



Comune di Bressanvido

Provincia di Vicenza

Prot. n. 7266

COMUNE DI BRESSANVIDO (VI)

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 02 DIC 2011 AL 16 DIC 2011

MEDIANTE AFFISSIONE AVVENUTA
IL 02 DIC 2011 RITIRO IL 17 DIC 2011

L'AGENTE / MESSO NOTIFICATORE

FiBSO Federico

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

Per la copertura di un posto di ASSISTENTE SOCIALE – "Area servizi al cittadino" - categoria giuridica D - a tempo pieno ed indeterminato -

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 147 del 29/11/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, per le motivazioni ivi indicate, è stato stabilito di avviare la procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale Cat. D a tempo pieno ed indeterminato per l'Area Servizi al Cittadino;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

È indetta la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale Cat. D per l'Area Servizi al cittadino.

Si fa presente che chi andrà a ricoprire la posizione lavorativa in oggetto svolgerà metà dell'orario di lavoro settimanale presso la sede di Bressanvido e metà dell'orario presso il Comune limitrofo di Pozzoleone, nell'ambito di una convenzione per la gestione associata delle funzioni inerenti il settore Sociale la cui decorrenza è stabilita per il 01/01/2012.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del Comparto "Regioni - Autonomie Locali";
- 2) avere maturato un'esperienza lavorativa con operatività nel settore sociale;
- 3) * diploma di laurea in Servizio Sociale classe L-39 o in Scienze del Servizio Sociale classe 6, relativa al D.M. 509/99; oppure
* laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali classe LM-87 o laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali classe 57/S, relativa al D.M.509/99; oppure
* diploma universitario di Assistente Sociale, a tale titolo sono equiparati ai sensi della L.42/99 i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento;
- 4) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.;
- 5) avere superato il periodo di prova;
- 6) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 7) non avere in corso procedimenti disciplinari;

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro.

Comune di Bressanvido
Uff. Segreteria Ragioneria 0444/660223
Cod. Fiscale e Partita IVA 00522830249

Via Roma, 1
Uff. Anagrafe 0444 660586
Biblioteca 0444/660899
Fax 0444 660785

36050 BRESSANVIDO (Vicenza)
Uff. Tecnico 0444/660889

e-mail: info@comune.bressanvido.vi.it
avviso mobilità area servizi al
cittadinoDAssistenteSociale.doc

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato **pena di esclusione**, e va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegati (**a pena di esclusione**) i seguenti documenti:

a) curriculum vitae datato e sottoscritto;

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, corredata da copia di documento valido di identità, indirizzata al Comune di Bressanvido – Via Roma 1 – 36050 Bressanvido (VI) deve pervenire **entro il 16 Dicembre 2011 alle ore 12.00**, utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

1) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ragioneria@pec.comune.bressanvido.vi.it la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF.

2) via fax al n. 0444/660785 (Ufficio Protocollo tel. 0444/660223)

3) recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bressanvido – Via Roma 1

Ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992 n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento della selezione di ausili o tempi aggiuntivi perché portatori di handicaps, devono specificarlo nella domanda.

Si precisa che coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima del presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a ripresentare detta domanda con le modalità sopra previste.

L'individuazione del candidato sarà effettuata da una Commissione interna che valuterà attraverso un colloquio di verifica le capacità professionali ed attitudinali riconducibili al posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva comunque di non dar corso alla mobilità se ritiene, a proprio insindacabile giudizio, i candidati non idonei in base alle esigenze dell'Ente.

COLLOQUIO SELETTIVO

La selezione viene effettuata tramite colloquio.

La Commissione interna, che sarà composta dal Segretario Comunale, da un dipendente del Comune di Bressanvido e da un dipendente del Comune di Pozzoleone, alla luce di quanto disposto dall'art. 17 comma 3 lett. g) del Regolamento del Comune di Bressanvido per la disciplina delle selezioni pubbliche e delle altre procedure di assunzione, terrà in considerazione i seguenti elementi:

- conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti il posto da coprire: normativa nazionale in materia di servizi sociali.
- esperienza professionale maturata.
- conoscenza ed uso strumenti/programmi informatici

In particolare, i criteri che saranno utilizzati per la valutazione sono i seguenti:

* esperienza professionale maturata nel settore sociale;

* disponibilità a collaborare nell'ambito della gestione associata delle funzioni inerenti il settore sociale con il Comune di Pozzoleone.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi; il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 21/30. Dette valutazioni sono insindacabili.

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno **20/12/2011 alle ore 15.00** nella sede municipale – Via Roma 1 – 36050 Bressanvido.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Bressanvido www.comune.bressanvido.vi.it, il 19/12/2011 ed equivarrà a notifica.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza al colloquio nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

Eventuali comunicazioni o modifiche alla data del colloquio saranno pubblicati sul sito interventi www.comune.bressanvido.vi.it.

I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data del colloquio.

ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di appartenenza. Pertanto, il candidato individuato per la mobilità dovrà presentare **entro dieci giorni** dalla comunicazione di individuazione il nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento.

INFORMATIVA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, di non dar corso alla procedura in oggetto o di revocarla per sopravvenuto valutazioni organizzative diverse o per insindacabili ragioni di opportunità.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184.

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso o eventuali informazioni, potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria di questo Comune (0444/660223 int. 1 – referente: Bressan Moira). L'avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Bressanvido al seguente indirizzo: www.comune.bressanvido.vi.it.

Bressanvido, 02/12/2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Zampaglione dr. Sandro

Comune di Bressanvido
Uff. Segreteria Ragioneria 0444/660223
Cod. Fiscale e Partita IVA 00522830249

Via Roma, 1
Uff. Anagrafe 0444 660586
Biblioteca 0444/660899
Fax 0444 660785

36050 BRESSANVIDO (Vicenza)
Uff. Tecnico 0444/660889
e-mail: info@comune.bressanvido.vi.it
biblioteca@comune.bressanvido.vi.it

avviso mobilità area servizi al
cittadinoDAssistenteSociale.doc

SCHEMA DI DOMANDA SU CARTA LIBERA

**Spett.le
Comune di
Bressanvido (VI)**

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA PER UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO L'AREA SERVIZI AL CITTADINO - UFFICIO SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CON META' ORARIO DI LAVORO PRESSO IL COMUNE DI BRESSANVIDO E META' PRESSO IL COMUNE DI POZZOLEONE).

Il/la sottoscritt. nat. a il e residente a in Via telefono.....

CHIEDE

di essere assunt... presso codesto Comune mediante la procedura di trasferimento da altri Enti di personale dipendente, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere nat. a il
- di risiedere a in via/piazza
- di essere cittadin.. italian.. (di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:);
- di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari (in caso affermativo dovranno essere indicati i gravami riportati od in corso di pendenza);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dovranno essere indicati i gravami riportati od in corso di pendenza);
- di non essere stat.. destituit.. o dispensat.. dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, di non essere stat.. dichiarat.. decadut.. da altro impiego statale a norma dell'art. 127 del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 (ovvero i motivi di tali provvedimenti
- di non essere interdett.. dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione di difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
- di essere dipendente del Comune/Provincia di e di essere inquadrato nella categoriacon il seguente profilo professionale:

- 5 -

Comune di Bressanvido
Uff. Segreteria Ragioneria 0444/660223
Cod. Fiscale e Partita IVA 00522830249

Via Roma, 1
Uff. Anagrafe 0444 660586
Biblioteca 0444/660899
Fax 0444 660785

36050 BRESSANVIDO (Vicenza)
Uff. Tecnico 0444/660889
e-mail: info@comune.bressanvido.vi.it
biblioteca@comune.bressanvido.vi.it

avviso mobilità area servizi al
cittadinoDAssistenteSociale.doc

- di aver superato presso l'ente di appartenenza il periodo di prova;
- che il suo numero di codice fiscale è

DICHIARA INOLTRE

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito il presso con votazione
- di essere iscritto all'albo professionale in Italia;
oppure
- di essere iscritto al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di perfezionamento in materia o servizio attinente alle funzioni del posto oggetto della procedura di mobilità:

Ente organizzatore	Oggetto	Votazione finale
.....
.....
.....
.....
.....

- Di aver prestato i seguenti servizi presso enti pubblici, di ruolo e non di ruolo:

Ente pubblico	Categoria	Profili professionale (mansioni dettagliate, anche in allegato)	Durata servizio
.....
.....
.....
.....
.....

- Di aver prestato i seguenti servizi presso datori di lavoro privati:

Datore di lavoro	Tipo di lavoro	Inizio servizio	Fine servizio
.....
.....
.....
.....
.....

- Di aver esercitato le seguenti libere professioni:

Professione	Periodo di tempo
.....
.....

- Di aver partecipato ai seguenti seminari:

Oggetto del seminario	Ente organizzatore
.....
.....
.....
.....

Di aver ricevuto i seguenti incarichi da Enti pubblici:

Tipologia di incarico	Ente pubblico
.....
.....
.....
.....

Chiede che le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente indirizzo mail _____ o al seguente indirizzo di posta ordinaria:

(cognome e nome).....; (via)..... n.; (cap.)..... (comune).....
(provincia).....;

Dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo Stato giuridico dei dipendenti del Comune di Bressanvido e di Pozzoleone ed in particolare di svolgere il servizio presso entrambi gli enti in applicazione a quanto disciplinato nella convenzione che regola la gestione associata delle funzioni del settore sociale.

Dichiara di conoscere che l'assunzione è subordinata al previo consenso dell'amministrazione di appartenenza da esibire entro 10 giorni dalla data di comunicazione di individuazione.

Allega la seguente documentazione (eventuale):

-
-
-

La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria

....., li

(firma)

.....