



Comune di Bressanvido

Provincia di Vicenza

Prot. n. _____

RICERCA ESPLORATIVA PER L'ATTUAZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI AI VINCOLI ASSUNZIONALI

RENDE NOTO

Che L' Amministrazione Comunale di Bressanvido intende indire una ricerca esplorativa per valutare la possibilità di coprire il posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO cat. B3 a tempo parziale 18 ore da assegnare all'Area Servizi al Cittadino – Ufficio Protocollo – messi, utilizzando l'istituto della mobilità esterna mediante trasferimento da altro Ente, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001.

Il personale in servizio presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del d. Lgs n. 165/2001 a tempo indeterminato inquadrato nella categoria sopra indicata potrà presentare apposita domanda in carta semplice entro il **16 DICEMBRE 2011**, indirizzata direttamente al Comune di Bressanvido – Via Roma 1 – 36050 Bressanvido direttamente oppure tramite:

- servizio postale;
- fax al n. 0444/660785
- posta elettronica certificata: ragioneria@pec.comune.bressanvido.vi.it

Il richiedente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda a pena di non ammissione:

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
2. Esperienza lavorativa nella categoria B3;
3. Non aver riportato sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità né avere procedimenti disciplinari In corso;
4. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso.

Nell'istanza il richiedente dovrà dichiarare:

- le generalità complete;
- il titolo di studio posseduto (verifica possesso requisito sub 1);
- l'Ente di appartenenza;
- il profilo professionale, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- l'unità organizzativa di attuale assegnazione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- il recapito a cui inviare eventuali comunicazioni;
- esperienza maturata nell'ambito del servizio di assegnazione del profilo ricercato, mettendo in particolare evidenza le attività svolte e le responsabilità ricoperte con specifico riferimento all'Ufficio Protocollo-messi (verifica possesso requisito sub 2);
- indicazione dettagliata delle conoscenze informatiche possedute e degli applicativi in uso nell'ambito lavorativo attuale;
- curriculum formativo- professionale;
- dichiarazione relativa alla verifica dei possesso dei requisiti sub 3 e 4.

Non è richiesta la presentazione, già in fase di domanda, del parere favorevole dell'amministrazione di provenienza. Tuttavia se ne è in possesso, anche nella forma di una disponibilità di massima a consentire il trasferimento dell'aspirante, è opportuno che il

richiedente la allegghi alla domanda.

La selezione del personale, che potrà essere effettuata anche a mezzo colloquio, avrà luogo tenendo conto dei seguenti criteri di scelta per la realizzazione della mobilità volontaria, dalla cui applicazione deriverà la priorità nella scelta stessa:

- attinenza delle funzioni e mansioni svolte a quelle richieste al profilo professionale ricercato, anche con riferimento all'ambito organizzativo di riferimento, da valutare entro i seguenti range: A: completa; B: parziale; C: minima; D: non adeguata;
- conoscenza delle procedure informatiche e degli applicativi adottati nel contesto organizzativo di riferimento, da valutare entro i seguenti range: A: completa; B: parziale; C: minima; D: non adeguata;

Nel caso di colloquio sarà cura dell'ente comunicare data, ora e luogo ai candidati che hanno fatto richiesta di partecipare alla presente procedura esplorativa; diversamente la selezione avverrà esclusivamente mediante valutazione delle domande e dei relativi curriculum allegati.

La presente ricerca non vincola il Comune di Bressanvido a procedere alla copertura del profilo mediante trasferimento, qualora motivatamente l'ente ritenga di non ricorrervi una volta conclusa la presente ricerca esplorativa e la selezione delle correlate domande pervenute.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria-Ragioneria (0444/660223 int.1 referente: Bressan Moira) oppure moirabressan@comune.bressanvido.vi.it

Bressanvido, _02/12/2011_

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Zampaglione dr. Sandro

SCHEMA DI DOMANDA SU CARTA LIBERA

**Spett.le
Comune di
Bressanvido (VI)**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE ESPLORATIVA PROPEDEUTICA ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI , AI SENSI ART. 30 D. LGS. N. 165/2001, PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3 (tempo parziale - 18 ore) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO-MESSI.

Il/la sottoscritt. nat. a il e residente a in Via telefono.....

CHIEDE

di partecipare all'indagine esplorativa propedeutica alla procedura di mobilità esterna, ex art. 30 del D. Lgs. n.16512001, per la figura professionale di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo, Cat. B3, tempo parziale – 18 ore settimanali.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere nat. a il
- di risiedere a in via/piazza
- di essere cittadin.. italian.. (di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:);
 - di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari (in caso affermativo dovranno essere indicati i gravami riportati od in corso di pendenza);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dovranno essere indicati i gravami riportati od in corso di pendenza);
- di non essere stat.. destituit.. o dispensat.. dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, di non essere stat.. dichiarat.. decadut.. da altro impiego statale a norma dell'art. 127 del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 (ovvero i motivi di tali provvedimenti);
- di non essere interdett.. dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione di difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
- di essere dipendente del Comune/Provincia di e di essere inquadrato nella categoriacon il seguente profilo professionale:

➤ che il suo il numero di codice fiscale è

DICHIARA INOLTRE

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito il presso con votazione
- di aver partecipato ai seguenti corsi di perfezionamento in materia o servizio attinente alle funzioni del posto oggetto della procedura di mobilità:

Ente organizzatore	Oggetto	Votazione finale
.....
.....
.....
.....

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio equipollenti o superiori a quello richiesto:
.....

- Di aver prestato i seguenti servizi presso enti pubblici, di ruolo e non di ruolo:

Ente pubblico	Categoria	Profili professionale (mansioni dettagliate, anche in allegato)	Durata servizio
.....
.....
.....
.....

- Di aver prestato i seguenti servizi presso datori di lavoro privati:

Datore di lavoro	Tipo di lavoro	Inizio servizio	Fine servizio
.....
.....
.....
.....

- Di aver esercitato le seguenti libere professioni:

Professione	Periodo di tempo
.....
.....

- Di aver partecipato ai seguenti seminari:

Oggetto del seminario	Ente organizzatore
.....
.....

.....
----------------	----------------

Di aver ricevuto i seguenti incarichi da Enti pubblici:

Tipologia di incarico	Ente pubblico
.....
.....
.....
.....

Di avere le seguenti conoscenze informatiche: (descrizione dettagliata delle procedure informatiche e degli applicativi di cui è il candidato è a conoscenza)

Chiede che le comunicazioni relative la presente procedura siano inviate al seguente indirizzo mail _____ o al seguente indirizzo di posta ordinaria:

(cognome e nome).....; (via)..... n.; (cap.)..... (comune).....
(provincia).....;

Dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo Stato giuridico dei dipendenti del Comune di Bressanvido

Dichiara di conoscere che l'assunzione è subordinata al previo consenso dell'amministrazione di appartenenza.

Allega la seguente documentazione (eventuale):

-
-
-

La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria

....., li

(firma)

.....