appartengono a questo profilo i lavoratori inseriti nella classificazione professionale di cui alla deliberazione di GC n. 150/2005.

In particolare l'Agente di PL :

svolge attività caratterizzate da compiti di prevenzione, vigilanza, accertamento e verbalizzazione per conto del Comune e delle Pubbliche Amministrazioni in generale, avvalendosi di conoscenze specialistiche nelle materie che la legislazione e i regolamenti vigenti attribuiscono alla competenza della Polizia Locale.

garantisce i servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi del Comune in tema di regolazione di traffico, controllo delle attività produttive, nonché vigilanza del territorio;

espleta ai sensi dell'art.12 del D.Lvo n. 285/1992 i servizi di polizia stradale previsti dallo stesso decreto;

svolge quanto le leggi ed i regolamenti attribuiscono al Corpo Polizia Locale: in particolare in materia annonaria, edilizia e di polizia ambientale in genere, nonché di polizia giudiziaria e di sicurezza pubblica;

assicura la vigilanza ed il controllo del territorio, garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, favorendo la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali;

cura i rapporti con l'utente fornendo supporto ed informazione.

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Ai sensi del combinato disposto del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., gli stranieri non possono accedere alla procedura selettiva;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge n. 120/1991). Si precisa che nel Comune di Bovisio Masciago tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale è dotato di arma d'ordinanza;
- e) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero in seguito a procedimenti disciplinari e/o condanne penali ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n° 3.

Requisiti speciali:

- l) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- m) possesso della patente di categoria B se conseguita prima del 26 Aprile 1988 mentre, se conseguita dopo, anche della patente di categoria A che consenta, alla data di scadenza del

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



termine di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, la guida di motocicli di potenza superiore a 25 kW e/o di potenza specifica, riferita alla tara, superiore a 0,16 kw/kg;

n) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).

o) non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di utilizzare qualsiasi veicolo;

p) normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

q) funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi;

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione al concorso è redatta in lingua italiana su apposito modulo allegato al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo) e deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovisio Masciago, P.zza Biraghi 3, 20030 (MB) e deve pervenire, anche a mezzo fax (0362-558720), perentoriamente a pena di esclusione, entro il 13/12/2010 h. 12.00. Saranno escluse dal concorso quelle domande pervenute al Protocollo del Comune di Bovisio Masciago oltre il suddetto termine prestabilito quand'anche la domanda fosse presentata all'Ufficio Postale entro detto termine.

Pena l'esclusione deve:

- essere redatta in italiano e sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma);
- indicare cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- indicare il concorso cui s'intende partecipare;

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione: "Contiene domanda di ammissione per la selezione di n. 1 Agente di Polizia Locale".

Il Comune di Bovisio Masciago non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione al concorso pubblico presentata dal candidato così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al concorrente dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente stesso ovvero da

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- *le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;*
- *il possesso della cittadinanza italiana;*
- *la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);*
- *l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Selezione e Assunzioni;*
- *il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- *le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;*
- *essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226, con precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato;*
- *di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;*
- *di essere in possesso della patente di categoria B (ovvero "A" e "B") che, alla data di scadenza del presente concorso, consenta la guida di motocicli di potenza superiore a 25 kw e/o di potenza specifica, riferita alla tara, superiore a 0,16 kw/kg*
- *di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.*
- *l'eventuale appartenenza a categoria riservataria;*
- *l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della L. n 191/98;*
- *il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;*
- *lingua prescelta tra inglese e francese per l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera nell'ambito della prova orale;*
- *l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;*





- *la dichiarazione di assenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e per un'eventuale assunzione*

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti esibiti spontaneamente per la partecipazione al concorso pubblico.

Non è richiesta copia autenticata della documentazione eventualmente allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica. E' facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione prima dell'eventuale assunzione.

Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, l'Ufficio Risorse Umane darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia della carta d'identità o della patente di guida in corso di validità.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse. I concorrenti non ammessi saranno informati a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno comportato l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è Presieduta dal Responsabile del Settore Polizia Locale. Con sua determina il Presidente individuerà la composizione della Commissione .

La Commissione Esaminatrice potrà avere quale componente uno psicologo o potrà avvalersi del supporto del medesimo, al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo. Di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio inerente la prova orale.

Art. 4

Prova preselettiva e prove d'esame

Preselezione:

Le prove di esame saranno precedute da una preselezione nel caso di presentazione di domande uguali o superiori al numero di 100. La prova preselettiva consisterà in un questionario a

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritta ed orale). I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Tra coloro che avranno sostenuto l'eventuale preselezione, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito dalla Commissione in rapporto ai pesi ponderali attribuiti alle risposte.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove di esame.

La comunicazione circa lo svolgimento dell'eventuale preselezione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Prove d'esame:

Gli esami consisteranno in due prove scritte, una prova pratica e una orale.

Prima prova scritta:

La prima prova scritta sarà composta da quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie: Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;

Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);

Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente.

Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;

Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;

Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Lombardia);

Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);

Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;

Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);

Regolamenti in materia edilizia, commercio, ambiente, polizia urbana, Tosap del Comune di Bovisio Masciago;

Regolamento del corpo di polizia municipale del Comune di Bovisio Masciago

Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale

Legislazione in materia di protezione civile

Doveri e diritti del pubblico dipendente - Responsabilità contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

T.U.E.L. (Dlgs. 267/00 e s.m.i.)

Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m.i.; D.P.R n. 445/2000; D.Lgs. 196/2003)

Statuto del Comune di Bovisio Masciago

Seconda prova scritta:

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



La seconda prova scritta verterà sull'elaborazione di un tema aperto o la soluzione di un caso concreto sui medesimi argomenti della prima prova scritta.

Prova pratica:

Il candidato dovrà guidare un motociclo di potenza superiore a 25 kW e/o di potenza specifica, riferita alla tara, superiore a 0,16 kw/kg su un percorso impegnativo appositamente predisposto al fine di verificarne l'attitudine, la capacità nonché la piena padronanza di tale mezzo di trasporto. Al termine della prova pratica la commissione esprimerà un giudizio di "idoneità" (ottenibile con un punteggio minimo di 21/30) o di "non idoneità" alla conduzione del suddetto motociclo. I candidati dovranno presentarsi con casco omologato ed eventuale abbigliamento idoneo alla conduzione del mezzo in questione. Il Comune provvederà a tutelare dal punto di vista assicurativo i candidati dai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a terzi nonché dall'invalidità permanente o morte. Il candidato, pena l'esclusione dal concorso, prima di effettuare la prova pratica con motociclo dovrà sottoscrivere una dichiarazione in cui solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per i danni cagionati a sé o ad altri nell'effettuazione della prova stessa, non coperti dalla suddetta tutela.

Prova orale:

La prova orale verterà sugli argomenti delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.

E' altresì previsto l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet).

Del giudizio della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

La data della prova orale sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale con almeno 5 giorni di preavviso.

Art. 5 **Calendario delle prove**

Le date delle prove d'esame sono le seguenti:

prova pre-selettiva:	15/12/2010 h. 15.30
prima prova scritta:	16/12/2010 h. 14.30
seconda prova scritta:	16/12/2010 h. 17.30
prova pratica:	21/12/2010 h. 15.30

La sede delle prove sarà pubblicata sul sito Istituzionale del Comune almeno 48 ore prima della relativa data.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora indicati, per qualunque causa, sarà considerata come rinuncia al concorso.



Durante la prova pre-selettiva e durante la prima prova non potrà essere consultata alcuna normativa o testo.

Durante la seconda prova sono ammessi solo testi normativi non commentati né coadiuvati da disposizioni giurisprudenziali e dottrinali.

Durante le prove i concorrenti non potranno accedere alle sedi con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. Non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 6

Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte. La prova pratica su motociclo sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova pratica.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle due prove scritte e nella prova orale.

A parità di punteggio, la graduatoria sarà determinata:

- a) dalla minore età;
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall' avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

L'esito di ogni singola prova sarà pubblicato sul sito Istituzionale del Comune.

Art. 7

Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui la prova è stata effettuata, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 8

Graduatoria



La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Presidente della Commissione Esaminatrice e sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del voto ottenuto nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione. Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per l'assunzione di eventuali altre vacanze di posti sia a tempo indeterminato che determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

L'approvazione della Graduatoria non dà diritto all'assunzione.

Art. 9

Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve/preferenze di legge.

Il vincitore, sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Sarà sottoposto, prima dell'assunzione, a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Chi non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. **Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.**

Per ragioni organizzative ed al fine di salvaguardare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali il vincitore della selezione che sarà assunto in servizio, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, dovrà permanere presso i ruoli del Comune di Bovisio Masciago per un periodo non inferiore a cinque anni. Di conseguenza, durante tale periodo a detto dipendente, salvo giustificato motivo valutabile discrezionalmente dall'Amministrazione, non sarà consentito avvalersi dell'istituto della mobilità.

Art. 10

Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Agente di polizia municipale nella categoria C – posizione economica C1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C e posizione economica C.1;
- b) 13^a mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.





Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 11

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione verrà, altresì, fatta a ciascun concorrente con il mezzo ritenuto più opportuno (Fax-sms-telegramma-a mezzo telefono).

Art. 12

Norme Finali

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico o nel caso non si siano fattivamente resi vacanti i posti per i quali la procedura è stata indetta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva, della verifica dell'ammissione al concorso e delle fasi successive all'approvazione della graduatoria è il Dirigente del Settore Amministrativo Dr.ssa Marta Oltolini.

Il Responsabile del Procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive e della loro valutazione e formazione della graduatoria è il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica: risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it oppure m.oltolini@comune.bovisiomasciago.mb.it o a rivolgersi telefonicamente all'ufficio risorse umane: Sig.ra Cecilia Restelli e Sig. Domenico Cavarretta . Tel: 0362/511248/249 , dalle ore 9.00 alle h. 12.30 dal Lunedì al Venerdì.

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della relativa procedura , con l'ausilio anche di attività informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente del Settore Amministrativo.

Bovisio Masciago, 11/10/2010

Il Dirigente del Settore Amministrativo
(Dr. ssa Marta Oltolini)